

CRITERION 6
GOVERNANCE LEADERSHIP AND MANAGEMENT



6.3
Faculty Empowerment Strategies
6.3.1 – Performance Appraisal System and Welfare
Measures

CONTENTS

Performance Appraisal System and Welfare Measures	Page Number
Cooperative society bye-law	1-14
Staff club	15-32
Administrative staff plug	33
College canteen	34-37
Research cell coordinator	38-40
Medisep	41-43
Study tour	44-46

ENBLOC AMENDMENT OF BYE-LAWS OF THE
GOVERNMENT COLLEGE CHITTUR CO-OPERATIVE SOCIETY LTD, No. 3899

Registered Date: 1-2-1956

Started on : 13-2-1956

Name : THE GOVERNMENT COLLEGE CHITTUR CO-OPERATIVE SOCIETY
is registered as a Co-operative Society under

1. Its address shall be College Post Office, Chittur, in the Chittur Taluk of Palakkad District, Kerala State. Its operation shall be confined to the students and staff of Government College, Chittur and the Institutions connected therewith.

2. OBJECTS: The Objects of the Society are -

- a) encouragement of thrift and self-help
- b) purchase of the requirements of the members on the indent system for their work in the College and the necessary items required by the College and the College Hostel.
- c) to extend the field of operation of the society so that required materials can be supplied to other college and school societies.
- d) to operate chit funds or other similar schemes so that the members may enjoy financial help and benefit.
- e) the dissemination of the knowledge of co-operative principles and their realisation as far as possible;
- f) to create student Aid Deposit Fund from which advances may be made to the students; and
- g) the doing of all such other things as are incidental or conducive to the attainment of the above objects.

3. MEMBERSHIP :

The liability of the Members of the Society shall be limited to the share capital subscribed by them.

4. THE CAPITAL of the Society shall for the present be Rs 75,000/- (Rupees Seventy five thousand only) and made up of 1000 'A' Class shares of Rs.10/- each and 10,000 'B' Class shares of Rs 4/- each and 250 'C' Class shares of Rs.100/- each to be contributed from Government as Government shares.

The 'A' Class and 'B' Class members will have to pay in addition an admission fee of Re.1/- (Rupee one) at the time of taking Membership. 'A' Class shares will be available for members of staff and 'B' Class shares for students only.

5. Any Member of the staff of the College who is competent to contract shall be eligible for admission as 'A' Class Member. Any student of the college is eligible for 'B' Class Membership.



6. The applications for admission as members and for allotment of shares shall be made to the Secretary in the form, if any, prescribed by the Society for the purpose. Every such application shall be disposed of by the Managing Committee which shall have the power to grant admission or to refuse it on valid grounds.

7. Every member shall take at least one share but no member shall take more than 20 shares. Every member shall pay an entrance fee of Re.1/- at the time of taking the share.

8. No Member shall be permitted to withdraw any of the shares held by him in the Society within ^{three}~~two~~ years after the date, when such shares were taken by him/her except in the case of retirements or transfers from the staff or leaving of the students from the College. But a Member may withdraw shares with the consent of the Managing Committee after such period and atleast 3 months' notice of withdrawal shall be given. When a Member withdraws shares under this bye-law he shall be paid back the share capital actually paid by him with dividend declared if any.

9. Should a Member cease to be eligible for membership either on account of transfer, deputation or retirement from the College or completion of the course or for any other cause, the Society shall remove his or her name from the list of Members and shall pay back on request within a reasonable period to such members the share capital actually paid by him with the dividend declared, if any, after deducting those from the money if any due from him to the society.

10. a) If a Member dies his membership shall ipso facto .
cease.

b) Every Member of the Stores may nominate any person to receive his share capital, dividend, if any in the event of his death. Such nomination shall be effective provided

i) the nomination was signed by the deceased in the presence of at least two witnesses attesting the same and

ii) the nominations has been registered in the books of the Society kept for the purpose. In the event of there being no such nomination the Society shall pay to heirs or legal representatives of the deceased on their request as the case may be, the amount due to the Member at the time of his death ascertained in accordance with the bye-laws of the Society.



11. The share-capital of the retired and the transferred Members may be claimed by them within two years of retirement or transfer.

12. If a transferred Member of the Society or a Member who enjoys leave of any kind, who rejoins the College as a Staff within 2 years his or her membership shall be revived.

13. No Member shall be permitted to transfer his/her share or shares or create a charge in respect of the same in favour of another member or person except with the previous sanction of the Board of Directors/Managing Committee.

BORROWING

14. It shall be competent to the Board of Directors to borrow money to meet working capital requirements, either by way of deposits or otherwise.

15. Deposits may be taken only from Members. The amount to be borrowed by the Society from its Members and the interest to be paid on to such amounts shall be fixed by the ^{the rates} ~~general body~~ ^{Registrar of Co-op. Societies} from time to time.

When money is borrowed otherwise than by way of deposits, it shall be from other co-operative societies or co-operative banks.

16. The maximum borrowing limit of the Society shall not exceed at any time TEN times the paid-up capital plus the Reserve Fund.

17. The documents, Bond papers, if any, in connection with such borrowings shall be signed by the Secretary, President and Assistant Secretary of the Society.

MANAGEMENT

18. Subject to such resolutions as the general body may from time to time place the executive management of the affairs of the Society shall be vested in the Board of Directors. The Board of Directors shall consist of 9 (Nine) Members. They shall be the Principal, six Members elected from 'A' Class Members and Chairman and General Secretary of the College Union. Their period of office will be for 3 (three) years from their date of taking charge.

The Principal, Chairman and General Secretary of the College Union shall be ex.officio members of the Director Board. The Principal shall be the ex.officio President of the Society.

19. The six members of the director board shall be elected by the general body for a period of 3 years from among the 'A' Class Members.

The Members of the director board shall be eligible for re-election. After the Board of directors is elected by the general body, they shall meet together and shall elect from among themselves a Secretary and an Assistant Secretary. The Secretary and the Assistant Secretary shall be from the elected 'A' Class Members.

Interim vacancy, if any, arising in the Managing Committee may be filled up by election for the ~~unspecified~~ ^{unexpired} portion of the period. A Member or the Members of the Managing Committee may at any time be removed by a resolution of the general body.

The quorum of the Board of Directors' meeting shall be five.

20. The Managing Committee (Director Board) shall meet once in a quarter of the year or as often as necessary to conduct the affairs of the Society. No decision of the Managing Committee shall be valid unless it is ~~essential~~ ^{assented} to by at least 5 (five) Members; shall there be any equality of the votes the President or the other presiding Member shall have a casting vote. No Member of the Managing Committee shall be present at a meeting of the Committee when any matter which he is personally interested is being discussed.

21. In case of urgency, where there may not be sufficient time to convene a meeting of the Board of Directors and in all cases in which such a procedure from time to time be prescribed by the Board of Directors and the Secretary may obtain the orders of the Board of Directors by circulation of the papers among the members present at the headquarters of the Society. Such decisions arrived at by circulation shall be placed before the next meeting of the Board of Directors for its ratification. If any difference of opinion arises in the course of such circulation, the matter shall not be decided by circulation but shall be placed before a meeting of the Board of directors.

22. Should a Member of the Managing Committee absents himself/herself from four consecutive meetings of the Board, he or she shall cease to be a member of the Board of Directors



but may be reinstated by the Board of Directors.

23. Subject to such resolutions as the Board of Directors may from time to time pass several officers of the Society shall have the powers mentioned below:

- a) The President shall have a general control over all the affairs of the Society. He shall have the power to appoint the members of the establishment as well as to fine, suspend, or dismiss them subject in the last two cases, to the approval of the Board of Directors.
- b) The Secretary shall be responsible for the executive administration of the Society subject to the control of the President and he shall have the custody of all the properties of the Society.
- c) The Secretary shall keep the important documents such as the minutes book, cheque books, intend books, order books etc. under lock and key. All purchases to the Society shall be ordered by the Secretary. He should keep the Stock Register of the Society with the help of the establishment or he can ask the establishment to keep up the Stock Register.
- d) The Secretary shall be the officer to sue or to be sued on behalf of the Society and all bonds in favour of the Society shall like in the name of the Secretary.
- e) The Assistant Secretary shall help the Secretary for the smooth functioning of the Stores. Should the Secretary or the Assistant Secretary require relief from work, it shall be competent to the President to grant such relief making suitable arrangements for the conduct of the work by one or more members of the Board of Directors.

24. Receipts shall be issued for all moneys paid to the Society. The Receipts shall be signed by the Secretary or the Assistant Secretary or any other member of the Board of Directors or any employee of the stores whoever is selected by the Board of Directors to discharge this function. In case of borrowings from members or from other institutions such as other societies, banks or government, the bonds shall be executed by atleast three members of the Board of Directors including the President and Secretary.

25. It shall be the duty of the Board of Directors to maintain such accounts and registers as are prescribed by the Co-operative Rules and acts and also the guidelines issued by

the Co-operative Registrars from time to time.

26. The Secretary shall keep all correspondence of the Stores without missing and shall sign all the letters to the Society with date. He shall keep up the copy of the letters sent from the Society. If the Secretary finds it difficult to discharge the above duties, he should authorise the above duties to any of the establishments but the Secretary should sign or initial the letters. The Secretary shall sign all cash bills of purchase and vouchers with date.

27. The Board of Directors shall maintain the accounts relating to the Sales and Purchases and other money matters and shall present it before the general body. It shall present before the general body the audit report of the Society in the very next of its meeting after the receipt of it.

28. The Board of Directors have the power to prescribe from time to time the scale of the office establishment and to incur such expenditure as may be necessary for the management of the Society with reference to the scale within the budget allotment based on the financial capacity of the Society and sanctioned by the general body for each year. It shall be competent to the Secretary to incur petty contingent expenditure subject to a maximum of Rs.100/- (Rupees one hundred only) for any item. Such expenditures shall be ratified by the Board of Directors. *and subject to the approval by the Registrar.*

29. The Board of Directors shall be competent to fix up the amount and nature of the security if any to be given by the office establishment.

30. The Board of Directors shall fix the honorarium to the Secretary with the approval of the general body *and the Registrar.*

31. It shall be competent to the Board of Directors to frame subsidiary bye-laws for the conduct of the business of the Stores consistent with the Act, Rules under the Act and the bye-laws. Subsidiary bye-laws shall be entered in the minutes book of the Society and they shall be reported to the Registrar of Co-operative Societies for approval.

32. The Board shall from among themselves select three members one of whom shall be the Secretary to form the purchase committee. The purchase committee shall ~~hold~~ *hold* office for a period until their successors are elected. The quorum for

meeting of the purchase committee shall be two.

33. All items purchased by the Stores shall be with the knowledge of the Purchase Committee and items like records, notebooks etc. shall be purchased by inviting tenders. The purchase committee shall verify the stock of the society with the stock register at least once in a month and shall submit a report to the director's board.

34. The Board is empowered to make necessary arrangements by providing part time employees or employees on daily wages to help the establishment to improve its functioning during the peak hours of business.

35. Employees of the Society shall be appointed by the President as per the decisions of the Director Board according to the staff pattern approved by the Registrar after proper advertisement. The qualifications of the employees shall be according to that of the qualifications prescribed by the Co-operative Department.

Preference shall be given to the existing employees when higher posts are filled in due course.

36. The staff pattern of the Society shall be -

- (1) The Secretary
- (2) The Salesman

The scale of pay of the employees shall be fixed up by the director board with the approval of the general body and the Registrar. The pay scales shall be implemented according to the financial position of the society. The total establishment expenses shall never lead the Society to any financial crisis. The post of the Secretary shall be converted to that of a paid Secretary and shall be filled in only if the financial position of the Society is very sound.

37. The employees shall be eligible for bonus as per the decisions taken by the Board from time to time. When bonus is calculated the board of directors shall see whether the society is running on profit or not.

38. THE GENERAL BODY

The ultimate authority in all matters relating to the administration of the society shall be the general body. The general body consists of all 'A' class members of the society and ex. officio members of the Director board. The general body

shall meet from time to time and at least once in a year to conduct the working of the Society. The general body shall not however interfere with the actions of the director board in respect of matters delegated to it under the bye-laws. The following among other matters shall be dealt with the general body.

1. The election and removal of the Board of Directors.
2. The annual report due to the Registrar of Co-operative Societies.
3. The Registrar's annual audit report
4. The amendment or repeal of any existing bye-law or the enactment of a new bye-law.
5. The expulsion of a member
6. The consideration of any complaint which any individual member may prefer against the board of directors and
7. The returns that are prescribed by the local government.

39. The meeting of the general body may be convened inside the college campus whenever necessary for the conduct of the business of the Board of Directors and shall be so convened by the Board of Directors at the request of ~~1/10th~~ ^{1/5th} of its members or at the instance of the Registrar or by a Member of the Governing Body specially deputed by a resolution of the governing body of the union to which the Society is affiliated.

40. It shall be the duty of every member to attend the meeting of the general body. The quorum for a general body meeting shall be ~~25~~ ²⁵ or ~~1/5th~~ ^{1/5th} of the total number of members on the list at the time whichever is less.

41. The President when present shall preside at the meeting of the general body. In his absence, the general body may choose a Chairman from their members to preside over the meeting. Every member present shall have one and only one vote. All questions shall be decided by a majority of votes of the members present and voting. When votes are equal the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

42. Five days' notice shall ordinarily be given to the Members before a meeting of the general body is convened. The notice may be given by circulation, by post or on the Notice Board of the Society. In the case of amendments of bye-laws the Notice of General body should be given to the members either in person or by post under certificate of posting.

43. If a Member deceives the Society in any way or if his general conduct is such as to render his removal necessary in the interests of the society, it shall be open to the general body to expel such a member. An expelled member shall be paid all moneys due to him from the Society after deducting therefrom any money due from him to the Society. A Member who drives the Society to court to recover the money due from him shall for that reason be expelled from membership of the Society.

44. The general body shall have authority to affiliate the Society to any Co-operative Union or other Supervising body that may be registered by the Registrar or that is working in the neighbourhood of the Society.

45. The general body shall look into the complaints from 'A' Class Members and elected representatives of 'B' Class Members regarding proper functioning of the Society. The working hours of the Society shall be exhibited on the Notice Board of the Society.

TRADES

46. The Society shall carry on such wholesale and retail trades as may from time to time be decided on by the Board of Directors provided however that no new trade shall at any time be undertaken by the Society except with the previous sanction of the Registrar.

47. All transactions by way of sale shall strictly be on the ready money system and shall be confined to members only except college authorities or other bodies to whom the general body approves to supply materials on credit.

48. The general body shall fix the rebate to be allowed on sales to the College, other institutions and bodies from time to time.

49. At the end of every month stock shall be verified with the stock register by the members deputed by the general body.

PROFITS

50. (i) Twenty five per cent of the net profit of the Society as declared by the Registrar year after shall be carried to the Reserve Fund. The cost of the unsold text books which are not prescribed text books at the time of stock taking shall be deducted from the gross profit to calculate the net profit and such books shall be treated as dead stock.

- (ii) A sum not exceeding 5% of net profit shall be set apart for Education Fund,

The balance of net profit shall be divided as follows:

- (i) ~~out of the remainder~~ a dividend not exceeding 10% per annum may be paid to the Members proportionately to the amount of paid up share capital held by each.
- (ii) a sum not exceeding 7½% of the net profit may be carried to the credit of the common good fund to be utilised for any of the purposes decided by the general body or as per the directions of the Registrar of Co-operatives.
- (iii) a rebate on purchases at a rate to be fixed by the general body on recommendation of the Board of Directors shall be divided among the members according to the amount of purchases made by them. The rebate payable to each member shall be paid to him in cash after proper identification.
- (iv) a sum not exceeding 12½% of the net profit may be carried to Building Fund and shall be kept in a separate account number.
- (v) a sum not exceeding 5% of the net profit may be carried to the dividend equalization fund.
- (vi) the balance if any shall be carried to the reserves. Profits not allotted in the above manner shall be carried to the Reserve Fund.
- (vii) the director board empowers to decide and to distribute compliments if any among its 'A' class members when the Society is running on profit.

RESERVE FUND

51. The reserve fund shall belong to the Society as a whole,

(1) and is intended to meet unforeseen losses. No member can claim a share on it. It shall be invested in such a manner as the Registrar of Co-operative Societies prescribes and shall not be drawn upon except with his sanction.

(2) on the dissolution of the Society the reserve fund and other funds contributed by it under the provisions of its bye-laws shall be applied.

- (a) to discharging such liabilities of the stores as may remain undischarged, after the enforcement in full of the liability of the members of the Society.
- (b) to the repayment of the Share Capital paid up; and
- (c) to the repayment of dividend upon such share capital at a rate not exceeding 6½% per annum for any period or periods for which no dividend has been paid.

(3) Such portions of these funds as shall remain after payment mentioned in sub-clause (ii) shall be approved to such local objects of public utility as may be selected by the general body and approved by the Registrar in accordance with the Rules of the Co-operative Societies Act.

If within three months of the final closing up of the Society the general body fails to make any selection that is approved by the Registrar the latter may use the above mentioned portion of the funds in supporting other co-operative societies in the neighbourhood or shall place the same on interest or otherwise with some Co-operative Bank until a new co-operative Society with a similar area of operation is registered in which event the funds shall be credited to the Reserve Fund of such Society.

MISCELLANEOUS

52. No amendment to, alteration in or cancellation of a bye-law nor the enactment of a new bye-law shall be made except at the general body meeting of the members or shall take effect until it shall have been approved by the Registrar.

53. Should any doubt arise as to the construction of the Act or any bye-law, the Board of Directors shall refer the same to the Registrar of Co-operative Societies for advice and act according to his advice.

54. The general body shall take necessary steps to get the staff pattern approved by the Registrar of Co-operatives according to the category to which the Society belongs.

55. The Society shall prepare in such form as may be prescribed by the Registrar (a) Statement showing the Receipts and Disbursements for the year (b) a Profit and Loss account and (c) a Balance sheet and (d) such other statements as may be prescribed by the Registrar. These statements shall be made upto the year-ending of the Co-operative year and shall be sent to the Registrar within fifteen days after the close of the Co-operative year.

After the Registrar has verified the statements and granted his audit certificate the Society shall publish such of the prescribed statements as he may direct in the manner prescribed by him.

56. In the case of disputes touching the business of the Society between Members or past members of the Society or persons claiming through a Member or past member or between a Member or Past Member or persons so claiming and the Board of Directors a reference in writing may be made by any party to the Registrar. Similarly in the case of disputes relating to a debt due to the Society by a

Member or past member or persons claiming through a Member or past member or persons claiming through a member or past member, a reference in writing may be made by either party to the Registrar. The Registrar shall have the power on receipt of such reference, either to decide the dispute himself or refer it to an Arbitrator or arbitrators appointed or to several arbitrators of whom one shall be appointed by him and one other by each of the parties to the dispute. The decision or award of the Registrar or of the arbitrator as in the case may be final and it may be enforced in either of these ways:-

- a) by an application made to the Collector of the District through the Registrar of Co-operatives requesting that the amount due under the decisions or award may be recovered in the same manner as arrears of land revenue.
- b) by an application to the civil court having jurisdiction over the subject matter of the decisions or award requesting that the court may enforce the decision or award as if it were a decree of the court; or
- c) by an application to the Registrar of the District under the relevant section of the Co-operative Societies Act.

57. Should any sum belonging to the Society be either stolen or otherwise lost and found irrecoverable, a committee deputed by the Director Board shall enquire and it shall be open to the general body to write off such amounts after obtaining the sanction of the Registrar.

58. All cash balances in excess of Rs. 500/- may be deposited in the Bank approved by the Registrar of the Co-operatives. Interest of 18% on the amount kept in excess of the limit without proper reason shall be recovered from the person who is in charge of sales.

18/12/92
PRESIDENT

18/12/92
MEMBER TREASURER

18/12/92
SECRETARY

Chittur College Co-operative Society,
Government College,
Chittoor, Palghat. (Kerala State)

Chittur College Co-operative Society,
Government College,
Chittoor, Palghat. (Kerala State)

Chittur College Co-operative Society,
Government College,
Chittoor, Palghat. (Kerala State)



(P.T.O.)

10.
Enbloc Amendment page No. 1 to 12,

Bye-law Nos. 1 to 58

As Registered by me on 11 -10-1993



[Signature]
7/10/93
JOINT REGISTRAR
OF CO-OPERATIVE SOCIETIES.

[Signature]
PALGHAT

STAFF CLUB REPORT (2022-2023)



GOVERNMENT COLLEGECHITTUR

A staff club in a college is a recreational and social organization that serves as a platform for staff members to interact and engage in various activities outside of their work responsibilities. A staff club can help staff members to achieve a healthy work-life balance by providing them with opportunities to engage in recreational activities and social events outside of work hours also a staff club provides a platform for staff members to communicate with one another outside of their normal work interactions. This can facilitate the exchange of ideas and information and create opportunities for networking. In that sense Staff Club, Government College Chittur has hosted various activities during the year 2022-2023 which were actively participated by all staff members.

Details of Staff Club

1. Any person who is a teaching faculty (permanent teachers and teachers-on-contract) of any of the departments shall be the member of Staff Club.
2. All such members shall constitute the general body of the staff club.

Objectives of Staff Club

- a. To encourage recreational activities of the staff members.
- b. To facilitate positive interaction among the teachers of various departments of the college.
- c. To carry out expert talks on various topics for the benefit of teachers.
- d. To conduct an annual get-together cum cultural night of the club members and their families.
- e. To recognize the achievements of the faculty members and their children.

- f. To give a token of love on the special occasions of club members (Wedding and house warming) on behalf of all staff members.
- g. To organise a retirement/send-off function.
- h. To conduct a staff-tour every academic year with all members.
- i. To conduct/introduce various activities/scheme for the benefit of staff club members.

Office Bearers and Executive Committee Members of the Staff Club

1. President – Principal, Government College Chittur.
2. General Secretary, Joint Secretary, Vice President and Treasurer of the club shall be elected in the General body.
3. There are 14 executive members – representatives from various departments, other than President, General Secretary, Joint Secretary, Vice President and Treasurer.

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

ചിറ്റൂർ സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളുടെ നടപടി
ഡോ. അനന്താധര വി.കെ., സെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് പ്രിൻസിപ്പാൾ

സർക്കാർ കോളേജ്, ചിറ്റൂർ - ജീവനക്കാര്യം - 2022 -2023 - സ്റ്റാഫ് ക്ലബ്ബ് സെക്രട്ടറി പ്രസിഡന്റ്, ട്രഷറർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ - നിയമിച്ചു - ഉത്തരവ് -

ഉത്തരവ് നമ്പർ: B2/1198/2021/GCCTR

പരാമർശം: നാരായണപ്രസാദ് എം., ഗണിത വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറുടെ

ഉത്തരവ്

2022-2023 അധ്യയനവർഷത്തേക്കുള്ള സ്റ്റാഫ് ക്ലബ്ബ് സെക്രട്ടറി പ്രസിഡന്റ്, ട്രഷറർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ താഴെ പറയും പ്രകാരം

ശ്രീ . നാരായണ പ്രസാദ് എം., സെക്രട്ടറി	ഗണിത വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
ഡോ .മനു ചക്രവർത്തി എസ് , ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി,	കായിക വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
ശ്രീമതി . ജയന്തി സി., വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	ചരിത്ര വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
ശ്രീമതി. ശരണ്യ കെ.പി., ട്രഷറർ	കേരളീയ വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, അംഗങ്ങൾ

1	ശ്രീമതിദുബി ആർ.	ഗണിത വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
2	ശ്രീ . ധനേഷ് രതാമൻ	പിസിക്സ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
3	ശ്രീമതിആരതി ആർ.എച്ച്.	ബോട്ടണി വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
4	ശ്രീ . അസീബ് എ.കെ.	സുവോളജി വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
5	ഡോ. സജിൻ വി.പി.	ഇലക്ട്രോണിക്സ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
6	ഡോ.ദുബിന എ.	ജ്യോളജി വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
7	ഡോ. കവിത എ സി.	എക്കണോമിക്സ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
8	മോഹനൻ പി	പ്ലാസ്മാ-ഫി വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
9	ശ്രീമതി. ശ്രീപ്രിയ കെ.	സംസ്കൃത വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ
10	ഡോ. ഫാത്തിമ എസ്.	തമിഴ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ

ACTIVITY 1: ONAM CELEBRATION

Staff club organized an Onam Celebration on 30/8/2022. Principal inaugurated the programme and an Onam message was given by Dr.Reji T, Associate Professor of Mathematics. Pookalam, cultural programmes and fun games were conducted.





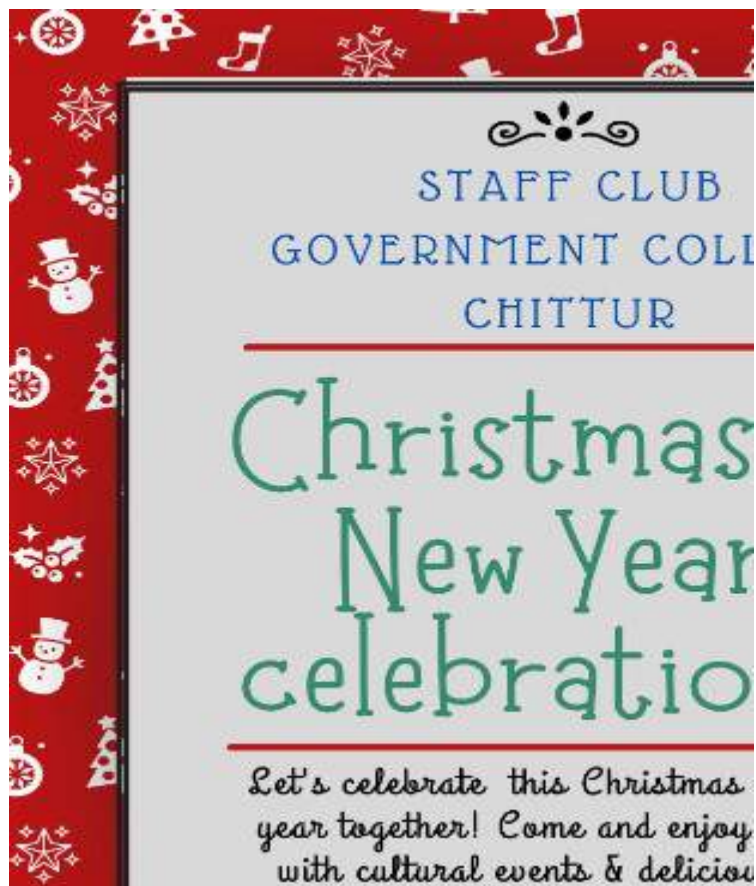


ACTIVITY 2: SENT OFF TO Dr. DHANESH THOMAS (Assist. Professor,
Department of Physics)

1/10/2022

ACTIVITY 3: CHRISTMAS & NEW YEAR CELEBRATION

Staff club organized a Christmas & New year Celebration on 22/12/2022. Principal inaugurated the programme and a Christmas message was given by Dr.Reji T, Associate Professor of Mathematics. The staff members participated crib making and cultural programmes.





സ്റ്റാഫ് ക്ലബ്

ഗവൺമെൻ്റ് കോളേജ്

ക്രിസ്തുമസ് പുതുവത്സര ആഘോഷ
പരിപാടികൾ

ഡിസംബർ 22 10.00 AM

കാര്യ പരിപാടികൾ

സ്വാഗതം :	ശ്രീ നാരായണ പ്രസാദ് എസ്
അദ്ധ്യക്ഷൻ:	സ്റ്റാഫ് ക്ലബ് സെക്രട്ടറി ഡോ. മനു ചക്രവർത്തി എസ്
ഉദ്ഘാടനം:	സ്റ്റാഫ് ക്ലബ് ജോ. സെക്രട്ടറി ഡോ. അനൂരാധ വി കെ
ക്രിസ്തുമസ് സന്ദേശം :	പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡോ റെജി ടി ഗണീതശാസ്ത്ര വിഭാഗം









ACTIVITY 4: STAFF TOUR

Staff Club organized a two day family tour to Kodaikkanal on March 4 & 5, 2023.





ACTIVITY 5: RETIREMENT HONURING PROGRAMME

Retirement programme for retiring members in 2022-23 has been conducted on 15th **March** 2023. Dr. Sreelekha Paniker M S and Smt. Rajani M, Department of Music and Sri. Manikandan, Senior Superintendent were given adequate fair well presenting the mementoes and with a gala dinner.





Staff club on 15/03/2023 honoured the following faculty members presenting mementoes for securing Ph. D.

1. Dr Sreeja T, Department of Music.
2. Dr Mohanan P, Department of Philosophy.
3. Dr Ruby R, Department of Mathematics.
4. Dr Swathi Krishna, Department of English.

25/07/2022 - 7 nama-nama di kelas

daftar

- 1. Subhan R.A.M
- 2. Suroho
- 3. Rizki Nur Hafidha P.
- 4. Luvina Saclak
- 5. Luthfa
- 6. Fauzan M.
- 7. Rizki Nur Hafidha K.K.
- 8. Subhan
- 9. Subhan
- 10. Nur Hafidha
- 11. Nur Hafidha
- 12. Nur Hafidha P.
- 13. Alvin D.S
- 14. Nitya
- 15. Nur Hafidha
- 16. Nur Hafidha
- 17. Nur Hafidha
- 18. Nur Hafidha P.
- 19. Alvin G.
- 20. Nur Hafidha M.
- 21. Nur Hafidha P.
- 22. Nur Hafidha P.
- 23. Nur Hafidha P.

Handwritten signature

25/07/2022

daftar nama-nama

- 1. Nur Hafidha P. (nama-nama di kelas)
- 2. Nur Hafidha P. (nama-nama di kelas)
- 3. Nur Hafidha P. (nama-nama di kelas)
- 4. Nur Hafidha P. (nama-nama di kelas)

daftar nama-nama

- nama-nama di kelas
- nama-nama di kelas
- nama-nama di kelas
- nama-nama di kelas
- nama-nama di kelas



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാരുടെയും കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിലും ഹോസ്റ്റലുകളിലും കടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളുടെ താല്പാലിക സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനു അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എഫ്) വകുപ്പ്

നം.ഉ(സാധാ) നം.918/2018/ഉ.വി.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം: 09.05.2018

പരാമർശം : - കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 23.10.2017 - ലെ സി5/10114/2017/കോ.വി.വ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിലും അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഹോസ്റ്റലുകളിലും ക്ലീനിംഗ്, കക്കിംഗ്, സാനിട്ടേഷൻ വർക്കർ തുടങ്ങിയ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി ജീവനക്കാരുടെ അഭാവം കോളേജുകളുടെയും ഹോസ്റ്റലുകളുടെയും സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് തടസ്സം സൃഷ്ടിക്കുന്നതും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്നതുമായ സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച് സ്ഥിരം തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതുവരെ ഹൗസ് കീപ്പിംഗ്, കക്കിംഗ്, സെക്യൂരിറ്റി, ക്ലീനിംഗ് തുടങ്ങിയ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള കോളേജുകളിൽ കടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളുടെ താല്പാലിക സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനു പ്രിൻസിപ്പൽമാർ കടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോഡിനേറ്ററുമായി ധാരണാപത്രം ഒപ്പു വയ്ക്കാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ധാരണാപത്രത്തിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഹനീ കൂമാർ, ജി
ഗവ: ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കാണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കാണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂഷിപ്പിയ, ഡയറക്ടർ, ഐ.ടി.ഐ.ആർ ഡി
കരുതൽ മെയിൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെഷൻ ഓഫീസർ

ധാരണാപത്രം

..... കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിലും അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഹോസ്റ്റലുകളിലും വിവിധ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി കടുബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ - ഓർഡിനേറ്റർ..... ജില്ല ഒന്നാം കക്ഷിയായും, പ്രിൻസിപ്പൽ രണ്ടാം കക്ഷിയായും 2018.... ..മംഗം തീയതി പരസ്യര ധാരണയിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന കരാർ.

കേരള സർക്കാരിന്റെ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരളത്തിലെ വിവിധ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിലും അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഹോസ്റ്റലുകളിലും ഹൗസ് കീപ്പിംഗ്, കക്കിംഗ്, സെക്യൂരിറ്റി, ക്ലീനിംഗ് തുടങ്ങി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നത് കടുബശ്രീ മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസ് യൂണിറ്റുകൾക്ക് നല്കാമെന്ന് അറിയിപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലയിലെ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിലെ/ഹോസ്റ്റലിലെ താഴെപറയുന്ന സേവനങ്ങൾക്കായി കടുബശ്രീ മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസ് യൂണിറ്റുകളെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനും ഈ യൂണിറ്റുകൾ മികച്ച സേവനം നടത്തുന്നതിനും വേണ്ടി പരസ്യര സമ്മതപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന ധാരണാപത്രം.

ഒന്നാം കക്ഷിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

1. ജില്ലയിലെ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിലെ/ഹോസ്റ്റലിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ എന്നീ സേവനങ്ങൾക്കാവണ്ടി പേർ അടങ്ങുന്ന ഒരു മൈക്രോ സംരംഭ യൂണിറ്റിനെ ആവശ്യപ്പെട്ടുപ്രകാരം പേർ അടങ്ങുന്ന ഒരു യൂണിറ്റിനെ ഈ കരാർ ഒപ്പിട്ടതിന് 7 (ഏഴ്) ദിവസത്തിനകം നൽകുന്നതാണ്.
2. ടി യൂണിറ്റിന് ആവശ്യമായ പരിശീലനം, യൂണിഫോം, ട്രെയിനിംഗ് കൗൺസിൽ എന്നിവ നൽകും.
3. ഹോസ്റ്റലിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് കൂടുതൽ പേരെ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ രണ്ടാം കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകുന്നതാണ്.
4. മൈക്രോ സംരംഭ യൂണിറ്റുകൾ പ്രവർത്തനത്തിൽ മികച്ച ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട കടുബശ്രീ സിവിൽഎസ്റ്റിംഗ് ജില്ലാ മിഷനിലെ അസി.ജില്ലാ മിഷൻ കോ - ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേനെ വിലയിരുത്തും.
5. ലൈസൻസുകൾ ആവശ്യമാകുന്ന പക്ഷം ആയത് യൂണിറ്റുകൾ എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തും.
6. ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിലെ/ഹോസ്റ്റലിലെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മൈക്രോ സംരംഭങ്ങളിൽ ഹാജർ ബുക്ക് വയ്ക്കുകയും ആയത് രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.

7. യൂണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് രണ്ടാം കക്ഷി അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഭീമിനെ/ടീം അംഗങ്ങളെ മാറ്റി യൂണിറ്റ് പുതുക്കാവുന്നതാണ്.

രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

1. യൂണിറ്റിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ സമയ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.
2. സംരംഭ ഗ്രൂപ്പിലെ വനിതകൾക്ക് അത്യാവശ്യ സൗകര്യങ്ങൾക്കായി ടോയ്ലറ്റ്, വിശ്രമ മുറി മുതലായവ ലഭ്യമാക്കും.
3. 28/04/2017 - ലെ സ.ഉ (അച്ചടി)നം.56/2017/ധന. സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ചുള്ള വിവിധ സേവനങ്ങൾക്ക് നിർമ്മിച്ച ദിവസവേതന നിരക്കു പ്രകാരം മെമോട്ടോ സംരംഭ യൂണിറ്റിന് വേതനം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
4. പ്രസ്തുത നിരക്കുകൾ സർക്കാർ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയത് യൂണിറ്റുകൾക്കും ബാധകമാക്കും.
5. ഹാജർ പരിശോധിച്ച് ഏറ്റവും മാസവും 5-ാം തിയതിക്കകം യൂണിറ്റിന് തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
6. യൂണിറ്റിന് പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ യന്ത്രസാമഗ്രികളും ഉപകരണങ്ങളും അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളും (ക്ലീനിംഗ് മെറ്റീരിയൽ, പാചക വാതകം, പാചക പാത്രങ്ങൾ, ധാന്യങ്ങൾ, പലവ്യഞ്ജന വസ്തുക്കൾ, വെള്ളം മുതലായവ) ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
7. വനിതാ ഹോസ്റ്റലിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിന് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തും ആയത് ഒന്നാം കക്ഷിയെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

പൊതുധാരണ

1. സ്ഥിരമായി ടി തസ്തികകളിലെ യൂണിറ്റുകളെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു വർഷം ഏതാണ് കറവ് ആയതാണ് കരാറിന്റെ കാലാവധി.
2. ഇരു കക്ഷികളും ചർച്ച ചെയ്ത് ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നല്ലി പരസ്പരം കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
3. ഒന്നാം കക്ഷി നല്ലിയ യൂണിറ്റ് പ്രതീക്ഷിച്ച തീക്കവ് പുലർത്തുന്നില്ലെങ്കിൽ രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പ്രസ്തുത യൂണിറ്റിനെ മാറ്റി മറ്റൊരു യൂണിറ്റിനെ സേവനത്തിനായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
4. ഒന്നാം കക്ഷി നല്ലുന്ന യൂണിറ്റുകൾ രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതാണ്.
5. രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അച്ചടക്ക നിലവാരം ടി യൂണിറ്റുകൾ

കർശനമായി പാലിക്കുന്നതാണ്. ഹോസ്റ്റൽ അന്വേഷണസംഘങ്ങൾ മികച്ച പെരുമാറ്റം യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങൾ കാഴ്ചവയ്ക്കുന്നതാണ്.

6. യൂണിറ്റിൽ കൂടുതൽ പേർ ആവശ്യമെങ്കിലും, നിലവിലുള്ളവരെ കുറയ്ക്കണമെങ്കിലോ പരസ്പര ധാരണയോടെ ആയത് നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്

7. സംരംഭ യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങൾക്ക് തുടർ പരിശീലനം ആവശ്യമെങ്കിൽ ഒന്നാം കക്ഷി നല്ലതാണ്.

മേൽ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം ഒന്നാം കക്ഷിയും രണ്ടാം കക്ഷിയും ധാരണാപത്രത്തിൽ ഒപ്പു വച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഒന്നാം കക്ഷി

രണ്ടാം കക്ഷി

.....
പ്രിൻസിപ്പൽ

.....
ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

..... കോളേജ്/ഹോസ്റ്റൽ

..... ജില്ല

സാക്ഷികൾ

1

2

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

ചിറ്റൂർ സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളുടെ നടപടിക്രമം
ഹാജർ - ഡോ. അനന്തരായ വി കെ , സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് പ്രിൻസിപ്പാൾ (PEN - 461665)

സർക്കാർ കോളേജ്, ചിറ്റൂർ - 2022 -2023 അധ്യയന വർഷത്തേക്കുള്ള വിവിധ കമ്മിറ്റി കൺവീനർമാരെ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് ആക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് .

ഉത്തരവ് നമ്പർ: B2/1198/2021/GCCTR തീയതി: 05.07.2022

പരാമർശം:- (1) 20/06/2021 -ന് ചേർന്ന വിവിധ അധ്യാപകജീവനക്കാരുടെ പൊതുയോഗ തീരുമാനം
 (2) 24/06/2021 -ന് ചേർന്ന കോളേജ് കൺസിൽ യോഗ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം 2022 -23 അധ്യയന വർഷത്തേക്ക് താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം വിവിധ കമ്മിറ്റി കൺവീനർമാരെ നിയമിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു .

Sl.No	Club/Committee	Faculty Name	Department
1	ACCOMMODATION COMMITTEE	Dr.SUSHA CHANDRAN, Asso.Profesor	Music
2	ADMISSION COMMITTEE	PRADEESH K., Asst.Professor	Commerce
3	ANTI NARCOTIC CELL	Dr. MUHAMMED K., Asso.Professor	Arabic
4	ANTI RAGGING COMMITTEE	Dr.JAYARAJAN K., Asst.Professor	Geography
5	ASAP	Dr.ANJU AJAYAN, Asst.Professor	Chemistry
6	WWS	ROOBINA A/,,, Asst.Professor.	Geography
7	BHOOMITHRASENA	SURESHKUMAR K., Asst.Professor	Botany
8	CANTEEN COMMITTEE	NARAYANA PRASAD, Asst.Professor	MATHS
9	CAREER GUIDANCE & PLACEMENT	DR.C.S.SAJEESH., Asst.Professor	SANSKRIT
10	COVID CELL	DR.S.MANU CHAKRAVARTHY., Asst.Professor	PHY.EDN.
11	ED CLUB	VIPIN V., Asst.Professor	COMMERCE
12	EDUSAT	Dr.SARIN V.P. Asst.Professor	ELECTRONICS
13	ENVIRONMENT CLUB	SARANYA K.P., Asst.Professor	CHEMISTRY
14	EQUAL OPPORTUNITY CELL	PANKAJAKSHAN P., Asst.Professor	GEOGRAPHY

15	FINANCIAL LITERARY CLUB	ASWATHY P.J. Asst.Professor	COMMERCE
16	INTERDISCIPLINARY INITIATIVE OF TEACHERS	RAMABADRAN C.D., Asst.Professor	PHYSICS
17	NATURE CLUB	ARATHY R.H., Asst.Professor	BOTANY
18	PUBLIC RELATIONS OFFICER	JAGANNATHAN C., Ass.Professor	PHY.EDN.
19	PURCHASE COMMITTEE CONVENOR	DR.SREEJITH M NAIR, Asst.Professor	ELECTRONICS
20	RED RIBBON CLUB	DR.SHALBI MOHANAN, Asst.Professor	HINDI
21	RESEARCH CELL CONVENOR	DR.SIVAMANI K., Asso.Professor	TAMIL
22	K-DISC	VIPIN V., Asst.Professor	COMMERCE
23	WOMEN CELL	JAYANTHI C, Asst.Professor	HISTORY
24	STAFF CLUB SECRETARY	NARAYANA PRASAD, Asst.Professor	MATHS
25	TUTORIAL COMMITTEE CONVENOR	DR.SREEPRIYA K., Asst.Professor	MALAYALAM
26	SSP	NAGARAJ S., Asst.Professor	ECONOMICS
27	FILM CLUB	DR.KATHIRAVAN G., Asst.Professor	TAMIL
28	ENTRY INTO SERVICE CELL	DR.NISHAD K.M., Asst.Professor	CHEMISTRY
29	MALAYALA BHASHA CONVENOR	DR.MANJU K., Asst.Professor	MALAYALAM
30	CCEK	Dr.RICHARD SCARIA., Asst.Professor.	GEOGRAPHY
31	NSS PROGRAMME OFFICER	SMITHA JOSE K, Asst.Professor	BOTANY
32	COUNSELLING CELL	SREEJA K.T., Asst.Professor	MUSIC
33	DISCIPLINE COMMITTEEE	Dr. FATHIMA S., Asst.Professor	TAMIL
34	REMEDIAL COACHING CONVENOR	DR.KAVITHA A.C., Asso.Professor	ECONOMICS

Approval Valid

Digitally Approved By
ഡോ. അനന്തയ.വി.കെ

Sd/-
ഡോ. അനന്തയ.വി.കെ
പ്രിൻസിപ്പാൾ

Date: 05.07.2022
Reason: Approved

സീകർത്താവ്,

ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യുപകർക്ക് .

പകർപ്പ്,

(1) കോളേജ്/ഹോസ്റ്റൽ നോട്ടീസ് ബോർഡ്

(2) അധ്യുപകർ ജീവനക്കാരുടെ ഇമെയിൽ ഗ്രൂപ്പിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്



**കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം**

ധനകാര്യ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും പെൻഷൻകാരുടെയും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (മെഡിസെപ്) - പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് റിലയൻസ് ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.49/2019/ധന

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 27.04.2019

പരാമർശം : (1) സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 54/17/ധന തീയതി 24/04/2017.
(2) 01.01.2019-ലെ Tender ID 2019_FIN_258705_1

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു. പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർ, പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ, പാർട്ട് ടൈം അദ്ധ്യാപകർ, എയിഡഡ് സ്കൂളുകളിലേതുൾപ്പെടെയുള്ള അദ്ധ്യാപക-അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാർ, പെൻഷൻകാർ, കുടുംബപെൻഷൻകാർ, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായം സ്വീകരിക്കുന്ന സർവകലാശാലകളിലേയും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ജീവനക്കാർ / പെൻഷൻകാർ / കുടുംബപെൻഷൻകാർ എന്നിവരും മുഖ്യമന്ത്രി, മറ്റ് മന്ത്രിമാർ, പ്രതിപക്ഷ നേതാവ്, ചീഫ് വിപ്, സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ, ധനകാര്യ കമ്മിറ്റികളുടെ ചെയർമാൻമാർ എന്നിവരുടെ നേരിട്ട് നിയമിതരായ പേജ്ലണൽ സ്റ്റാഫ്, പേജ്ലണൽ സ്റ്റാഫ് പെൻഷൻകാർ / കുടുംബപെൻഷൻകാർ എന്നിവരും അവരുടെ ആശ്രിതരും നിർബന്ധിതാടിസ്ഥാനത്തിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും അവരുടെ ആശ്രിതരും ഐക്യകാടിസ്ഥാനത്തിലും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായിരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് IRDAI അംഗീകൃത ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളിൽ നിന്നും താത്പര്യ പത്രം ക്ഷണിക്കുകയും മൂന്ന് പൊതുമേഖലാ കമ്പനികളുടെ അഞ്ച് അംഗീകൃത കമ്പനികളിൽ നിന്നും പ്രൊപ്പോസലുകൾ ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം RFP (Request for Proposal) പരസ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. മൂന്ന് പൊതുമേഖലാ കമ്പനികളുടെ അഞ്ച് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികൾ സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസലുകൾ ടെണ്ടിങ്ങ് ഇവാലുവേഷൻ കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുകയും അഞ്ച് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളും സാങ്കേതിക യോഗ്യത നേടിയതായി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്തു. സാങ്കേതിക യോഗ്യത നേടിയ അഞ്ച് കമ്പനികൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡ് സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

ക്രമ നമ്പർ	ഇൻഷുററുടെ പേര്	18% GST ഉൾപ്പെടെ രേഖപ്പെടുത്തിയ വാർഷിക പ്രീമിയം തുക (₹)
1	നാഷണൽ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്	7298
2	ഓറിയന്റൽ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്	6772
3	ന്യൂ ഇന്ത്യ അഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്	17700
4	ബജാജ് അലയൻസ് ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്	9438.82
5	റിലയൻസ് ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്	2992.48


ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വാർഷിക പ്രീമിയം തുകയായ 2992.48/- രൂപ (18% GST ഉൾപ്പെടെ) രേഖപ്പെടുത്തിയ റിലയൻസ് ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി 27.02.2019-ൽ 'അവാർഡ് ഓഫ് കോൺട്രാക്ട്' നൽകുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വാർഷിക പ്രീമിയം തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ റിലയൻസ് ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ ചുമതല നൽകിയും പ്രസ്തുത കമ്പനിയുമായി കരാറിൽ

പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച വിശദമായ ഉത്തരവ് പ്രത്യേകമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
മനോജ് ജോഷി
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി ആന്റ് എസ്.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ ആന്റ് ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
അഡ്വക്കറ്റ് ജനറൽ, കേരള, എറണാകുളം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
രജിസ്ട്രാർ, എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകൾക്കും
ബഹു. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി.
ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും ഗവൺമെന്റ് ചീഫ് വിപിന്റെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
ബഹു. സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/എക്സൈസിറ്റീവ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചേർപ്പണൽ സെക്രട്ടറി
എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി /
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി / അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ.
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതു ഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (26.04.2019 ലെ 2984 നം. മന്ത്രിസഭാ തീരുമാനം).
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്.
നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി. (ഇ-228646)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ



കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്-ആസ്ഥാനകാര്യലയം-ആസൂത്രണ വിഭാഗം-വിവിധ സർക്കാർ കോളേജുകൾക്ക് 2023-24 അധ്യയന വർഷം സ്റ്റുഡി ടൂർ നടത്തുന്നതിന് ഭരണാനുമതി നൽകി തുക അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ:P3/41142/2023/DCEതിരുവനന്തപുരം തീയതി:20.10.2023

പരാമർശം:-1) വിവിധ സർക്കാർ കോളേജുകളിൽ നിന്നും ഗുഗിൾ ഫോം മുഖാന്തരം ലഭിച്ച പ്രൊപ്പോസലുകൾ.

ഉത്തരവ്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പിന്തുണ, ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി "2202-03-103-51 Student Support & Welfare Outreach" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 1500 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രായോഗിക പരിജ്ഞാനം, നിരീക്ഷണ പാടവം എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ സർവകലാശാലകൾക്ക് കീഴിലുള്ള വിവിധ കോഴ്സുകളുടെ സിലബസിൽ പഠനയാത്ര നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 2023-24 അധ്യയന വർഷം സ്റ്റുഡി ടൂർ നടത്തുന്നതിന് തുക അനുവദിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം വിവിധ സർക്കാർ കോളേജുകളിൽ നിന്നും പ്രൊപ്പോസലുകൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ലഭ്യമായ പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഈ കാര്യലയത്തിൽ വിശദ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. ആയതിൻ പ്രകാരം അതാത് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സിലബസിൽ സ്റ്റുഡി ടൂർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കോഴ്സുകൾ നിലവിലുള്ള കോളേജുകൾക്ക് 2023-24 അധ്യയന വർഷം സ്റ്റുഡി ടൂർ നടത്തുന്നതിന് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 1000/- രൂപ നിരക്കിൽ ചുവടെ വിവരിക്കും വിധം ഭരണാനുമതിയോടെ തുക അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

SL No:	Name of Institution	No: of Students	Amount
1	Government College, Mananthavady	50	50,000/-
2	R.G.M Government College, Attappadi	227	2,27,000/-
3	Government Arts & Science College, Mankada	218	2,18,000/-
4	Government college of Teacher Education, Thiruvananthapuram	135	1,35,000/-
5	C.H.M.K.M Government Arts & Science College, Koduvally	74	74,000/-
6	Government College, Ambalapuzha	113	1,13,000/-
7	P.T.M Government College, Perinthalmanna	161	1,61,000/-
8	Government College, Malappuram	436	4,36,000/-
9	Government Arts & Science College,Karunagappally	80	80,000/-
10	Government Arts & Science College, Elanthoor	48	48,000/-
11	Government College, Attingal	242	2,42,000/-
12	Government Arts & Science College, Shanthanpara	55	55,000/-
13	Government Brennen College Of Teacher Education, Thalassery	110	1,10,000/-
14	Government college of Teacher education, Kozhikkode	97	97,000/-
15	Government Arts & Science College, Vypin	49	49,000/-
16	Government Arts & Science College, Kulathoor, Neyyattinkara	56	56,000/-
17	Government Arts & Science College, Chelakkara	179	1,79,000/-
18	Government Arts & Science College, Nilambur	118	1,18,000/-
19	Government Arts College,Thiruvananthapuram	194	1,94,000/-
20	Government College, Nedumangad	284	2,84,000/-

21	Government Arts & Science College, Uduma	84	84,000/-
22	T.M.JM Government college, Manimalakkunnu	79	79,000/-
23	Government College, Thripunithura	121	1,21,000/-
24	Government Arts & Science College, Thrithala	68	68,000/-
25	N.M.S.M Government college, Kalpetta	279	2,79,000/-
26	Government Arts & Science College, Tholannur	67	67,000/-
27	C.K.G.M Government College, Perambra	287	2,87,000/-
28	Government Arts & Science College, Kinanoor-Karinthalam	18	18,000/-
29	S.N.G.S College, Pattambi	587	5,87,000/-
30	Government College, Kottayam	70	70,000/-
31	Government College, Thalassery-Chokli	118	1,18,000/-
32	Government Arts & Science College, Ollur	104	1,04,000/-
33	S.A.R.B.T.M Government College, Koyilandy	94	94,000/-
34	K.K.T.M Government College, Pullut	222	2,22,000/-
35	Government Arts and Science College, Calicut	565	5,65,000/-
36	M.M.S. Government Arts & Science College, Malayinkeezhu	92	92,000/-
37	Government Arts & Science College, Kondotty	95	95,000/-
38	Government Arts & Science College, Nadapuram	88	88,000/-
39	E.K.NM Govt. College, Elerithattu	119	1,19,000/-
40	Government College, Mokeri	203	2,03,000/-
41	P.M Government College, Chalakudy	213	2,13,000/-
42	Government College, Kariavattom	178	1,78,000/-
43	Government College, Munnar	73	73,000/-
44	I.A.S.E, Thrissur	95	95,000/-
45	T.M Government college, Tirur	234	2,34,000/-
46	Government Arts & Science College, Pathirippala	169	1,69,000/-
47	Government Arts & Science College, Thavanur	105	1,05,000/-
48	BJM Government college, Chavara	309	3,09,000/-
49	K.M.M Government Women's College, Kannur	268	2,68,000/-
50	Government College for Women,Thiruvananthapuram	546	5,46,000/-
51	G.P.M Government College, Manjeshwaram	84	84,000/-
52	Government College, Chittur	438	4,38,000/-
53	D.B.R.A.M Government Arts & Science College, Balussery	108	1,08,000/-
54	Government college, Madappally	482	4,82,000/-
55	Sri C Achutha Menon Government College, Thrissur	288	2,88,000/-
56	Government Arts & Science College, Kozhinjampara	114	1,14,000/-
57	Government College, Peringome	41	41,000/-
58	Government Arts & Science College, Kunnamangalam	104	1,04,000/-
59	K.N.M Government Arts & Science College, Kanjiramkulam	198	1,98,000/-
60	Maharaja's College, Eranakulam	458	4,58,000/-

61	University College,Thiruvananthapuram	750	7,50,000/-
62	C.H.M.K.M Government Arts & Science College, Tanur	166	1,66,000/-
63	Government Victoria College, Palakkad	597	5,97,000/-
64	Government College, Kasaragod	610	6,10,000/-
65	Government Arts & Science College for Women, Malappuram	118	1,18,000/-
66	Governt College for Women, Thiruvananthapuram	590	5,90,000/-
67	Government Brennan College, Thalassery	655	6,55,000/-
68	Government College,Kodenchery	124	1,24,000/-
69	Government College, Kattappana	177	1,77,000/-
TOTAL		14578	1,45,78,000/-
Grand Total: 1,45,78,000/- (One crore forty five lakh seventy eight thousand rupees only)			

പദ്ധതി വിഹിതം തുക ചെലവഴിക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ചട്ടങ്ങളും നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. അനുവദിച്ച തുക സിലബസിന്റെ ഭാഗമായി സ്റ്റുഡി ടൂർ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കോഴ്സുകൾക്ക് മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കുന്നത് എന്ന് സ്ഥാപന മേധാവി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

അനുവദിച്ച തുക നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം "2202-03-103-51 Student Support & Welfare and Outreach PV" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

Approval Valid

Digitally Approved By
 സുധീർ. കെ ഐ.എ.എസ്സ്
 Date: 20.10.2023
 Reason: Approved

Sd/-
 സുധീർ. കെ ഐ.എ.എസ്സ്
 കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
 0471-2303548
 dir.colledn@kerala.gov.in

- പകർപ്പ്,
1. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽമാർ
 2. ബജറ്റ് സെക്ഷൻ, DCE
 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ