

CRITERION 5
STUDENT SUPPORT & PROGRESSION



5.1

Student Support

5.1.1 Policy documents on Scholarships





PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

CONTENTS

Document	Page Number
HEI Policy on Scholarships and Freeships	1
E – Grants Policy	2 - 3
KSHEC Policy	4 – 9
State Merit Scholarship	10 – 12
Suvarna Jubilee Scholarship	13 – 14
Sanskrit Scholarship	15 – 18
Aspire Scholarship	19 – 23
C H Mohammed Koya Scholarship	24 – 26
University Merit Scholarship	27
Blind / PH Scholarship	28 – 31
Hindi Scholarship	32 – 33
Joseph Mundasseri Scholarship	34 – 36
Post Graduate Scholarship for Single girl Child	37 – 42
Post Metric Scholarship	43 – 51
Central Sector Scholarship	55
Post Graduate Scholarship For University Rank Holders	56 – 62
Financial Assistance for Education to the Wards of Beedi/Cine/IOMC/LSDM Workers - Pre & Post-Matric	63 – 66
Endowment Award – Dept of Music	67
PTA Scholarship	68 – 70
Subramanian Scholarship	71 – 77
Scholarship For Students from Lakshadweep	78 - 88




 PRINCIPAL
 GOVT. COLLEGE
 CHITTUR



GOVERNMENT COLLEGE, CHITTUR

Chittur College, P.O, Palakkad-678 104

Affiliated to University of Calicut

Phone: 04923-222347, 207010

Email.gccprincipal@gmail.com, website :

www.chitturcollege.ac.in

.....

SCHOLARSHIPS AND FREESHIPS

Government College, Chittur is committed to acknowledging merit of the excellent. The objective is

- to appreciate academic excellence based on academic and social equity
- To ensure that the most deserving student gets acknowledged

These are the types of meritorious acknowledgements in the college.

- The College PTA Scholarship on Merit Day
- Alumni Freeships
- Endowments sponsored by individuals.

All the aforementioned committees get the list of students from a Committee which collects the list from HOD via tutors

Transparent method is followed to ensure that grievances are minimal.

All the acknowledgements and distributions are done as public functions.

The students also get scholarships from the Government and other acceptable agencies.




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

E-Grantz Scholarship:- The E-Grantz Scholarship is a prestigious program that offers financial aid to deserving students in Kerala. With a focus on academic excellence and potential, it provides opportunities for students to pursue higher education and achieve their goals.

E-Grantz Scholarship: Eligibility Criteria

Students wishing to apply for the E-Grantz Scholarship must fulfil the following eligibility criteria:

1. Applicants must be domiciled in the state of Kerala, India.
2. Applicants must be pursuing post-matriculation studies at a government-recognized college/board.
3. Applicants must have secured at least 75% attendance at the end of each month.
4. Applicants must have secured admission under the merit or reservation quota.
5. Applicants must belong to one of the following categories:
 - **Scheduled Castes (SC)**
 - **Other Backward Classes (OBC)**
 - Other Eligible Community (OEC)
 - Other socially or economically backward communities
6. Students belonging to SC/OEC categories don't have income criteria to fulfil. However, students from OBC and other socially backward classes should have a family income of less than INR 1 lakh per annum to enrol in +2 courses, degrees, PGs, and professional courses.
7. Students wanting to enrol in any of the following course levels are eligible to apply: Degree, Diploma, Doctoral, Higher Secondary, Polytechnic, Post Graduate, Professional and VHSE.

E-Grantz Scholarship Amount

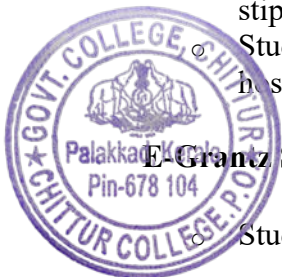
The E-Grantz Scholarship provides different amounts and benefits to students based on their category and financial need. Given below is a detailed breakdown:

E-Grantz Scholarship Amount for SC/OEC Candidates:

- Students studying in colleges within 8 km from their residence receive a stipend of INR 630.
- Students studying in colleges located more than 8 km from their residence receive a stipend of INR 750.
- Students pursuing professional courses and residing independently due to the lack of hostel facilities are granted an E-Grantz Scholarship amount of INR 1,500

E-Grantz Scholarship Amount for OBC Candidates:

- Students pursuing 10+2 courses receive an E-Grantz Scholarship amount of INR 160.



[Handwritten Signature]
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

E-Grantz Scholarship Amount for PG and Professional Courses:

- Day scholars pursuing PG and professional courses receive an E-Grantz Scholarship amount of INR 200.
- Hostellers pursuing PG and professional courses receive an E-Grantz Scholarship amount of INR 250.




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

കേരള സംസ്ഥാന ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ കൗൺസിൽ

KSHEC-A4/UGFresh 2022-23/445/2024

19/02/2024

വിജ്ഞാപനം

കേരളത്തിലെ സർവ്വകലാശാലകളോട് അഫിലിയേറ്റു ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിലും, ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി അഡ്വാൻസ്ഡ് സയൻസ് കോളേജുകളിലും ബിരുദ കോഴ്സുകളിൽ 2023-24 അധ്യയനവർഷം ഒന്നാം വർഷ എയ്ഡഡ് പ്രോഗ്രാമുകളിലേയ്ക്ക് പ്രവേശനം ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളിൽനിന്നും കേരള സംസ്ഥാന ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണത്തിനുവേണ്ടി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകൾ scholarship.kshec.kerala.gov.in എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **2024 ഫെബ്രുവരി 19 മുതൽ 2024 മാർച്ച് 18** വരെ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാം.

ആർക്കെല്ലാം അപേക്ഷിക്കാം ?

സയൻസ്, സോഷ്യൽ സയൻസ്, ഹ്യൂമാനിറ്റീസ്, ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ് വിഷയങ്ങളിൽ കേരളത്തിലെ ഗവൺമെന്റ്/എയ്ഡഡ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിൽ, എയ്ഡഡ് കോഴ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന ഒന്നാം വർഷ ബിരുദ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. കൂടാതെ, സമാനമായ കോഴ്സുകൾക്ക് ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി അഡ്വാൻസ്ഡ് സയൻസ് കോളേജുകളിൽ പഠിക്കുന്ന ഒന്നാം വർഷ ബിരുദ വിദ്യാർത്ഥികളും അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരാണ്. അപേക്ഷകർ ഇന്ത്യൻ പൗരൻമാരായിരിക്കണം. പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾക്കും/സെൽഫ് ഫിനാൻസിംഗ് കോഴ്സുകൾക്കും പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.



അപേക്ഷിക്കാനുള്ള മിനിമം യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡം		Plus two
എസ്.ടി	എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും	പാസ്സ്
എസ്.സി	സയൻസ്, ഹ്യൂമാനിറ്റീസ് & സോഷ്യൽ സയൻസ്	50%
	ബിസിനസ്സ് സ്റ്റഡീസ്	60%
ഫിസിക്കലി ചലഞ്ച്ഡ്	എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും	45%

ബി.പി.എൽ, ഒ.ബി.സി	സയൻസ്	60%
	ഹ്യൂമാനിറ്റീസ് & സോഷ്യൽ സയൻസ്	55%
	ബിസിനസ്സ് സ്റ്റഡീസ്	65%
മറ്റുള്ളവർ	സയൻസ് & ബിസിനസ്സ് സ്റ്റഡീസ്	75%
	ഹ്യൂമാനിറ്റീസ് & സോഷ്യൽ സയൻസ്	60%

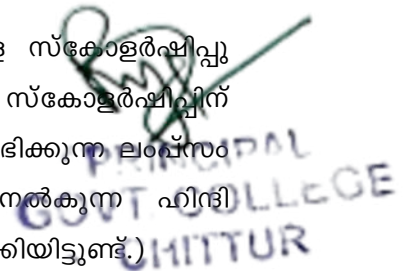
സ്കോളർഷിപ്പ് തുക (*സ്കോളർഷിപ്പ് നിരക്കുകൾ പുന:നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാൻ സാധ്യതയുണ്ട്.)			
ബിരുദ പഠനത്തിന്		ബിരുദാനന്തര ബിരുദതലത്തിൽ തുടർ പഠനത്തിന്	
ഒന്നാം വർഷം	12,000/- രൂപ	ഒന്നാം വർഷം	40,000/- രൂപ
രണ്ടാം വർഷം	18,000/- രൂപ	രണ്ടാം വർഷം	60,000/- രൂപ
മൂന്നാം വർഷം	24,000/- രൂപ		
*40 ശതമാനമോ അതിനു മുകളിലോ ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് തുകയുടെ 25% അധികമായി നൽകുന്നു.			

വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പുകൾ	
എസ്.സി/എസ്.ടി	10%
ബി.പി.എൽ	10%
ഒ.ബി.സി	27%
ഫിസിക്കലി ചലഞ്ച്ഡ്	3%
പൊതുവിഭാഗം	50%

മറ്റുവിവരങ്ങൾ

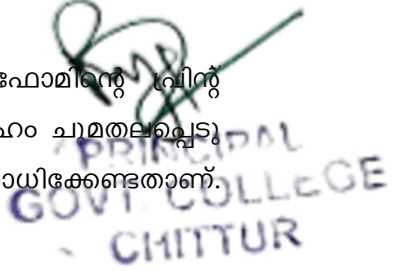
1. ഈ അധ്യായന വർഷം (2023-24) 1000 സ്കോളർഷിപ്പുകളാണ് അനുവദിക്കുന്നത്.
2. ഓരോ സർവ്വകലാശാലകളിലും, ഓരോ സ്ത്രീമിലും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആകെ സീറ്റുകൾക്ക് ആനുപാതികമായിട്ടായിരിക്കും സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കുന്നത്.

ഫീസ് ആനുകൂല്യം ഒഴികെ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള സ്കോളർഷിപ്പുകളോ സ്റ്റൈപ്പന്റുകളോ കൈപ്പറ്റുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഈ സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹരല്ല. (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു ലഭിക്കുന്ന ലംബസംഗ്രഹണയും കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ് നൽകുന്ന ഹിന്ദി സ്കോളർഷിപ്പിനെയും ഈ നിബന്ധനയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.)



അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

1. വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി **2024 ഫെബ്രുവരി 19 മുതൽ 2024 മാർച്ച് 18** വരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി scholarship.kshec.kerala.gov.in എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
2. New Registration - ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. മറ്റേതെങ്കിലും സ്കോളർഷിപ്പുകൾക്കായി DCE സ്കോളർഷിപ്പ് സൈറ്റിൽ ഇതിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ വച്ച് Applicant login ചെയ്തതിനുശേഷം 'Edit Applicant Details' - ൽ ലഭിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങൾ (8. Scholarship details) പൂരിപ്പിച്ച് 'submit' ചെയ്യുക. (Applicant Login ന് ആവശ്യമായ രജിസ്ട്രേഷൻ Id, പാസ് വേർഡ് എന്നിവ നഷ്ടപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ സ്കോളർഷിപ്പ് നോഡൽ ഓഫീസറെ ബന്ധപ്പെടുക).
4. അല്ലെങ്കിൽ, തുടർന്നു ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകി submit ചെയ്യുക.
5. തുടർന്നു വരുന്ന പേജിൽ ആവശ്യമായ ഡോക്യുമെന്റ്സ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക.
6. വിജയകരമായി അപേക്ഷാ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാക്കിയാൽ ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ Higher Education Scholarship എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുക്കുക. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ Id യും പാസ് വേർഡും നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
7. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഭാഗം 14 ൽ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം വിദ്യാർത്ഥി ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളുടെ ഒരു പകർപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികൾ കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.)
8. വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ടും ഓൺലൈൻ മുഖേന സ്ഥാപന മേധാവിയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. (verification)



9. പരിശോധന നടത്തി അർഹരായിട്ടുള്ളവരുടെ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപന മേധാവി ഓൺലൈൻ മുഖേന സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം. (Approval)
10. സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ അതാതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രൊവിഷണൽ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ അതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷാ ഫോമുകളുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ടും അനുബന്ധ രേഖകളും ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ കൗൺസിലിന്റെ ഓഫീസിൽ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

അപ്ലോയ് ചെയ്യേണ്ട ഡോക്യുമെന്റ്സ്	
പൊതുവിഭാഗം (ഇതിൽ ഡോക്യുമെന്റ്സ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരും ചെയ്യണം)	പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ അപ്ലോയ് ചെയ്യേണ്ട ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഫോട്ടോ, സിഗ്നേച്ചർ, ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക്, SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്ലസ് ടു മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് *CBSE/ICSE സ്കീമുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ നേറ്റിവിറ്റി/ബർത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ലോയ് ചെയ്യണം.
എസ്.ടി	ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
എസ്.സി	ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
ഫിസിക്കലി ചലഞ്ച്ഡ്	മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
ബി.പി.എൽ	ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
ഒ.ബി.സി	ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും/ നോൺ ക്രിമിലയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സ്ഥാപന മേധാവി കൗൺസിലിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. സാധ്യത ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥിയുടെ, പ്രിൻസിപ്പൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒറിജിനൽ അപേക്ഷാ ഫാറം.
2. പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പൗരത്വം, പ്രായം, ജനനതീയതി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ/ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. (SSLC യ്ക്ക് തത്തുല്യമായ പരീക്ഷ ജയിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾ നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.)
3. SSLC/തത്തുല്യ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.




[Handwritten Signature]
 PRINCIPAL
 GOVT. COLLEGE
 CHITTUR

4. പ്ലസ് ടു/ തത്തുല്യ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
5. പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ഒന്നാം പേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. (വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, കോഡ്, വിലാസം എന്നിവ വ്യക്തമായിരിക്കണം.)
6. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ, അവർ ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടതാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി/ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ എന്നിവരിൽ ആരിൽ നിന്നെങ്കിലും ലഭ്യമായിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്).
7. ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന അപേക്ഷകർ, 40% ത്തിലധികം അംഗവൈകല്യം ഉണ്ടെന്ന് ഒരു ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകിയ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. എസ്.സി/എസ്.ടി/ഒ.ബി.സി വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ തഹസിൽദാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഒ.ബി.സി സംവരണാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകർ, തങ്ങൾ ക്രിമിലെയറിൽപ്പെടുന്നവരല്ലായെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

അവസാന തീയതികൾ

1. ഓൺലൈനായി വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **2024 മാർച്ച് 18.**
2. രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിന്റ് ഔട്ടും അനുബന്ധ രേഖകളും സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **2024 ഏപ്രിൽ 2.**
3. സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഓൺലൈൻ മുഖേന Verification ഉം Approval ഉം പൂർത്തിയാക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **2024 ഏപ്രിൽ 15.**




 PRINCIPAL
 GOVT. COLLEGE
 CHITTUR

അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയും പൂർണ്ണവും ആണെന്ന് അപേക്ഷകർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ അവ പരിശോധിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരും സ്ഥാപനമേധാവികളും വീണ്ടും പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ യാതൊരറിയിപ്പും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.)

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

അറിയിപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ / Aided ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകളിലും മ്യൂസിക് ,സംസ്കൃത കോളേജുകളിലും ബിരുദ കോഴ്സുകളിൽ 2023-24 അധ്യയന വർഷം ഒന്നാം വർഷ ക്ലാസ്സിൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും സ്റ്റേറ്റ് മെറിറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പിന് വേണ്ടി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു അപേക്ഷകൾ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്കോളർഷിപ്പ് വെബ്സൈറ്റായ www.dcescholarship.kerala.gov.in-ൽ state merit scholarship(SMS) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് 2-02-2024 മുതൽ ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷിക്കാം.

യോഗ്യത

അപേക്ഷകർ 2023-24 അധ്യയന വർഷത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ /Aided ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജുകൾ ,Music, സംസ്കൃതം കോളേജുകൾ ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നാം വർഷം ബിരുദ വിദ്യാർത്ഥികൾ ആയിരിക്കണം

ബി) യോഗ്യത പരീക്ഷയിൽ 85% -ൽ അധികം മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം

II സ്കോളർഷിപ്പ് തുക

പ്രതിവർഷം 10,000/- (പതിനായിരം) രൂപ

III ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

1) അപേക്ഷകർക്ക് ഐ.എഫ്.എസ്.സി. കോഡ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്കുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിൽ സ്വന്തം പേരിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം

2) 1:1:1 എന്ന ക്രമത്തിൽ Science, Commerce, Humanities എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ നിന്നുമാണ് വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്

3) +2 മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ/aided Arts & science , Music ,Sanskrit കോളേജുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഡിഗ്രി തലം മുതൽ തുടർച്ചയായി 5 വർഷത്തേക്കാണ് ടി സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കുന്നത്.

4) 95% വും അതിൽ അധികവും മാർക്ക് ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രതിവർഷം 10,000/- രൂപ വരുമാന പരിധി കണക്കാക്കാതെ 1050 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്നു.

5) 90% വും അതിൽ അധികവും മാർക്കുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രതിവർഷം 10,000/- രൂപ 2,50,000/- (രണ്ടര ലക്ഷം) രൂപ വരുമാന പരിധി നിശ്ചയിച്ച് 1050 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്നതാണ്

6) 85% വും അതിലധികവും മാർക്കുള്ള BPL വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രതിവർഷം 10,000/- രൂപ വീതം 1050 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകർ യോഗ്യതയിൽ നേടിയ മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് --നിശ്ചയിക്കുന്നത്.

മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള സ്കോളർഷിപ്പുകളോ , സ്റ്റൈപ്പൻഡ്കളോ കൈപ്പറ്റുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ സ്കോളർഷിപ്പിനു അർഹതയില്ല

IV അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

1) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ ആയി 2-02-2024 മുതൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.



Handwritten signature and official stamp of the Principal, Govt. College, Chittur. The stamp text includes 'PRINCIPAL', 'GOVT. COLLEGE', and 'CHITTUR'.

ഇതിനായി www.dcescholarshipkerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ statemerit scholarship (SMS) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

2) Apply Online -ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

3) മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പിനായി മുൻപ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ വച്ച് candidate login ചെയ്യുക.

4) അല്ലെങ്കിൽ New Registration-ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

5) സ്കോളർഷിപ്പ് പേജിൽ (SMS) എന്ന ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

6) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം പൂരിപ്പിക്കുക

7) Submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .

8) Online -ലൂടെ അപേക്ഷ നൽകിയതിനു ശേഷം view/ Print Application ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് എടുത്തിരിക്കണം.

9) രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് ഭാഗം ഭാഗം 5-ൽ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം വിദ്യാർഥി ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10) വിദ്യാർഥി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിൻ്റ് ഔട്ടും ഓൺലൈൻ വഴി സ്ഥാപന മേധാവിയോ അദ്ധ്യാപകൻ്റെ അനുമതിയോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. (Verification)

11) സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപന മേധാവി ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം (Approval)

12) ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്കോളർഷിപ്പ് ഓഫീസിലെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ ടീമിന് ഇവ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

13) Verification and Approval അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

V) സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1) അപേക്ഷകൻ്റെ ആറു മാസത്തിനകം എടുത്ത പാസ്പോർട്ട് സൈസ്പോട്ടോ പതിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് (ഇതിൽ സ്ഥാപന മേധാവി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)

2) SSLC- മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൻ്റെയും , പ്ലസ് ടു മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൻ്റെയും സ്വയം സക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

3) അപേക്ഷകൻ്റെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിൻ്റെ ഒന്നാമത്തെ പേജിൻ്റെ സ്വയം സക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (പേര്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബ്രാഞ്ച് കോഡ് , ബ്രാഞ്ചിൻ്റെ അഡ്രസ് ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)



Handwritten signature and official stamp of the Principal, Govt. College, Chittur.

4) നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

5) അപേക്ഷകർ ബി.പി.എൽ. കുടുംബത്തിൽപ്പെട്ട അംഗമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / Block Development Officer-ൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

6) യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിൽ ലഭിച്ച മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

10) ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി

VI അവസാന തീയതികൾ:

1) ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി .15-02-2024 2) രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിൻ്റ്

ഔട്ടും അനുബന്ധ രേഖകളും സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 16-02-2024

3) സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഓൺലൈൻ വഴി verification -ഉം Approval-ഉം പൂർത്തിയാക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 18-02-2024

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് 8921679554 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് ആയിരിക്കും.

Approval Valid

സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്കൂളർഷിപ്പ്

Digitally Approved By

സബീന. എ

Date: 02.02.2024

Reason: Approved



Handwritten signature in blue ink over a stamped name: 'PRINCIPAL GOVT. COLLEGE - CHITTUR'.

അറിയിപ്പ്

**സുവർണ്ണജൂബിലി മെറിറ്റ്
സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പുതുക്കൽ വിജ്ഞാപനം 2023-24**

കേരളത്തിലെ ആർട്ട്സ് ആൻഡ് സയൻസ് കോളേജുകളിലും, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും പഠിക്കുന്ന ബിരുദ (മൂന്നാം വർഷ) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2023-24 അധ്യയന വർഷം, സുവർണ്ണജൂബിലി മെറിറ്റ് സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പുതുക്കി നൽകുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം 03/04/2024 മുതൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് വെബ്സൈറ്റായ www.dcescholarsip.kerala.gov.in എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.

1) യോഗ്യതകൾ

എ) 2022-23 വർഷങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത സ്റ്റോളർഷിപ്പിന് അർഹരായവരും ഇപ്പോൾ തുടർന്ന് പഠിക്കുന്നവരുമായ മൂന്നാം വർഷ ഡിഗ്രി, വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പുതുക്കലിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

2) സ്റ്റോളർഷിപ്പ് തുക:-

പ്രതിവർഷം 10,000/- (പത്തായിരം) രൂപ

3) ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ

അപേക്ഷകർക്ക് ഐ.എഫ്.എസ്.സി. കോഡ് ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിൽ സ്വന്തം പേരിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

4) അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി 03/04/2024 വരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി എ) www.dcescholarsip.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലെ **suvarnajubilee merit scholarship (SJMS)** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ബി) വലതുവശത്തെ **Renewal button** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

സി) അപേക്ഷകൻ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന **District, Institution type** എന്നിവ സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ഡി) അപേക്ഷകൻ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ഇ) അപേക്ഷകൻ പഠിക്കുന്ന കോളിൽ അഡ്മിഷൻ നേടിയ വർഷം സെലക്ട് ചെയ്യുക.

എഫ്) അപേക്ഷകന്റെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ജി) **REGISTRATION FORM** ന്റെ **Printout** അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. **SUBMIT** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

എച്ച്) ഓൺലൈനിലൂടെ അപേക്ഷ നൽകിയതിനുശേഷം **view/Print** എടുക്കുക.

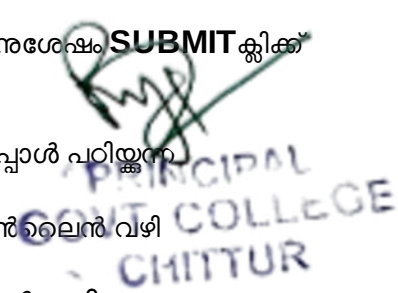
ഐ) **Registration Form** ന്റെ **Printout** അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജെ) വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും **Registration Printout** ഉം ഓൺലൈൻ വഴി സ്ഥാപനമേധാവി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. **(verification)**

സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവി ഓൺലൈൻ വഴി

അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം **(Approval)**

(എൽ) ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ ടീമിന് പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.



(എം) ഓൺലൈനിലൂടെ വെരിഫിക്കേഷനും അപ്രൂവലും നൽകാത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(III) സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

എ) Registration Printout

ബി) അപേക്ഷകൻറെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള **Bank Passbook** ന്റെ ഒന്നാമത്തെ പേജിൻറെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (പേര്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, BRANCH കോഡ്, BRANCH അഡ്രസ് ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തണം)

സി) മുൻ അദ്ധ്യയന വർഷത്തിലെ പരീക്ഷയിൽ ലഭിച്ച മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൻറെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. (റിസൽറ്റ് പബ്ലിഷ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും സമ്മതപത്രം വാങ്ങേണ്ടതും അപേക്ഷ VERIFICATION ഉം APPROVAL ഉം ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ഡി) ആധാർകാർഡിൻറെ പകർപ്പ്

(IV) അവസാന തീയതികൾ

എ) വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി : 20/04/2024.

ബി) **Registration Printout** ഉം മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 22/04/2024.

സി) സ്ഥാപനമേധാവി സൂക്ഷ്മപരിശോധനക്ക് ശേഷം ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകർ അംഗീകരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 24/04/2024.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും എന്ന് കൂടി അറിയിക്കുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് **8921679554** എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്റ്റോളർഷിപ്പ്സ്
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

Approval Valid

സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്റ്റോളർഷിപ്പ്സ്

Digitally Approved By

സബീന. എ

Date: 03.04.2024

Reason: Approved



[Handwritten Signature]
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
വികാസ് ഭവൻ , തിരുവനന്തപുരം .
06.03.2024

സംസ്കൃതസ്കോളർഷിപ്പ് പുതുക്കൽ വിജ്ഞാപനം 2023-24

കേരളത്തിലെ എല്ലാ സംസ്കൃതകോളേജിലെയും , സംസ്കൃതം പ്രധാനവിഷയമായി എടുത്തുപഠിക്കുന്ന ആർട്ട്സ്& സയൻസ് കോളേജുകളിലെയും ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലെയും വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികളിൽ നിന്നും 2023-24 വർഷത്തെ സംസ്കൃത സ്കോളർഷിപ്പ് പുതുക്കി നൽകുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്കോളർഷിപ്പ് വെബ്സൈറ്റായ [www .dcescholarship .kerala .gov .in](http://www.dcescholarship.kerala.gov.in) ൽ എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.

1) യോഗ്യതകൾ

- എ) 2021-22 ,2022 -23 വർഷങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹരായവരും ഇപ്പോൾ തുടർന്ന് പഠിക്കുന്നവരുമായ ഡിഗ്രി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് പുതുക്കലിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- ബി) സെമസ്റ്റർ വർഷാവസാന പരീക്ഷയിൽ ആദ്യ അവസരത്തിൽ തന്നെ 45%ത്തിൽ കുറയാതെ മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം.

2) സ്കോളർഷിപ്പ് തുക:-

Rs.2000/-രൂപ

3) ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ

അപേക്ഷകർക്ക് ഐ.എഫ്.എസ്. കോഡുള്ള നാഷണലൈസ്ഡ് ഷെഡ്യൂൾഡ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ബാങ്കിൽ സ്വന്തം പേരിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് . അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അക്കൗണ്ട് ലൈവ് ആയിരിക്കണം . തുക അനുവദിക്കുമ്പോൾ അക്കൗണ്ട് ലൈവ് അല്ലെങ്കിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് തുക സർക്കാരിലേക്ക് തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതാണ് .

4) അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി 13 /03 /2024 വരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ഇതിനാലി

എ) [www .dcescholarship .kerala .gov .in](http://www.dcescholarship.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ sanskrit scholarship (SSE) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ബി) വലതുവശത്തെ Renewal button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

സി) അപേക്ഷകൻ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന District , institution type എന്നിവ സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ഡി) അപേക്ഷകൻ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ഇ) അപേക്ഷകൻ പഠിക്കുന്ന കോഴ്സിൽ അഡ്മിഷൻ നേടിയ വർഷം സെലക്ട് ചെയ്യുക.

എഫ്) അപേക്ഷകന്റെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ജി) രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ഡി.പൂരിപ്പിക്കുക. ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചതിനുശേഷം submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



എച്ച്) ഓൺലൈനിലൂടെ അപേക്ഷ നൽകിയതിനുശേഷം view/Print എടുക്കുക.

ഐ) Registration Form ന്റെ Print out അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം ഇപ്പോൾ പഠിയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജെ) വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും Registration Print out ഓൺലൈൻ വഴി സ്ഥാപനമേധാവി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. (verification)

കെ) സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവി ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം.(Approval)

(എൽ) ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്കോളർഷിപ്പ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ ടീമിന് പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

(എം) ഓൺലൈനിലൂടെ വെരിഫിക്കേഷനും അപ്രൂവലും നൽകാത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(III) സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

എ)Registration Printout

ബി) അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള Bank Passbook ന്റെ ഒന്നാമത്തെ പേജിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (പേര്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബ്ലാങ്ക് കോഡ്, ബ്ലാങ്ക് അഡ്രസ് ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തണം)

സി) മുൻ അധ്യയന വർഷത്തിലെ പരീക്ഷയിൽ ലഭിച്ച മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. (റിസൾട്ട് പബ്ലിഷ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും സമ്മതപത്രം വാങ്ങേണ്ടതും, മാർക്കിസ്റ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.)

(IV അവസാന തീയതികൾ

എ) വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി : 13 /03/2024.

ബി) Registration Printout ഉം മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 13/03/2024

സി) സ്ഥാപനമേധാവി സൂക്ഷ്മപരിശോധനക്ക് ശേഷം ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകർ അംഗീകരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 15/03/2024

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും എന്ന് കൂടി അറിയിക്കുന്നു.



സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്കോളർഷിപ്പ്സ്
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കവേണ്ടി

PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

Approval Valid

Digitally Approved By

Sabeena. A
Date: 06.03.2024
Reason: Approved




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

അറിയിപ്പ്

2023 -24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മുഖേന നൽകി വരുന്ന സംസ്കൃതം സ്നേഹർഷിപ്പ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ 07/03/2024 മുതൽ ഓൺലൈൻനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.dcescholarship.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുകയോ 0471-2306580,9446780308 എന്നീ ഫോൺ നമ്പരുകളിൽ ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 13/03/2024.




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

അറിയിപ്പ്

mob: 8281098580

email dceaspire2018@gmail.com

വിജ്ഞാപനം

**റിസേർച്ച് അവാർഡ് (ആസ്പയർസ്കോളർഷിപ്പ്) 2023-24
അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.**

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകളോട് ബന്ധപ്പെട്ടിരുന്ന എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് എയ്ഡഡ് ആൻഡ് നോ ഓയർഡ് കോളേജുകളിലെയും, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലേയും സയൻസ്, അഡ്വൻസ് സയൻസ്, ഹ്യൂമാനിറ്റീസ്, ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ് രണ്ടാം വർഷ ബിരുദാനന്തരബിരുദ, എം.ഫിൽ, പി.എച്ച്.ഡി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെക്കുറിച്ച് റിസേർച്ച് അവാർഡിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ബിരുദാനന്തര ബിരുദ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 1 രാസവും, എം.ഫിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2 രാസവും, പി.എച്ച്.ഡി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 4 രാസവുമാണ് ഇൻവൈസിറ്റിനുള്ള സാധ്യതയുള്ളത്.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്പോൺസർഷിപ്പ് ഓഫ്ഫീസായ www.dcescholarship.kerala.gov.in ൽ Research Award എന്ന റിജിസ്ട്രേഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് 19/10/2023 ന് മുൻപ് അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 86/2023/HEDN തീയതി 17-1-2023 നുശേഷം ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2022-23 അദ്ധ്യയന വർഷം തുടർ ആസ്പയർ സ്കോളർഷിപ്പ് റിസേർച്ച് അവാർഡ് എന്ന പേരിൽ നാമകരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

1. യോഗ്യതകൾ

എ) അപേക്ഷകർ 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ സ്വകാര്യ/എയ്ഡഡ് ആൻഡ് നോ ഓയർഡ് കോളേജുകൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ ഇവയിലൊന്നിലെങ്കിലും രണ്ടാം വർഷ ബിരുദാനന്തരബിരുദം, എം.ഫിൽ, പി.എച്ച്.ഡി വിദ്യാർത്ഥിയായിരിക്കണം.

ബി) അപേക്ഷകർ സർക്കാർ / എയ്ഡഡ് FULL TIME കോളേജുകളിൽ പഠിക്കുന്നവരായിരിക്കണം.

സി) ബിരുദ വർഷം കുറഞ്ഞവർ 75 ശതമാനം (പ്രൊമോട്ടനുകൾക്ക് 73 ശതമാനം) ഹാജർനില ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ഡി) അപേക്ഷകർ കോളീന (ബിരുദം/ബിരുദാനന്തരബിരുദം) 55 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം.



Handwritten signature and official stamp of the Principal, Govt. College Chittur. The stamp text includes 'PRINCIPAL' and 'GOVT. COLLEGE - CHITTUR'.

2) സ്പോൺസർഷിപ്പ് തുക

ബിരുദാനന്തരബിരുദം (1 രാസം), എം.ഫിൽ (2 രാസം), പി.എച്ച്.ഡി (4 രാസം) - കേരളത്തിനകത്ത് 8000/-

ബ്രഹ്മചര്യം കേരളത്തിന് പുറത്ത് 10,000/- രൂപയും പ്രതിമാസം ബ്ലോളർഷിപ്പ് തുകയായി അനുവദിക്കുന്നു. നിരന്തരമായിട്ടുള്ളവർക്ക് 2 പാഠ്യപുസ്തകമായി തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ആദ്യ ഗവ്യ ആതിഥേയ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോയിൻ്റ് ചെയ്ത് ജോയിൻ്റ് റിപ്പോർട്ട് അപ്ലോയ് ചെയ്യുന്ന ഏതും, അനന്തര ഗവ്യ ഇൻ്റോൺഷിപ്പ് പൂർത്തിയായാൽ പ്രൊഫെസ്സർ റിപ്പോർട്ട്, കോഴ്സുകൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ലോയ് ചെയ്യുന്ന ഏതും അനുവദിക്കും. നിഗമന സമ്മതപത്രികകളുടെ പ്രൊഫെസ്സർ ഇൻ്റോൺഷിപ്പ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.

3) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1). ഓരോ കോഴ്സിനും യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും പ്രിൻസിപ്പാൾ, **HOD** ബ്ലോളർഷിപ്പ് മാനുവൽ ഓഫീസർ മുൻപെടുത്തുന്നവർ കമ്മിറ്റിയും ആതിഥേയ സ്ഥാപനത്തിലെ മെമ്പറും അംഗീകരിച്ച മെമ്പോപ്പുവപ്പ് ഉപയുക്തം, അക്കാദമിക് പ്രധാനപ്പെട്ടവർ ഉന്നത നിലവാരം പുലർത്തുന്ന **SYNOPSIS** മാത്രമേ റിസർച്ച് അനുവദിക്കുന്നതായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. ആയിരത്തോളം തൊഴിലുകൾ കമ്മിറ്റിയുടെയും മെമ്പർമാരുടെയും മെമ്പോപ്പുവപ്പിന്റെ ശേഷം മാത്രം **SYNOPSIS** അപ്ലോയ് ചെയ്യുന്നതിന് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് അപ്ലോയ് ചെയ്യാതെ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് മെമ്പോപ്പു വപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പ്രൊഫെസ്സർ ഇൻ്റോൺഷിപ്പ് സ്വന്തം സ്ഥാപനത്തിൽ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബ്ലോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ആതിഥേയ സ്ഥാപനങ്ങളായി ശേഖരിച്ച പ്രധാനപ്പെട്ടവർ IIT, IIM, HSc, IISER, NIT, JNU, TISS തുടങ്ങിയവയോ, സംസ്ഥാനത്തിലെ **NAAC 'A'** ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച കോളേജുകളോ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

3. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ ഏതെങ്കിലും ബ്ലോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നവർ റിസർച്ച് അനുവദിക്കാൻ അർഹരല്ല.

4. മാതൃ, ആതിഥേയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ **NOC** , ആതിഥേയ സ്ഥാപനത്തിലെ സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ച റിസർച്ച് മെമ്പോപ്പിന്റെ **Consent Letter** എന്നിവ അപ്ലോയ് ചെയ്യിരിക്കണം.

5. **Joining Report, Completion Certificate, Project Report** എന്നിവ ബ്ലോളർഷിപ്പ് മെമ്പർമാർ നിർദ്ദേശിച്ച മാതൃകയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. **PG, M.Phil, Ph.D** കോഴ്സുകൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ ഒരു തവണ മാത്രമേ റിസർച്ച് അനുവദിക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

7. അപേക്ഷകരുടെ ബാഹ്യപ്പെടുത്തലും അപേക്ഷകർക്ക് ലഭ്യമായും ആനുപാതികമായി ബ്ലോളർഷിപ്പ് നിമുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകർ കമ്മിറ്റിയിൽ അഭിസമ്പാദനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന നിലയിലാകേണ്ടതാണ്.



(Handwritten Signature)
PRINCIPAL
GOVT COLLEGE
CHITTUR

8) അപേക്ഷകർക്ക് എ.എഫ്.എസ്.സി. കോഡുള്ള നാഷണൽ മെമ്പോപ്പുവപ്പ്/മെമ്പോപ്പുവപ്പ്/ കോളേജ്/എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ബാധിത സ്വന്തം പേരിൽ ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്ത അപേക്ഷകർ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അപേക്ഷകർ ബാങ്ക്ക്കൊന്നായി സമർപ്പിക്കുന്നവർ അപേക്ഷകർ മെമ്പോപ്പുവപ്പ് ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9) സർവ്വീസപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിശദമാക്കുന്നിടയിൽ പരാതിയായിട്ട് അർഹരായവരുടെ പേരുകൾ ലിസ്റ്റ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ (WWW.dcescholarship.kerala.gov.in **Awarded Students list**) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. മാതൃസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിദ്യാർത്ഥി ചെയ്ത അഭ്യർത്ഥനയെ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രബലനം നേടിയശേഷം ലഭിക്കുന്ന **Joining Report** അപേക്ഷകൾ ക്ലാസ്സിലെ ക്ലാസ് ട്രാജിക്ടീവ് സ്കൂളിൽ ക്ലാസ്സിലെ അധ്യാപകന്മാർക്ക് മാത്രം വഴി അനുവദിക്കും.

10) സ്കൂളിൽ ക്ലാസ്സിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആഭിമുഖ്യ സ്ഥാപനത്തിൽ (**Host Institution**) പ്രവേശനം നേടിയ ശേഷം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ **ക്ലാസ്സിൽ/ജോയിന്റിംഗ് സ്കൂളിൽ** ക്ലാസ്സിലെ ക്ലാസ്സിലെ അധ്യാപകന്മാർക്ക് മാത്രം വഴി അനുവദിക്കും.

11) തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ **ക്ലാസ്സിൽ/ജോയിന്റിംഗ് സ്കൂളിൽ** ക്ലാസ്സിലെ ക്ലാസ്സിലെ അധ്യാപകന്മാർക്ക് മാത്രം വഴി അനുവദിക്കും.

12) യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെയും കോളേജുകളിലെയും മേധാവികൾക്ക് വിവരങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ കീഴിലെ വകുപ്പുകളെ ബന്ധപ്പെട്ട് അറിയിക്കേണ്ടതും സാങ്കേതിക സഹായം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

4) അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി:

(1) അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി **19/10/2023** തീയതിക്ക് മുൻപായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി WWW.dcescholarship.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ **Research Award** എന്ന പേരിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

2). ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ നൽകിയതിനു ശേഷം **view/print application click ചെയ്ത് Registration form-ന്റെ print out** എടുത്തിരിക്കണം.



വിദ്യാർത്ഥി അപേക്ഷകൾ നൽകണം
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

മേധാവികൾക്ക് മാത്രം വഴി അനുവദിക്കും. ക്ലാസ്സിൽ/ജോയിന്റിംഗ് സ്കൂളിൽ ക്ലാസ്സിലെ ക്ലാസ്സിലെ അധ്യാപകന്മാർക്ക് മാത്രം വഴി അനുവദിക്കും. ക്ലാസ്സിൽ/ജോയിന്റിംഗ് സ്കൂളിൽ ക്ലാസ്സിലെ അധ്യാപകന്മാർക്ക് മാത്രം വഴി അനുവദിക്കും. ക്ലാസ്സിൽ/ജോയിന്റിംഗ് സ്കൂളിൽ ക്ലാസ്സിലെ അധ്യാപകന്മാർക്ക് മാത്രം വഴി അനുവദിക്കും. ക്ലാസ്സിൽ/ജോയിന്റിംഗ് സ്കൂളിൽ ക്ലാസ്സിലെ അധ്യാപകന്മാർക്ക് മാത്രം വഴി അനുവദിക്കും.

5. ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകളുടെ അപേക്ഷകളുടെ പാർഡിംഗ് അനുബന്ധമായിരിക്കണം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്പോൺസർഷിപ്പ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ റീഡർമാർ പരിശോധനയ്ക്ക് ഇവ രീതിയേതാക്കുന്നതാണ്.

5) സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:

1. അപേക്ഷകരുടെ പാർഡിംഗ് സൈന്റ് മേറ്റർമാർ പരിചയപ്പെടുത്തി പ്രിൻ്റൗട്ട്.
2. യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർഡ് ചെയ്ത സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോർപ്പ്.
3. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ഒന്നാം ക്ലാസ്, രജിസ്റ്റർഡ് ചെയ്ത സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോർപ്പ്.
4. മൂലാജ്ജിറ്റർമാർഷിപ്പ് ചെയ്തവർ ഉദ്യോഗസ്ഥ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും

Facility Certificate, ഗവണ്മെന്റ് അനുമതി പത്രം (Consent Letter from Guide)

5. അപേക്ഷകരുടെ സ്വയം കോർപ്പിന്റെ ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ഒന്നാംതരത്തിൽ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോർപ്പ് (മേൽ, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബ്രാഞ്ച് കോഡ്, ബ്രാഞ്ചിന്റെ അഡ്രസ്സ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.)

6) സ്ഥാപന മേധാവി (പ്രിൻസിപ്പാൾ/ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെ വകുപ്പ് മേധാവികൾ) കളുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

എ) ഓരോ കോളേജിലും യൂണിവേഴ്സിറ്റി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രിൻസിപ്പാൾ, എച്ച്.ഒ.ഡി , സ്പോൺസർഷിപ്പ് നോഡൽ ഓഫീസർ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു സെക്ഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ പ്രധാനസ്ഥാനത്തുള്ള ഉന്നത നിലവാരം പുലർത്തുന്ന സിനോപ്പിസ് (പി.ജി. കോഴ്സ് പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള DISSERTATION WORK ഒഴിവാക്കി) സമർപ്പിക്കുന്ന സമർത്ഥരായ വിദ്യാർത്ഥികളെ മാത്രം വിശദീകരിച്ച് അവർഷിന്മേൽ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. Synopsis ,Project Report എന്നിവ സെക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയും യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലെ യൂണിവേഴ്സിറ്റി അംഗീകരിച്ച ഗവണ്മെന്റ് അംഗീകരിച്ച് മേലോപ്പ് വച്ച് upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



(Handwritten Signature)
 PRINCIPAL
 GOVT. COLLEGE
 CHITTUR

സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോർപ്പ് സ്പോൺസർഷിപ്പ് വർഷം വഴി സമർപ്പിച്ച് അവർഷിന്മേൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും മതിയെടുത്ത് പ്രിൻ്റ് ഔട്ടും ഓൺലൈൻ വഴി സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ അപേക്ഷകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ 2/10/203 തീയതിക്കുള്ളിൽ പരിശോധിക്കുകയും (വെരിഫിക്കേഷൻ) online വഴി അപേക്ഷകൾ ഉപയോഗിച്ച് (അപേക്ഷകൾ) . നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ verification/approval ചെയ്യാത്ത അപേക്ഷകൾ പിന്നീട് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഡി) ഡെപ്യൂട്ടിയിലെ അവസാന ദിവസങ്ങളിലെ തിരക്കുകൾ ഒഴിവാക്കാനായി ലഭിക്കുന്ന ബെങ്കുകളിൽക്ക് സ്വന്തം അധികാരികൾ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധന വെബ്സൈറ്റ്-കൾ അപ്ലോഡ് നടത്തണമെന്നാണ്.

ഇ) എല്ലാ കലക്ടറുമാരും നിരസിച്ചിട്ടിട്ടില്ലാത്തതായി ഉള്ളതായി സ്ഥാപനത്തോട് (പ്രിൻസിപ്പാൾ/വുണിക്ടർ/പ്രിൻസിപ്പാൾ) ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എഫ്) രാവ്യം 3 അനുബന്ധ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധമായ കേസുകൾ ശരിയാക്കാനായി പരിശോധിച്ച് സ്ഥാപനത്തോട് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ജി) അപേക്ഷകൾ നൽകി, വെബ്സൈറ്റ്-കൾ, അപ്ലോഡ് നടത്തിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 75 ശതമാനം ഹാജരിലെ ഉത്തരവുള്ള സ്കാർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

7) അവസാന തീയതികൾ

- 1) റെജിസ്ട്രാർ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട അവസാനതീയതി: **19/10/2023**
- 2) റെജിസ്ട്രാർ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിൻ്റൗട്ടും അനുബന്ധ അപേക്ഷയും അപേക്ഷകർ സ്ഥാപനത്തോട് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: **19/10/2023**
- 3) സ്ഥാപനത്തോട് സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി റെജിസ്ട്രാർ ആയി അപ്ലോഡ് നൽകേണ്ട അവസാന തീയതി: - **21/10/2023**

അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനത്തോട് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സമയബന്ധിതമായി റെജിസ്ട്രാർ ചെയ്ത് അപ്ലോഡ് ചെയ്യാത്തതും അർഹതയുള്ളവർക്ക് ടി സ്കാർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കാതെ വന്നാൽ അതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം പൂർണ്ണമായും സ്ഥാപനത്തോട് കൂടി മാറ്റേണ്ടതാണ്.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ



Handwritten signature in blue ink over a blue stamp that reads 'PRINCIPAL GOVT COLLEGE CHITTUR'.



ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്

നാലാം നില, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 33, ടെലിഫോൺ-0471-2300524, 2302090, 2300523
ഇ-മെയിൽ-director.mwd@kerala.gov.in, വെബ് സൈറ്റ്-www.minoritywelfare.kerala.gov.in

നം. MWD/55/2024-S

തീയതി. 10.01.2024

'ഭരണ ഭാഷ-മാതൃഭാഷ'

സി.എച്ച്. മുഹമ്മദ് കോയ സ്കൂളർഷിപ്പ് (റിന്യൂവൽ) 2023-24 അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു

വിജ്ഞാപനം

കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സർക്കാർ/സർക്കാർ എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ബിരുദം, ബിരുദാനന്തര ബിരുദം, പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് സി.എച്ച്. മുഹമ്മദ് കോയ സ്കൂളർഷിപ്പ്/ഹോസ്റ്റൽ സ്റ്റൈപ്പന്റ് (റിന്യൂവൽ) പുതുക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു.

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം സ്കൂളർഷിപ്പ് ലഭിച്ചവർക്കാണ് റിന്യൂവലിന് അവസരം നൽകുന്നത്. ബിരുദത്തിന് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് 5,000/ രൂപാ വീതവും, ബിരുദാനന്തര ബിരുദത്തിന് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് 6,000/ രൂപാ വീതവും, പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സിന് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് 7,000/ രൂപാ വീതവും ഹോസ്റ്റൽ സ്റ്റൈപ്പന്റ് ഇനത്തിൽ 13,000/ രൂപാ വീതവുമാണ് പ്രതിവർഷം സ്കൂളർഷിപ്പ് നൽകുന്നത്. ഒരു വിദ്യാർത്ഥിനിക്ക് സ്കൂളർഷിപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ ഹോസ്റ്റൽ സ്റ്റൈപ്പന്റ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. കോളേജ് ഹോസ്റ്റലുകളിൽ താമസിക്കുന്നവർക്കും, സ്ഥാപന മേധാവി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്വകാര്യ ഹോസ്റ്റലുകളിൽ താമസിക്കുന്നവർക്കും ഹോസ്റ്റൽ സ്റ്റൈപ്പന്റിനായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് കടുബ് വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്. അപേക്ഷകർക്ക് ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്ക്/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ സ്വന്തം പേരിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം. www.minoritywelfare.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ സ്കൂളർഷിപ്പ് മെന്യൂ ലിങ്ക് മുഖേനയോ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി. 30.01.2024. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് 0471

2300524, 0471-2302090 എന്നീ നമ്പരുകളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.




PRINCIPAL
GOVT COLLEGE
CHITTUR

അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി:

1. www.minoritywelfare.kerala.gov.in - എന്ന വെബ്സൈറ്റിലെ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് മെനു ലിങ്ക് മുഖേന C.H. Mohammed Koya Scholarship (CHMS) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
2. Renewal button - ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. Application fill ചെയ്യുക
4. ഹോസ്റ്റലിൽ നിന്നും പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഈ വർഷത്തെ ഹോസ്റ്റൽ ഫീ രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥി ഹോസ്റ്റലർ ആണെങ്കിൽ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ ഹോസ്റ്റലർ ഓഫീസർ 'YES' നൽകുക.
5. സ്റ്റോളർഷിപ്പിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം View/ Print Application ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റ് എടുക്കുക.
6. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് ചുവടെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം വിദ്യാർത്ഥി പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

II. അപേക്ഷകർ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. അപേക്ഷകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിന്റൗട്ട്.
2. അപേക്ഷകരുടെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ഒന്നാമത്തെ പേജിന്റെ പകർപ്പ്
(പേര്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബ്രാഞ്ച് കോഡ്, ബ്രാഞ്ചിന്റെ അഡ്രസ്സ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം).
3. മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ്/മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

III. സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

1. അപേക്ഷകർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സ്ഥാപനമേധാവിയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഓൺലൈനായി പരിശോധിക്കണം. (Verification)
2. സൂക്ഷ്മ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി അപേക്ഷകർ സ്ഥാപനമേധാവി ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം. (Approval)
3. ഹോസ്റ്റലിൽ നിന്ന് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾ ഈ വർഷത്തെ ഹോസ്റ്റൽ ഫീ രസീത് തന്നെയാണ് സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതെന്ന് സ്ഥാപന മേധാവി പരിശോധിച്ച ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
എല്ലാ രേഖകളുടെയും നിജസ്ഥിതി സ്ഥാപനമേധാവി ഉറപ്പു വരുത്തണം. മുൻ വർഷത്തെ പരിക്ഷാഫലം വന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (സാക്ഷ്യപത്രം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു)



[Handwritten Signature]
**GOVT COLLEGE
 CHITTUR**

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധമായ എല്ലാ രേഖകളും (Account No, IFSC Code, Bank with Branch Name(latest)) ശരിയാണോ എന്ന് പ്രത്യേകം സ്ഥാപനമേധാവി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തണം. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്കോളർഷിപ്പ് reject ആവുകയാണെങ്കിൽ വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയല്ല.

6. വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം സ്ഥാപനമേധാവി അപേക്ഷകളിൽ പരിശോധന നടത്തി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സ്ഥാപന മേധാവി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
7. ഗവൺമെന്റ്/എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ അവർക്ക് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അതതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യാനുസരണം ഇവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്നവരുടെ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവി നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖാന്തിരമോ ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. വിലാസം. ഡയറക്ടർ, ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ്, നാലാംനില, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം-33.

IV. അവസാന തീയതികൾ

1. വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 30.01.2024
2. ഓൺലൈനായി രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിൻറൗട്ടും മറ്റു അനുബന്ധ രേഖകളും സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 02.02.2024
3. സ്ഥാപനമേധാവികൾ ടി അപേക്ഷകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി ഓൺലൈനായി അപ്രുവൽ നൽകേണ്ട അവസാന തീയതി: 05.02.2024
4. സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്നവരുടെ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവികൾ അപ്രുവൽ നൽകിയ ശേഷം ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് എത്തിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 06.02.2024




അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അഫീസർ
ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക്

PRINCIPAL
GOVT COLLEGE
CHITTUR

h
5/3/23
U MS



UNIVERSITY OF CALICUT



Abstract

General & Academic - Award of University Merit Scholarship to 211 eligible U.G students of 2017 admission - Resolution of the Syndicate implemented - Orders issued.

G & A - I - F

U.O.No. 2427/2023/Admn

Dated, Calicut University.P.O, 10.02.2023

- Read:-1.Letter No.142901/GA-1-F2/2022/Admn dtd 18.01.2023
2.Letter No B2/428/2022/GASPTRPLA dtd 23.01.2023 from Principal Govt. Arts & Science College Pathirippala
3.Letter No B4/1999/GCCTR/2022 dtd 21.01.2023 from Principal Govt. College Chittur
4.Letter No.B1/1534/2022/GCKZHNBRA dtd 21.01.2023 from Principal Government Arts and Science college Kozhinjampara
5.Letter No A4-E-Grants/157/2023/GCMDPLY dtd 21.01.2023 from Principal Government College Madappalli
6.Letter No G3Exam/2023 dtd 20.01.2023 from Principal NSS College Nenmara
7.Letter dtd 24.01.2023 from Principal MES Ponnani College
8.Letter B3 /2023 dtd 24.01.2023 from Principal Sree Krishna College Guruvayur
9.Letter No A3-178/2023 dtd 24.01.2023 from Principal, PSMO College Tirurangadi
10.Letter No SAC/29/43 dtd 15.11.2022 from Principal, St. Aloysius College Elthuruth
11.Letter No B3/57/2023 from Principal VTB College Sreekrishnapuram Palakkad
12.Letter No CCAM/132-73/2023 dtd 23.01.2023 from Principal Carmel College, Mala
13.Letter No A3/2022-23 from Principal Zamorins Guruvayoorappan College Calicut
14.Letter 912/2022/23.01.2023 from Principal Mercy College, Palakkad
15.Letter 109/23/A3 dtd 21.01.2023 from Principal Vimala College Thrissur
16.Letter No.G5-02/2023 dtd 21.01.2023 from Principal St.Marrys College Wayanad
17.Letter dtd 20.01.2023 from Principal College of Applied Science Malampuzha
18.Letter 24.01.2023 from Principal Naipunya Institute of Management and Information Technology
19.Letter No IET/B2/2023 dtd 23/01/2023 from Principal,IET Calicut University
20.Extract of the urgent item No. 2023.113* of the minutes of the meeting of the Syndicate held on 30.01.2023,

ORDER



As per the read 1st above, 217 students were provisionally selected for the award of University Merit Scholarship for U.G programmes of 2017-18 admission and the same was intimated to the colleges concerned.

The Principals of the colleges concerned have forwarded the letters of willingness from the students for accepting the University Merit Scholarship and certified that the students were not in receipt of any other emoluments, scholarships, stipends etc. during their U.G. period of study and they have satisfactorily completed their U.G. programmes, vide letters read (2) to (19).

PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസഡയറക്ടറുടെ

കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,

തിരുവനന്തപുരം.

തീയതി:

ഫോൺനം:8281098580

**ഭിന്നശേഷി സൗഹൃദ സ്കോളർഷിപ്പ്
(Blind / PH Scholarship)**

കേരളത്തിലെ ഹയർസെക്കൻററി/വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കൻററി സ്കൂളുകൾ, സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് ആർട്സ് സ് ആൻറ് സയൻസ് കോളേജുകൾ, സംഗീത - ട്രെയിനിംഗ് സംസ്കൃത കോളേജുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം വരെയും സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ബി.എഡ്/എം.എഡ് എന്നിവയ്ക്കും യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന ശാരീരിക / മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും വരുമാന പരിധി ഉപാധി ഇല്ലാതെ 2023 -24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ഫീസ് ആനുകൂല്യത്തിനും ബോർഡിങ് ഗ്രാന്റിനും സൗജന്യ ഹോസ്റ്റൽ താമസത്തിനുമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

അപേക്ഷകൾ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻറെ സ്കോളർഷിപ്പ് വെബ്സൈറ്റായ www.dcescholarship.kerala.gov.in ൽ Blind/ PH Scholarship (BPHFC)/ Bhinnaseshi Souhrida Scholarship (BSS) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. ഓരോ വർഷവും പുതിയ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻവഴി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (സ്കോളർഷിപ്പ് പുതുക്കൽ ഇല്ല)

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന തീയതികൾ-

- എ) ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി : **10 / 01 / 2024**
- ബി) രജിസ്ട്രേഷനും പ്രിൻറൗട്ടും മറ്റ് അനുബന്ധരേഖകളും സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : **12 / 01 / 2024**
- സി) സ്ഥാപന മേധാവികൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകൾ അംഗീകരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: **15 / 01 / 2024**

ധനസഹായത്തിൻറെ വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്



- 1. അർഹരായ എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഫീസ് ആനുകൂല്യം
- 2. ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പാൾ അംഗീകരിച്ച അപ്ലൻഡിക്സ് 2 പ്രകാരമുള്ള ഇൻമേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ് (തുക നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു)
- 3. ഹോസ്റ്റൽ ചാർജിനു അർഹതയില്ലാത്ത ഡേ സ്കോളർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ബോർഡിങ് ഗ്രാന്റ് ആയി പ്രതി മാസം 4000/- രൂപ പ്രകാരം ഒരു വർഷത്തേക്ക് 4000/- രൂപ

(Handwritten Signature)
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

എ. എസ്.എസ്.എൽ.സി.മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

ബി. അപേക്ഷകൻറെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിൻറെ ഒന്നാമത്തെ പേജിൻറെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

സി. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

ഡി. അവസാനത്തെ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൻറെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ്

ഇ. ഹോസ്റ്റൽ വാർഡൻറെ ഇൻമേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ്-ന് മാത്രം)

ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

എ) ഒരിക്കൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഫീസ് ആനുകൂല്യമോ, ഹോസ്റ്റൽ ആനുകൂല്യമോ പിന്നീട് പുതുക്കിയ ഫീസ് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയാണെങ്കിൽ വീണ്ടും പുതുക്കി നൽകുന്നതല്ല.

ബി) സർക്കാർ കോളേജുകൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്കും ചിലവായ തുക സംബന്ധിച്ചുള്ള കണക്കുകൾ (ബില്ലുകൾ വൗച്ചറുകൾ അടക്കം) ഈ കാര്യാലയത്തിൽ തപാൽ മുഖേന സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുൻപ് തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സി).ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് മുൻകൂറായി നൽകുകയില്ല. വിദ്യാർത്ഥി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ അക്കാദമിക് വർഷത്തിൻറെ ഡിസംബർ മാസം വരെയുള്ള തുക 1-ാം ഘട്ടമായും, ജനുവരി മുതൽ മാർച്ച് വരെയുള്ളത് രണ്ടാംഘട്ടമായും അനുവദിക്കുന്നു പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം മുഖേനയാണ് ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഡി) ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് ലഭിക്കുന്നതിനായി ഹോസ്റ്റൽ വാർഡൻ ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും ഇൻമേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹോസ്റ്റൽ ഫീസും (appendix 1 & 2) സ്റ്റേറ്റ്മെൻറിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇ) ഏപ്രിൽ/മേയ് മാസങ്ങളിലെ ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് ക്ലെയിം ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ (വേനലവധി കാലമായതിനാൽ) അതിനുള്ള കാരണം രണ്ടാം ഗഡുവിനായി വിവരങ്ങൾ നൽകുമ്പോൾ സ്ഥാപനമേധാവി/പ്രിൻസിപ്പാൾ/യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെ വകുപ്പുമേധാവി വ്യക്തമാക്കണം.

എഫ്) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ഫീസ് ആനുകൂല്യം /ബോർഡിങ് ഗ്രാന്റ്/ ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് ലഭിക്കുന്നവർ G.O(P) No.19/78/H.Edn Dtd.30/01/1978 (rule 5d)) അനുസരിച്ച് മറ്റു ഫീസാനുകൂല്യം, സ്കോളർഷിപ്പുകൾ, ഇ- ഗ്രാന്റ്, സ്റ്റൈപ്പന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല. (സോഷ്യൽ വെൽഫെയർ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൻറെ റീഡേഴ്സ് അലവൻസും ഈ നിബന്ധനയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.)

ജി) ഒന്നിലധികം സ്കോളർഷിപ്പുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ മൾട്ടിപ്പിൾ സ്കോളർഷിപ്പ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യാൻ അവസരം വരുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഏറ്റവും പ്രയോജനപ്പെടുന്ന ഒരു സ്കോളർഷിപ്പ് സെലക്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സമയപരിധി കഴിഞ്ഞുലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും, മാനാൽ അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

എച്ച്) തുക സ്ഥാപനത്തിൻറെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കാണ് ഇ-ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നത്. കോളേജ് login -ൽ Receipt amount confirm student list tab - ൽ നൽകി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ട്രാൻസ്ഫർ സ്റ്റാറ്റസ് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.



Handwritten signature and official stamp of the Principal, Govt. College, Chittur. The stamp text includes 'PRINCIPAL', 'GOVT. COLLEGE', and 'CHITTUR'.

അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

മതിനായി:

- 1) www.scholarship.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലെ Blind/PH Scholarship (BPHFC) / Bhinnaseshi Sourinida Scholarship (BSS) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- 2) Apply online -ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- 3) മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പിനായി മുൻപ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിൻറെ വിവരങ്ങൾ വച്ച് candidate login ചെയ്യുക.
- 4) അല്ലെങ്കിൽ new registration - ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- 5) സ്കോളർഷിപ്പ് പേജിൽ BPHFC/(BSS) എന്ന ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- 6) PH category സെലക്ട് ചെയ്യുക.
- 7) ഹോസ്റ്റലർ ആണോ ഡേ സ്കോളർ ആണോ എന്ന വിവരം സെലക്ട് ചെയ്യുക

8) submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ബി) ഓൺലൈനിലൂടെ അപേക്ഷ നൽകിയതിനുശേഷം view /print application ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിൻറൗട്ട് എടുത്തിരിക്കണം.

സി) രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിൻറൗട്ട് പട്ടിക - 2 ൽ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം

വിദ്യാർത്ഥി ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനമേധാവികളുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്:-

അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ, ട്യൂഷൻ ഫീസ്, സ്റ്റുഡന്റ് ഫീസ്, ലൈബ്രറി ഫീസ്, പരീക്ഷാ ഫീസ് എന്നിവ സ്കോളർഷിപ്പ് വെബ് സൈറ്റിൽ **01/01/2024** ന് മുൻപ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1) വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിൻറൗട്ടും ഓൺലൈൻ വഴി സ്ഥാപനമേധാവിയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

2) സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവി/ പ്രിൻസിപ്പാൾ/യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെ വകുപ്പുമേധാവി എല്ലാ രേഖകളുടെയും നിജസ്ഥിതി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തി ഓൺലൈൻ വഴി നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഉണ്ടാകുന്ന ബാധ്യതകൾ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും.

3) വിദ്യാർത്ഥികൾ ക്ലാസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, ഹോസ്റ്റൽ പ്രവേശനം നേടിയ തീയതി എന്നിവ അപേക്ഷയുടെ ഓൺലൈൻ പരിശോധന (വെരിഫിക്കേഷൻ)നടത്തുമ്പോൾ സ്ഥാപന മേധാവി/പ്രിൻസിപ്പാൾ/ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെ വകുപ്പുമേധാവി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

4) ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഹോസ്റ്റൽ വാർഡനിൽ നിന്ന് appendix 1 ലഭ്യമാക്കി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വെരിഫിക്കേഷൻ/അപ്രൂവൽ ഓൺലൈനിൽ രണ്ടുഘട്ടങ്ങളിലായി നടത്താവുന്നതാണ്. 1-ാം ഘട്ടം ഈ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ സൈറ്റ് ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്ന സമയത്തും, 2-ാം ഘട്ടം മാർച്ച് ഏപ്രിൽ സൈറ്റ് വീണ്ടും ഓപ്പൺ ചെയ്യുമ്പോഴും.

5) സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഹോസ്റ്റൽ വാർഡൻ നൽകുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ (appendix 1) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനിലൂടെ ഹോസ്റ്റൽ ഫീസിന് അർഹരായ മൊത്തം വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ഡി.ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പട്ടിക (appendix 2) സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തോടുകൂടി blindphscholarship@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിലിൽ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം അയക്കേണ്ടതാണ്.

6) സ്കോളർഷിപ്പ് സൈറ്റിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബ്യാഞ്ച് ഐ.എഫ്.എസ്.സി കോഡ്, ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി എന്നിവ institution registration menu പരിശോധിച്ച് തുക സ്വീകരിക്കുന്നതിന് തടസങ്ങളില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. തുക സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ഇ-ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനാൽ dce scholarship - institution login-receipt amount confirm students list tab ൽ വിവരങ്ങൾ നൽകി ട്രാൻസ്ഫർ സ്റ്റാറ്റസ് ഉറപ്പുവരുത്തി, വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഹോസ്റ്റൽ വാർഡന് തുക നൽകി രസീത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

7) ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ (വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിൻറൗട്ടും) ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (appendix 1&2), അപേക്ഷയുടെ ഒരു പകർപ്പ് അതതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്കോളർഷിപ്പ് ഓഫീസിലെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ ടീമിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് 8281098580 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക .



Handwritten signature and official stamp of Palakkad, Kerala Chittur College.

നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കു ശേഷവും വെരിഫിക്കേഷൻ / അപ്രൂവൽ ചെയ്യാതെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലോഗിനിൽ കിടക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.

Approval Valid

Digitally Approved By
സബീന. എ

ഒപ്പ്/-
സബീന. എ
സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്കോളർഷിപ്പ്

Date: 12.12.2023
Reason: Approved




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

Q2/50137/2022/DCE
കാര്യലയം ,

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ

വികാസ് ഭവൻ ,തിരുവനന്തപുരം .
06.03.2024

ഹിന്ദി സ്കോളർഷിപ്പ് പുതുക്കൽ വിജ്ഞാപനം 2023-24

കേരളത്തിലെ ആർട്ട്സ് ആൻഡ് സയൻസ് കോളേജുകളിലും, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും പഠിക്കുന്ന ബിരുദ, ബിരുദാനന്തര വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2023-24 അധ്യയന വർഷം, ഹിന്ദി സ്കോളർഷിപ്പ് പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്കോളർഷിപ്പ് വെബ് സൈറ്റായ www.dcescholarship.kerala.gov.in ൽ എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.

1) യോഗ്യതകൾ

എ) 2021-22 , 2022-23 വർഷങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹരായവരും ഇപ്പോൾ തുടർന്ന് പഠിക്കുന്നവരുമായ ഡിഗ്രി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് പുതുക്കലിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

2) സ്കോളർഷിപ്പ് തുക

5000/- രൂപ

3) ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ

എ) അപേക്ഷകർക്ക് ഐ.എഫ്.എസ് സി കോഡുള്ള നാഷണലൈസ്ഡ് / ഷെഡ്യൂൾഡ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ബാങ്കിൽ സ്വന്തം പേരിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അക്കൗണ്ട് ലൈവ് ആയിരിക്കണം . തുക അനുവദിക്കുമ്പോൾ അക്കൗണ്ട് ലൈവ് അല്ലെങ്കിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് തുക സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കുന്നതാണ്. പിന്നീട് ടി തുക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വീണ്ടും ലഭിക്കുന്നതല്ല

ബി) മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പ്/ഫീസ് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നവർക്കും ഈ സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

4) അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി 13/03/2024 വരെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി

എ) www.dcescholarship.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ Hindi Scholarship (HS)

സ്കോളർഷിപ്പ് എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ബി) വലതുവശത്തെ Renewal Button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

സി) അപേക്ഷകൻ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന District, Institute type എന്നിവ സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ഡി) അപേക്ഷർ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ഇ) അപേക്ഷകർ പഠിക്കുന്ന കോഴ്സിൽ അഡ്മിഷൻ നേടിയ വർഷം സെലക്ട് ചെയ്യുക.

എഫ്) അപേക്ഷകന്റെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ജി) രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ഡി.പൂരിപ്പിക്കുക. ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചതിനുശേഷം submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



Handwritten signature and official stamp of the Principal, Govt. College Chittur. The stamp text reads 'PRINCIPAL GOVT. COLLEGE CHITTUR'.

എച്ച്) ഓൺലൈനിലൂടെ അപേക്ഷ നൽകിയതിനുശേഷം view/ Print എടുക്കുക.

ഐ) Registration Form ന്റെ Printout അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം ഇപ്പോൾ പഠിയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജെ) വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും Registration Print out ഉം ഓൺലൈൻ വഴി സ്ഥാപനമേധാവി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.(verification)

കെ) സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവി ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം.(Approval)

(എൽ) ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ ടീമിന് പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

(എം) ഓൺലൈനിലൂടെ വെരിഫിക്കേഷനും അപ്രൂവലും നൽകാത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(III) സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

എ) Registration Printout

ബി) അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള Bank Passbook ന്റെ ഒന്നാമത്തെ പേജിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (പേര്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബ്ലാങ്ക് കോഡ്, ബ്ലാങ്ക് അഡ്രസ് ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തണം)

സി) മുൻ അധ്യയന വർഷത്തിലെ പരീക്ഷയിൽ ലഭിച്ച മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. (റിസൽറ്റ് പബ്ലിഷ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും സമ്മതപത്രം വാങ്ങേണ്ടതും, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(IV) അവസാന തീയതികൾ

എ) വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി : 13/03/2024

ബി) Registration Printout ഉം മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 13/03/2024

സി) സ്ഥാപനമേധാവി സൂക്ഷ്മപരിശോധനക്ക് ശേഷം ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകൾ അംഗീകരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 15/03/2024

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും എന്ന് കൂടി അറിയിക്കുന്നു.



Approval Valid

Digitally Approved By
Sabeena. A
Date: 06.03.2024
Reason: Approved

(Handwritten Signature)
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR



ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്

നാലാം നില, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 33, ടെലിഫോൺ-0471-2300524, 2302090, 2300523
ഇ-മെയിൽ-director.mwd@kerala.gov.in, വെബ് സൈറ്റ്-www.minoritywelfare.kerala.gov.in

നം. MWD/701/2023-S

തീയതി. 25.11.2023

'ഭരണ ഭാഷ-മാതൃഭാഷ'

2023-24 വർഷത്തെ ന്യൂനപക്ഷ മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രൊഫ. ജോസഫ് മുണ്ടശ്ശേരി സ്കോളർഷിപ്പ് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു വിജ്ഞാപനം

2022-23 അധ്യയന വർഷത്തിൽ സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി/ടി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി, പ്ലസ് ടു/വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പരീക്ഷകളിൽ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും എ+ നേടുന്നവർക്കും/ബിരുദ തലത്തിൽ 80% മാർക്കോ/ബിരുദാനന്തര ബിരുദ തലത്തിൽ 75% മാർക്കോ നേടുന്ന ന്യൂനപക്ഷ മത വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുമുള്ള "പ്രൊഫ. ജോസഫ് മുണ്ടശ്ശേരി സ്കോളർഷിപ്പ് അവാർഡ് 2023-24" ജനസംഖ്യാനുപാതികമായി നൽകുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ വകുപ്പ് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

കേരളത്തിൽ പഠിക്കുന്ന സ്ഥിരതാമസക്കാരായ മുസ്ലീം, ക്രിസ്ത്യൻ, സിഖ്, ബുദ്ധ, ജൈന, പാഴ്സി മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് ടി സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നത്. 2022-23 അധ്യയന വർഷത്തിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി/ടി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി, പ്ലസ് ടു/വി.എച്ച്.എസ്.ഇ തലങ്ങളിൽ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും എ+ നേടിയവർക്ക് 10,000/- (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയും, ബിരുദ തലത്തിൽ 80% മാർക്കോ/ബിരുദാനന്തര ബിരുദ തലത്തിൽ 75% മാർക്കോ നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 15,000/- (പതിനയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുമാണ് സ്കോളർഷിപ്പ് തുകയായി അനുവദിക്കുന്നത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. ബി.പി.എൽ അപേക്ഷകരുടെ അഭാവത്തിൽ ന്യൂനപക്ഷ മത വിഭാഗത്തിലെ 8 ലക്ഷം രൂപ വരെ പാർശ്വിക വരുമാനമുള്ള എ.പി.എൽ. വിഭാഗത്തെയും പരിഗണിക്കും. വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് കടുബ് വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെയും മാർക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം എസ്.എസ്.എൽ.സി/ടി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി, പ്ലസ് ടു/വി.എച്ച്.എസ്.ഇ തലങ്ങളിൽ നിന്നും 3505 ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാർത്ഥികളെയും, ബിരുദം/ ബിരുദാനന്തര ബിരുദ തലത്തിൽ നിന്നും 810 ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാർത്ഥികളെയുമാണ് ജനസംഖ്യാനുപാതികമായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്.



Handwritten signature and official stamp of the Principal, Govt. College Chitror.

അപേക്ഷകർക്ക് ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്ക്/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ സ്വന്തം പേരിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം. scholarship.minoritywelfare.kerala.gov.in - എന്ന ലിങ്ക് മുഖേന നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ www.minoritywelfare.kerala.gov.in - എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ ന്യൂജോയിൻമെന്റ് ലിങ്ക് മുഖേനയോ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി. **18.12.2023** . കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് 0471 2300524, 0471-2300523, 0471-2302090 എന്നീ നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

I. അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി:

1. scholarship.minoritywelfare.kerala.gov.in- എന്ന ലിങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ www.minoritywelfare.kerala.gov.in - എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ ന്യൂജോയിൻമെന്റ് ലിങ്ക് മുഖേന - Prof. Joseph Mundassery Scholarship Award (PJMS) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
2. Apply online - ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. മറ്റു ന്യൂജോയിൻമെന്റായി മുൻപ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ വച്ച് candidate login ചെയ്യുക.
4. Registration form - ൽ തന്നിരിക്കുന്ന Examination details (register no/roll number -ൽ പത്താം ക്ലാസിലെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ നൽകുക), personal details, Scholarship details തുടങ്ങിയ tab - കളിൽ വരുന്ന ഫീൽഡുകൾ step by step ആയി Entry ചെയ്യുക
5. Upload details tab-ൽ (Photo, Signature, SSLC Certificate, Income Certificate, Ration Card Copy) എന്നിവ 100 KB - ൽ താഴെയാക്കി upload ചെയ്യുക.
6. Registration process complete ചെയ്ത് submit ചെയ്യുക.
7. ന്യൂജോയിൻമെന്റായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം View/ Print Application ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റ് എടുക്കുക.
8. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് ചുവടെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം വിദ്യാർത്ഥി മുൻപറിഞ്ഞ സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ സമർപ്പിക്കണം.

II. അപേക്ഷകർ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. അപേക്ഷകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.



2. എസ്.എസ്.എൽ.സി., പ്ലസ് ടു, ടി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി., വി.എച്ച്.എസ്.ഇ, ബിരുദം, ബിരുദാനന്തര ബിരുദം തുടങ്ങിയവയുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ്.

3. അപേക്ഷകരുടെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ഒന്നാമത്തെ പേജിന്റെ പകർപ്പ്

(പേര്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബ്രാഞ്ച് കോഡ്, ബ്രാഞ്ചിന്റെ അഡ്രസ്സ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം).

4. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ എൻ.പി.ആർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.

5. നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്.

6. കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ മൈനോറിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.

7. വരമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ) വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്ന്

8. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്

III. സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

1. അപേക്ഷകർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സ്ഥാപനമേധാവിയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഓൺലൈനായി പരിശോധിക്കണം (Verification).

2. സൂക്ഷ്മ പരിശോധന (Verification) പൂർത്തിയാക്കി അപേക്ഷകർ സ്ഥാപനമേധാവി ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം (Approval).

3. വരമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ) അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

4. എല്ലാ രേഖകളുടെയും നിജസ്ഥിതി സ്ഥാപനമേധാവി ഉറപ്പു വരുത്തണം.

5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധമായ രേഖകൾ (Account No, IFSC Code, Bank with Branch Name(latest)) ശരിയാണോ എന്ന് പ്രത്യേകം സ്ഥാപനമേധാവി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തണം. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് reject ആവുകയാണെങ്കിൽ വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയല്ല.

6. വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം സ്ഥാപനമേധാവി അപേക്ഷകളിൽ പരിശോധന നടത്തി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സ്ഥാപന മേധാവി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

7. ഗവൺമെന്റ്/എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വെരിഫിക്കേഷനും അപ്രൂവലും ചെയ്ത അപേക്ഷകൾ അതതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഇവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

IV. അവസാന തീയതികൾ

1. വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി. **18.12.2023**

2. ഓൺലൈനായി രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിന്റൗട്ടും മറ്റു അനുബന്ധ രേഖകളും സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി. **19.12.2023**

സ്ഥാപനമേധാവികൾ ടി അപേക്ഷകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി ഓൺലൈനായി അപ്രൂവൽ നൽകേണ്ട അവസാന തീയതി. **21.12.2023**



(Handwritten Signature)
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി
GOVT. COLLEGE
- CHITTUR

GUIDELINES FOR

POST GRADUATE SCHOLARSHIP FOR

SINGLE GIRL CHILD

2018-19

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI – 110 002




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI – 110 002**

**GUIDELINES FOR POST GRADUATE INDIRA GANDHI SCHOLARSHIP FOR
SINGLE GIRL CHILD**

1. INTRODUCTION

It is observed that number of girls as against boys in certain states is declining which is a matter of great concern. The females are even forced to give birth to male child. In such circumstances education of women needs to be used and effective means for their empowerment and education will prepare them to have a control over their lives. The mindset which militates against the girl child could not keep pace with economic progress and literacy. The Government of India declared elementary education as a basic human right of every child. The Union Government of India has taken various steps to uplift the status of women by implementing various schemes including free education for girls. In order to achieve and promote girls education, UGC has introduced a Post Graduate Indira Gandhi Scholarship for Single Girl Child with an aim to compensate direct costs of girl education to all levels especially for such girls who happen to be the only girl child in their family.

2. OBJECTIVES

The objectives of the proposed scheme are:

- a) To support post graduate education of single girl child in postgraduate courses only.
- b) To recognize the value of observance of small family norm.

3. TARGETGROUP

- Girl students who are admitted in the first year of PG courses in the following Universities / Colleges and happen to be the only girl child in the family:
- Universities/Institutions/Colleges included under section 2(f) & and 12(B) of UGC Act.
- Deemed to be Universities included under Section 3 of the UGC Act, 1956 and eligible to receive grants-in-aid from UGC. Those Deemed Universities which do not receive funds from the Central/ State Government are not eligible institutions under the scheme.
- Universities/Institutions/College funded by Central/State Government.
- Institutes of National Importance.
- Girl students without having any brother or the girl student who are twin daughters/ fraternal daughter may also apply for scholarship under the aforesaid scheme. In a family if one son and one daughter is available then girl child will not be considered for scholarship under the scheme.

4. ELIGIBILITY

- **Slots** : 3000
- **Age limit**: Girl students up to the age of 30 years at the time of admission in first year of PG courses are eligible.
- The scheme is applicable to such single girl child who has taken admission in regular, full-time first year Masters Degree course in any designated university or a post graduate college.
- **Admission to PG Course in Distance education mode is not covered under the scheme.**



5 NATURE OF ASSISTANCE AVAILABLE UNDER THE SCHEME

Amount of fellowship: Rs.36,200/- p.a. for a period of two years only i.e. full duration of a PG course. **No other additional grant will be payable in lieu of hostel charges and medical charges etc.**

6 PROCEDURE FOR APPLYING

- The candidates fulfilling the eligibility conditions are required to apply online on National Scholarship Portal after initiation of application process and notice to be published on UGC website.
- The host institution where the candidate is studying is required to verify the online application.
- It is expected from the institutions where student has taken admission in the first year PG course, no tuition fees will be charged by the institute from girl students to pursue PG degree course in Universities/Colleges/Institutions

7 AADHAAR SEEDING

The Ministry of Human Resource Development, Government of India vide its letter D.O. No. 18-7/2013-U1A dated 10th June, 2016 has instructed the University Grants Commission that from the financial year 2016-17 onwards the Aadhaar will be used as an identifier for disbursement of all Government subsidies/Scholarships/Fellowships which are to be disbursed directly into the beneficiary's account. The disbursements will be governed by the Aadhaar Act, 2016.

8. PROCEDURE FOR APPLYING FOR THE SCHEME

- Applications will be invited once in a year on the National e-Scholarship Portal of the Government of India. Short notification will also be uploaded on the UGC website.
- Incomplete applications will be summarily rejected. Only verified online applications will be considered for award of scholarship.
- Affidavit regarding Single girl child status may be uploaded as per format given in Annexure-II.
- Joining report as per Annexure-I has to be uploaded.


9. SELECTION PROCEDURE

- 3,000 fresh scholarships will be awarded every year.
- The awardee can avail of other scholarship also during the tenure of this scholarship.

10. JOINING

The scholar would be awarded from the date of joining the course as certified by the University/Institution/ College.




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

11. DURATION OF SCHOLARSHIP

- After selection, the awardees will be paid scholarship on DBT mode on annual basis.

12. RENEWALS

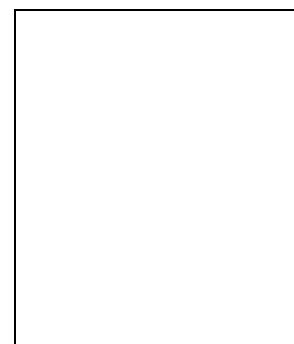
- The scholarship will be renewed for the next year of study on receipt of renewal.
- Students failing to get promoted to the next class/ level would forfeit the scholarship.
- Change in course of study will not be permitted. If the awardee changes the course of study, the scholarship will stand forfeited from the date of such a change.
- Scheme will be implemented and monitored by the UGC.
- The awardees of previous years will continue to follow the pattern of assistance through UGC/Canara Bank portal.



[Handwritten Signature]
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

JOINING REPORT

POST GRADUATE SCHOLARSHIP FOR SINGLE GIRL CHILD



This is to certify that Ms. has joined the Course (please specify nomenclature of course) in this Institution/College/University..... affiliated to University with effect from.....(F.N./A.N.).

Her enrolment number is

This is to certify that She belongs to category.

It is certified that she is eligible to draw the above scholarship as per guidelines of the scheme. The score of the candidate in the under graduation examination is as follows:

Max. Marks		In case of grade point system, CGPA obtained	
Marks obtained		Equivalent percentage	
Percentage			

She will be provided with all necessary facilities during her tenure of award. The terms and conditions of the offer are acceptable to Awardee.

(Signature and seal of verifying Officer)



[Handwritten Signature]
 PRINCIPAL
 GOVT. COLLEGE
 CHITTUR

AFFIDAVIT
(MUST BE ON Rs.50/- STAMP PAPER)

I _____ son/wife of _____
(father/mother name)
resident of _____

_____ do hereby make oath and state as under:-

1. That the Deponent is the father / mother of _____
(candidate name)

2. That the deponent's daughter is a Single Girl Child/Twin Daughter/Fraternal Daughter of the family and there is no other male and female child in my family.

Verified at _____ on this _____ that the contents of the above
(place) (date - month - year) affidavit are true and
correct to my personal knowledge and belief.

DEPONENT Signature

Name

Full Address

.....

.....



Seal & Signature of
SDM / First Class Magistrate / Gazetted Officer (not below the rank of Tehsildar)
certifying the aforesaid declaration.

(Handwritten Signature)
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

പരിപത്രം

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് - 2023 - 24 അധ്യയന വർഷത്തിൽ സ്കോളർഷിപ്പിനായി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1.കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്കോളർഷിപ്പിന്റെ ടൈം ലൈൻ ആൻഡ് ഗൈഡ് ലൈൻസ്
2.കേന്ദ്ര സർക്കാർ മിനിസ്ട്രി ഓഫ് സോഷ്യൽ ജസ്റ്റിസ് ആൻഡ് എംപവർമെൻറ്, ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ് ഓഫ് എംപവർമെൻറ് ഓഫ് പേപ്ലൺസ് വിത്ത് ഡിസബിലിറ്റീസ് (Divyangjan) നിന്നുള്ള കത്ത് നം.Z-11017/104/2023-SCH Dated; 17/10/2023

സംസ്ഥാനത്തു് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് വഴി നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത സ്കോളർഷിപ്പുകൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുമായുള്ള വിജ്ഞാപനം കേന്ദ്ര സാമൂഹിക നീതി മന്ത്രാലയം സൂചന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഭിന്നശേഷിക്കാരായ കുട്ടികൾക്കുള്ള പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ നാഷണൽ സ്കോളർഷിപ്പ് പോർട്ടൽ വഴി ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 2023 ഡിസംബർ 31 ആണ്.

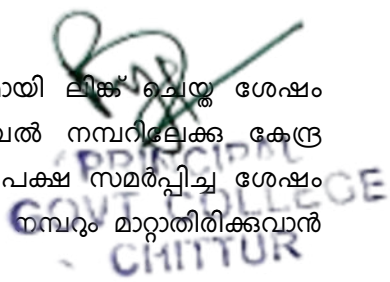
കേരളത്തിലെ സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/അംഗീകാരമുള്ള പ്രൈവറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്ലസ് വൺ മുതൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം വരെയുള്ള ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി www.scholarships.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം 2023 ഡിസംബർ 31 വരെ ഓൺലൈനായി സ്കോളർഷിപ്പിന്റെ ഫ്രഷ്, റിന്യൂവൽ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷകളുടെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് തലത്തിലുള്ള ഓൺലൈൻ വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികളും സ്ഥാപനമേധാവികളും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർമാരും www.scholarships.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ central scheme എന്ന ഓപ്ഷനിൽ Department of Empowerment of Person in Disabilities എന്ന ലിങ്കിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ ലോഗിൻ ഓപ്ഷനുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്കോളർഷിപ്പിനായി മാനുവൽ/ഓഫ്ലൈൻ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 40%ൽ കുറയാതെ ഭിന്നശേഷിയുണ്ടെന്നു തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ ബോർഡ്/ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം പരമാവധി 2,50,000 /- രൂപയിൽ (ആകെ രണ്ടര ലക്ഷം രൂപ) കവിയുകയും ചെയ്യുകയും ടി അധ്യയന വർഷത്തിൽ നാഷണൽ സ്കോളർഷിപ്പ് പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവരുടെ ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് ഓരന്ററിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് കേന്ദ്ര സോഷ്യൽ ജസ്റ്റിസ് ആൻഡ് എംപവർമെൻറ് മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്നും സൂചന(2) പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ബയോമെട്രിക് ഓരന്ററിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ www.dcescholarship.kerala.gov.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ യഥാസമയം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട അപ്ലോഷനുകൾ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്കോളർഷിപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠനം നടത്തുന്ന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് തലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലും കേന്ദ്ര തലത്തിലും വെരിഫിക്കേഷന് വിധേയമാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ വേണ്ടിയുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഒരുക്കിക്കൊടുക്കണം.



Handwritten signature and official stamp of the Director of College Education, Palakkad.

ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പോസ്റ്റ്മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് (2023-24) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ (പ്രഷ്/റിനീവൽ) സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മതം ബാധകമല്ല.
- 2) അപേക്ഷകരുടെ രക്ഷകർത്താവിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം പരമാവധി 2,50,000/- രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ തെളിവായി റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നും 01/10/2022 നു ശേഷം എടുത്ത വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 3) സ്കോളർഷിപ്പ് കേന്ദ്ര മന്ത്രാലയത്തിന്റെ അന്തിമ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നൽകുന്നത്. സംസ്ഥാനങ്ങൾക്കു അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അനുപാതം പ്രകാരമാണ് മെറിറ്റ് ലിസ്റ്റ് കേന്ദ്രം തയ്യാറാക്കുന്നത്. ഭിന്നശേഷിയുടെ ശതമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ആയതു ഒരേപോലെ വന്നാൽ ഉയർന്ന പ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്.
- 4) ആദ്യമായി അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആധാർ വിവരങ്ങൾ, UDID കാർഡ്, ഫോട്ടോ, വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്, ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫീ രസീതുകൾ, യോഗ്യത പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് തുടങ്ങിയവ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ ആയി നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണവും, അസാധുവും, തെറ്റാണെങ്കിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് തുക നഷ്ടപ്പെടാൻ സാധ്യതയുണ്ട്.
- 5) ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപന മേധാവി മുൻപാകെ കേന്ദ്ര സാമൂഹിക നീതി മന്ത്രാലയം (Department of Empowerment of Persons with Disabilities) നൽകുന്ന UDID Card (Unique Disability ID) നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. UDID Card (Unique Disability ID) ലഭ്യമല്ലാത്തതും, മേൽ സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹരായവരുമായ വിദ്യാർത്ഥികൾ www.swavlambancard.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. UDID Enrollment ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ Enrollment നമ്പർ നാഷണൽ സ്കോളർഷിപ്പ് പോർട്ടലിലെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- 6) അപേക്ഷകർക്ക് ഏതെങ്കിലും നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്കിൽ ആധാർ നമ്പറുമായി ലിങ്ക് ചെയ്ത ആക്ടിവായ ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹരാകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് തുക കേന്ദ്ര സർക്കാർ നേരിട്ട് (Direct Benefit Transfer) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആക്ടിവ് ആയ ആധാർ ലിങ്ക്ഡ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്കു ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു നൽകുന്നതാണ്.
- 7) കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന കേരളത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ കേരളം domicile ആയി തിരഞ്ഞെടുത്തു ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) മൊബൈൽ നമ്പർ ആധാരമായി ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവർ സമയബന്ധിതമായി ലിങ്ക് ചെയ്ത ശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്കു കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും വരുന്ന എസ് എം എസ് യഥാസമയം ശ്രദ്ധിക്കുക. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ശേഷം സ്കോളർഷിപ്പ് കാലാവധി കഴിയുന്നത് വരെ ആധാറിലെ വിവരങ്ങളും മൊബൈൽ നമ്പറും മാറ്റാതിരിക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.
- 9) അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയിലെ സ്കോളർഷിപ്പിന്റെ പേര്, ആപ്ലിക്കേഷൻ ഐ .ഡി, പാസ്സ്‌വേർഡ് എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.



10) ഒരേ സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരേ കോഴ്സിന് പഠനം നടത്തിവരുന്നവരും 2022-2023ൽ ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായിട്ടുള്ള പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിച്ചവരുമായ വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ നിലവിലുള്ള Application ID യിൽ തന്നെ 2023-24 വർഷത്തേക്ക് റിന്യൂവൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11) വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്കോളർഷിപ്പിനായി ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ച ശേഷം അപേക്ഷയുടെ ഹാർഡ് കോപ്പിയും അനുബന്ധ രേഖകളും വിദ്യാർത്ഥി പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ ഓൺലൈൻ വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനായി അഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിർബന്ധമായി നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രിൻ്റുടും അനുബന്ധ രേഖകളും സ്ഥാപനത്തിൽ സമർപ്പിക്കാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ ഡിഫെക്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്.

11) അപേക്ഷകർ മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പുകൾ കൈപ്പറ്റാൻ പാടില്ല. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സ്കോളർഷിപ്പിന് വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അർഹത ലഭിച്ചാൽ, ഏത് സ്കോളർഷിപ്പ് വേണമെന്നതു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

12) സ്കോളർഷിപ്പിനായി കെ .വൈ .സി പൂർത്തിയാക്കാത്ത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസേഴ്സ് സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു കെ .വൈ .സി . രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പർ കെ.വൈ .സി വിവരങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

13) ഈ സ്കോളർഷിപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇമെയിൽ വഴി ലഭിക്കുന്നതിന് ഇതോടൊപ്പമുള്ള ലിങ്കിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഗൂഗിൾ ഫോമിൽ വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

<https://forms.gle/kc4Kyda7BjCHyTDc6>

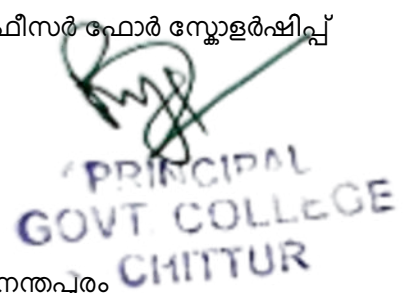
14) ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ നോഡൽ ഓഫീസർ ഓൺലൈനായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിച്ച ഹാർഡ് കോപ്പിയിലെ വിവരങ്ങളുമായി ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം ഒത്തുനോക്കി വെരിഫൈ ചെയ്തു അപ്രൂവ് നൽകേണ്ടതും, അപേക്ഷകൾ അതാത് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ കുറഞ്ഞത് അഞ്ചു വർഷം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ അപേക്ഷകൾ സ്കോളർഷിപ്പ് സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ അതാതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഫിസിക്കൽ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്. പരിശോധന സമയത്തു അപാകത ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്കോളർഷിപ്പ് റദ്ദാക്കുന്നതും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ നോഡൽ ഓഫീസർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. INO തല വെരിഫിക്കേഷന്റെ അവസാന തീയതികളിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഒരു അപേക്ഷപോലും സ്ഥാപനതലത്തിൽ ബാക്കി ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല.

സ്കോളർഷിപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺ നമ്പർ :- 0471 2306580 , 9446096580 , ഇ - മെയിൽ ഐ .ഡി .:- postmatricsscholarship@gmail.com

Approval Valid



ഒപ്പ്/-
GEETHAMANI V S
 സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്കോളർഷിപ്പ്



1. ഹയർ സെക്കണ്ടറി ആസ്ഥാന കാര്യലയം, തിരുവനന്തപുരം
2. വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി ആസ്ഥാന കാര്യലയം, തിരുവനന്തപുരം
3. വ്യവസായിക പരിശീലന ആസ്ഥാന കാര്യലയം, തിരുവനന്തപുരം
4. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ആസ്ഥാന കാര്യലയം, തിരുവനന്തപുരം
5. മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ആസ്ഥാന കാര്യലയം, തിരുവനന്തപുരം
6. കേരള അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

SCHEME OF 'POST-MATRIC SCHOLARSHIP' FOR STUDENTS BELONGING TO THE MINORITY COMMUNITIES

1. BACKGROUND

The Prime Minister's New 15 Point Programme for the Welfare of Minorities was announced in June, 2006. It provides that a post-matric scholarship scheme for meritorious students from minority communities would be implemented.

2. OBJECTIVE

The objective of the scheme is to award scholarships to meritorious students belonging to economically weaker sections of minority community so as to provide them better opportunities for higher education, increase their rate of attainment in higher education and enhance their employability.

3. SCOPE

The scholarship is to be awarded for studies in India in a government or private higher secondary school/college/university, including such residential institutes of the Government and eligible private institutes selected and notified in a transparent manner by the State Government/Union Territory Administration concerned. It will also cover technical and vocational courses in Industrial Training Institutes/ Industrial Training Centres affiliated with the National Council for Vocational Training (NCVT) of classes XI and XII level including Polytechnics and other courses (any course of less than one year duration is not covered under this scheme; Certificate courses are also not covered).

4. ELIGIBILITY

Scholarship will be awarded to the students who have secured not less than 50% marks or equivalent grade in the previous final examination and the annual income of whose parents/guardians from all sources does not exceed Rs.2.00 lakh.

11. DISTRIBUTION


Muslims, Sikhs, Christians, Buddhists, Jain and Zoroastrians (Parsis) have been notified as minority communities under Section 2 (c) of the National Commission for Minorities Act, 1992. A total of five (05) lakh scholarships are targeted to be distributed as 'Fresh' Scholarships, besides, Renewal scholarships. The distribution of scholarship among the States/Union Territories will be made on the basis of population of minorities in the States/Union Territories as per Census 2001 for 2017-18 and as per the population of minorities in the States/Union Territories of Census 2011 for 2018-19 and 2019-20 (as per Appendices- A & B).

6. EARMARKING

30% scholarship is earmarked for girls students of each minority community in a State/UT which is transferable to male students of that community in case of non-availability of female students in that community in the concerned State/UT. 30% is the floor and not the ceiling for eligible girl students.

ii) If the physical target of scholarship for a particular minority community in a state/UT is not utilized, it will be distributed among the same minority




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

community in other States/UTs strictly in accordance with merit and without disturbing the national ratio. Any unutilized community quota shall be distributed amongst other communities again in accordance with merit and without affecting the overall national quota.

- iii) A student residing in a particular State/UT will be entitled for scholarship under the quota of that State/UT only irrespective of his/her place of study.

7. SELECTION PROCEDURE

Fresh - As the number of scholarships for minorities available in a year is fixed and limited, it is necessary to lay down preference for selection. Inter-se selection weightage is to be given to poverty rather than marks (the applicant is required to submit an income certificate as per para-11(ii)). In case of same income, merit shall be generated from 'Date of Birth' criteria of applicant (senior is preferred).

Renewal – There is no merit list generation for renewal cases. Renewal applicant will get the scholarship if one has obtained 50% in his/her previous year's examinations (at the same institute and in same course) and his/her application is verified by all authorities (as designated by Ministry of Minority Affairs) and approved by State Governments/UTs.

8. DURATION

The scholarships shall be provided for the entire course of the academic year. Maintenance allowance will be given as fixed lump sum amount in an academic year (as per para-9 below) for 2017-18 to 2019-20.

9. RATES OF SCHOLARSHIP

Actual financial assistance will be provided for admission & course /tuition fee and maintenance allowance as given below subject to a maximum ceiling indicated against item concerned for 2017-20. The details of the scheme interventions for 2017-18 to 2019-20 are as under:

(Amount in Rs.)

Item	Rate of Scholarship
Rate of Scholarship Admission + Tuition Fee	Admission and tuition fee Class XI & XII: Rs. 7,000/- per annum subject to actuals (both Hosteller & Day Scholar)
	Admission and course/tuition fee for technical and vocational courses of XI and XII level (Courses of one or more year of duration): Rs. 10,000/- per annum subject to actuals (both Hosteller & Day Scholar)
	Admission and tuition fee for UG & PG level: Rs. 3,000/- per annum subject to actuals (both Hosteller & Day Scholar)
Maintenance Allowance	For Class XI & XII including Tech. & Voc. Course*: Rs. 380/- per month for Hosteller & Rs. 230/- per month for Day Scholar



	For Courses other than Tech. & Prof. courses at UG & PG level*: Rs. 570/- per month for Hosteller & Rs. 300/- per month for Day Scholar
	For M.Phil & Ph.D.*: Rs. 1,200/- per month for Hosteller & Rs. 550/- per month for Day Scholar

* For 10 months in an academic year.

10. IMPLEMENTING AGENCIES

The scheme is being implemented/funded by Ministry of Minority Affairs through the States/UT's Administration.

11. CONDITIONS FOR SCHOLARSHIP

- (i) Scholarship will be awarded to the students studying in Classes XI and XII including technical and vocational courses of this level including Polytechnics, ITIs, and other courses.
- (ii) An Income Certificate, issued from a Competent Authority in the State/UT Governments is required in respect of parent/guardian of the student.
- (iii) A Self-Certified Community Certificate is required from the student who has attained 18 years of age. For others the Community Certificate certified by parent/guardian of the student is required.
- (iv) The continuance of award (for Renewal applicants) will be subject to securing 50% marks in the previous year's examination (provided the students pursues the same course and same Institute/School).
- (v) Maintenance allowance will be provided to hostellers and day scholars.
- (vi) Scholarship will not be given to more than two students from a family (applicable for all Scholarship schemes meant for minorities under this Ministry taken together).
- (vii) Students should be regular in attendance for which the yardstick will be decided by the competent authority of the school.
- (viii) The school/institute will certify the claim of student of being an outstation student not residing in hostel of the school/institute concerned on the basis of permanent address and parents' address.
- (ix) Migration of students from one school/institute to another is not allowed for renewal applicants during the period of academic course.
- (x) If a student violates school discipline or any other terms and conditions of the scholarship, scholarship may be suspended or cancelled. The State Government/Union Territory Administration can also directly cancel the award if duly satisfied of the reasons of violation of these regulations governing the scheme.
- (xi) If a student is found to have obtained a scholarship by false statement, his/her scholarship will be cancelled forthwith and the amount of the scholarship paid will be recovered by the concerned State/UT Govt.
- (xii) The course/tuition fees and maintenance allowance will be credited to the student's account directly under Direct Benefit Transfer (DBT) mode.
- (xiii) The student obtaining benefits under this scheme shall not be allowed to avail of benefits under any other scheme for this purpose.
- (xiv) **A student shall be eligible for only one scholarship out of all the available Scholarships of Central Government meant for SC/ST/OBC/ minority.**
- (xv) The amount of Administrative Expenses (@ 2%) for States/UTs in subsequent



Principal
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

year shall be released after receiving the utilization certificate for the previous years.

- (xvi) The scheme will be evaluated at regular intervals by the Ministry or any other agency designated by the Ministry and the cost of the evaluation will be borne by the Ministry of Minority Affairs under the provision of the scheme.
- (xvii) The State/Union Territory shall place all relevant details of financial and physical achievements on their website.
- (xviii) The regulations can be changed at any time at the discretion of the Government of India.
- (xix) It will be necessary for the eligible applicants to provide Aadhaar number while applying for the scholarship and in case, an individual does not possess Aadhaar one can provide the details of alternative identification documents, as stated in the Gazette Notification- S.O. No. 1284 (E) No. 1137, dated 21.04.2017 (as per Appendix-C).
- (xx) Students who have entered Aadhaar in their online application correctly and Aadhaar seeded with any of their bank account, in such cases the amount of scholarship will be credited to Aadhaar seeded bank account only (though student has mentioned any other non-seeded bank account in online application).

12. ADMINISTRATIVE EXPENSES

As the magnitude of data to be entered and processed would be enormous as the scheme gets implemented over the years, there would be a need to engage qualified skilled personnel right from the beginning to ensure that the data based computerized systems are operational. Qualified skilled personnel possessing requisite expertise to operate computer programme designed for this purpose, enter, process, analyse, monitor, retrieve and transfer data should be engaged on contract basis as per need. Data provided by the States/Union Territories will be maintained and managed by the Ministry with personnel of similar expertise to be engaged on contract basis.

A provision not exceeding 2% of the total budget will be made to meet the administrative and allied costs viz. expenditure of the States/Union Territories and the Ministry for office equipments including computers and accessories, furniture, printing of application forms, advertisements, engagement of personnel, etc. This provision will also be used for evaluation and monitoring of the scheme, through outside reputed institutions/agencies engaged by the Ministry of Minority Affairs, Government of India and the State Governments/Union Territory Administrations.

13. RENEWAL OF SCHOLARSHIP

The scholarship, once awarded, may be renewed during the next academic year of the course on the production of certificate that the student has secured 50% marks in the previous year's examination (provided the students pursues the same course and same Institute/School).

14. ANNOUNCEMENT OF SCHEME

The scheme will be announced by the concerned State Government/Union Territory Administration well in time, through advertisements in the leading language newspapers and local dailies and by using other suitable publicity media.



Handwritten signature and stamp of the Principal, Govt. College, Chittur.

15. **MODE OF APPLYING**

The scheme is implemented through the National Scholarship Portal (NSP). It is mandatory for all students to apply online on the website i.e. www.scholarships.gov.in.

16. **PATTERN OF FINANCIAL ASSISTANCE**

The scheme is Central Sector Scheme and 100% funding is provided by the Ministry of Minority Affairs.

17. **MONITORING & TRANSPARENCY**

The State/Union Territory shall maintain year-wise details of the students receiving scholarship, indicating school/institute, location of school/institute, government or private, class, gender, new or renewal, permanent address and parents' address. The States/ Union Territories shall place relevant physical and financial details in their official website

18. **EVALUATION**

The monitoring of the financial and physical performance of the scheme will be evaluated by assigning evaluation/impact studies to reputed institutions/agencies by the Ministry of Minority Affairs, Government of India.

19. **INSTRUCTIONS RELATED TO BANK ACCOUNT DETAILS (to be filled by the students in online application form are as under):**

- (i) Students must select their bank/branch name carefully from the drop down list.
- (ii) Thereafter the complete account no. must be entered correctly. Students are suggested to get their account number verified by their concerned Bank Branch including Bank account number and IFS Code.
- (iii) Disclaimer (*If bank details entered by students are found incorrect or not validated by the student's bank, the scholarship will be canceled/amount will not be transferred even though the application is approved for scholarship).
- (iv) Bank Account holders must check their 'Know your Customer' (KYC) status from bank and if required the KYC must be done for successful transaction of scholarship amount.
- (v) Bank Account must be operational/active till the scholarship is disbursed.
- (vi) Bank Account must be preferably in any scheduled Bank with core banking facility and proper IFS Code.
- (vii) Bank Account must be in the name of the student/applicant only.



20. **MODIFICATION (if any, during 2017-18 to 2019-20)**

Minor modifications, if any, in the scheme having no financial implications may be made by the Competent Authority in the Ministry of Minority Affairs without seeking recourse to SFC/EFC/Cabinet. However, Ministry of Finance, Department of Expenditure would be consulted.

PRADHAN MANTRI UCHCHATAR SHIKSHA PROTSAHAN (PM-USP) YOJANA

GUIDELINES FOR THE COMPONENT SCHEME – CENTRAL SECTOR SCHEME OF SCHOLARSHIP FOR COLLEGE AND UNIVERSITY STUDENTS (PM-USP CSSS)

(Applicable for academic year 2022-23 onwards)

1. Objective

To provide financial assistance to meritorious students from poor families to meet a part of their day-to-day expenses while pursuing higher studies.

2. Scope

The scholarships are awarded by Ministry of Education, Government of India on the basis of results of Higher Secondary / Class XII Board Examination. A maximum of 82,000 fresh scholarships per annum are provided for pursuing graduate / postgraduate degree in colleges and universities and for professional courses, such as Medical, Engineering etc.


3. Allocation of Scholarship

The total number of scholarships are divided amongst the State Education Boards based on the State's population in the age group of 18-25 years, after segregating share of CBSE and ICSE on the basis of number of students passing out from various Boards in the country. 50% of the scholarships are earmarked for girls. Out of the total scholarship slots earmarked for UTs of Jammu & Kashmir and Ladakh, 3% slots shall be earmarked for the students from the UT of Ladakh. The number of scholarships allotted to a State Education Board is distributed amongst pass outs of the Humanities, Science and Commerce streams in the ratio of 3:3:1. In case of shortfall in the number of applications, the scholarship slots shall be interoperable among categories (Gen, OBC, SC & ST), gender (Female, Male) and State Quota to maximize use of slots for fresh scholarships with effect from academic year 2022-23, subject to the condition that guidelines of Ministry of Finance and NITI Aayog regarding SC/ST fund allocation of the schemes are adhered to.



4. Eligibility for Scholarship

- Students who are above 80th percentile of successful candidates in the relevant stream from the respective Board of Examination in Class XII of 10+2 pattern or equivalent;


PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

- ii. Pursuing regular degree courses and **not** correspondence or distance mode or pursuing Diploma courses;
- iii. Pursuing courses at colleges/institutions recognized by All India Council for Technical Education and respective Regulatory Bodies concerned;
- iv. Not availing benefit of any other scholarship schemes including State run scholarship schemes/ fee waiver & reimbursement scheme;
- v. Students with gross parental/family income upto **Rs. 4.5 lakh per annum** are eligible for scholarship under the scheme. Income certificate will be required only for the fresh applicants;
- vi. Student changing his/ her college/institute of study will be allowed to continue/renew the scholarship provided the course of study and the institution is having valid AISHE Code; The AISHE code can be checked in the portal <https://aishe.gov.in/aishe/aisheCode>
- vii. Students who missed to apply for renewal of application online on NSP will be allowed to apply for renewal of scholarship for subsequent year on NSP, if he/she fulfils eligibility condition for renewal;
- viii. For renewal of scholarship in each year of study, besides getting at least 50% marks in the Annual Examination, maintenance of adequate attendance of at least 75%, will also be the criteria. Complaints against the student regarding any in disciplined or criminal behaviour including any complaints of having indulged in ragging, will lead to forfeiture of scholarship;
- ix. Beneficiaries/ Applicants under the scheme must apply online in the National Scholarships Portal (www.scholarships.gov.in) for the fresh/ renewal scholarships. Fresh/Renewal applications sent directly to the Ministry of Education shall not be accepted.

5. Reservation

Students belonging to reserved categories/weaker sections /minorities etc. are eligible to get benefit of reservation on the basis of merit, subject to Central Reservation Policy [i.e. 15% seats are earmarked for SCs, 7.5% for STs and 27 % for OBCs and **5% horizontal reservation for students with Benchmark Disabilities (Disability of 40% or more)** in all the categories]. The Central Reservation Policy will be applicable in filling the slots against each year's target. If slots under a specific group is not filled after considering all the States/UTs, the vacant slots will be allocated to other categories so that maximum number of eligible students can get the benefit, subject to overall ceiling of slots.



Handwritten signature and stamp of the Principal, Govt. College, Chittur. The stamp text reads: 'PRINCIPAL GOVT. COLLEGE CHITTUR'.

6. Procedure for Application

- i. The applications are received online only. Verification of credentials of the students like caste, educational qualifications etc. are done through DIGILOCKER facility of the MeITY, Govt. of India.
- ii. National Scholarships Portal (NSP) (www.scholarships.gov.in) will provide the timelines for opening & closing of the portal.
- iii. The Guidelines for application, verification, selection and disbursement of scholarship will be as per the NSP.
- iv. Selection list would be generated/displayed on NSP.
- v. Online applications will be verified at two levels i.e by the Institute, where the student is studying and thereafter by the concerned State Higher Education Department or any other Agency/ Official nominated by the State as State Nodal Agency (both for fresh and renewal applicants).
- vi. Latest guideline on Timelines will be made available on NSP.
- vii. Students will not be permanently debarred for scholarships due to delay to renew or verification. However, students will have to submit renewal applications within a cut-off date. Renewal for that year will not be allowed if an applicant misses this deadline.

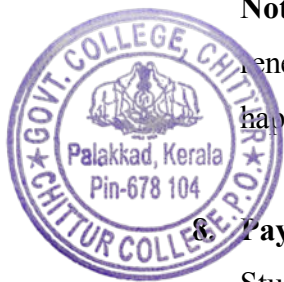
7. Rate and Duration of Scholarship (from financial year 2022-23)

The rate of scholarship is Rs.12,000/-per annum at Graduation level for first three years of College and University courses and Rs.20,000/-per annum at Post-Graduation level. Students pursuing professional courses, in case, where the duration of course is five (5) years/Integrated course will get Rs. 20,000/-per annum in the 4th and 5th year. However, students pursuing technical courses such as B.Tech, B.Engg. will get scholarship up to graduation level only i.e. Rs. 12,000 p.a. for 1st, 2nd and 3rd year and Rs. 20,000 in the 4th year.

Note: The rate of scholarship is Rs.10,000/-per annum for first three years of fresh/renewal scholarships with respect to academic year 2021-22, even if the actual release happens in FY 2022-23.

8. Payment of Scholarship

Students are required to have the bank accounts opened, especially, in their name for availing the benefits under the scheme. The scholarship will be disbursed directly into the savings bank accounts of the beneficiaries through Direct Benefit Transfer (DBT)



Handwritten signature and stamp of the Principal, Govt. College, Chittur.

mode. The student can track their payment status from the template “Know Your Payment” in the Public Financial Management System (PFMS) portal [<https://pfms.nic.in/Users/LoginDetails/Login.aspx>] either by indicating Aadhaar number or bank account number or NSP Application ID.

9. For Colleges/Universities

College and Universities will apprise the students about the “PM-USP CSSS” during admission. Aadhaar based authentication of Institute Nodal Officer (INO)/ State Nodal Officer (SNO) is mandatory for every Institution/State before verification of the applications. INO/SNO should be a regular employee.

10. For State Government/State Boards

Adequate publicity of the scheme may be initiated through the Schools/ Colleges/ Institutions to create awareness and to facilitate/ assist the applicants in rural area to apply for scholarship online on NSP.

11. Grievance Redressal

In case of any grievances/complaint regarding the above scheme, the same may be registered to the following link:

<http://pgportal.gov.in/grievancenew.aspx>

other than to the Nodal Officer whose email is available on NSP portal (Services Tab).

Contact us:

Section Officer
National Scholarship Division
Department of Higher Education, Ministry of Education,
West Block 1, 2nd Floor, Wing 6, Room No. 6,
R. K. Puram, Sector 1, New Delhi 110066.

Tele: **011- 20862360**

E-mail: nationalscholarship@gmail.com




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

GUIDELINES FOR

POST GRADUATE SCHOLARSHIP FOR UNIVERSITY RANK HOLDERS



UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI – 110 002




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI – 110 002**

**GUIDELINES FOR POST GRADUATE MERIT SCHOLARSHIP SCHEME FOR
UNIVERSITY RANK HOLDERS AT UNDER GRADUATE LEVEL**

1. INTRODUCTION

Higher Education has had played a very vital role in the history of nation building all over the world. It is amply clear that no rise in general standards of living and culture is possible without strengthening the higher education system in the country. It obviously calls for a multipronged strategy. There is a need to modernize our higher education system, and equally important to continuously attract young and talented students to pursue higher education. It is being increasingly observed that the brighter lot is not pursuing Post-Graduate education in our institutions of higher learning.

To emerge as a powerful nation, there is an urgent need to bring in talented boys and girls in the field of Post-Graduate education by way of providing them good incentives in the form of scholarships. The UGC, therefore, introduced a Post-Graduate Merit Scholarship Scheme for University undergraduate rank holders.

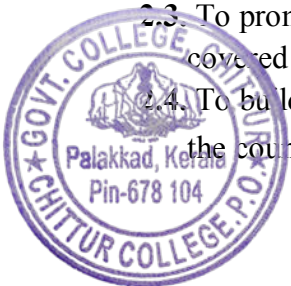
The scholarship may be tenable for a period of two years to enable the rank holders of each university at undergraduate level to pursue their Master's Degree. All universities/degree awarding institutions would be required to issue rank certificates to the toppers of the university in B.A., B.Sc., and B.Com.

The purpose of this scheme is to attract talent for pursuing post graduate studies besides strengthening the basic subjects at Undergraduate level. The awardees, under this scheme, can pursue their Postgraduate programme in any area of specialization in any institution of higher learning in the country.

2. OBJECTIVES OF THE SCHEME

The objectives of the scheme are:

- 2.1. To promote and nurture talent;
- 2.2. To reward meritorious students with outstanding performance at the Under graduate level for pursuing postgraduate studies;
- 2.3. To promote study in basic courses at undergraduate level. Professional courses are not covered under the scheme;
- 2.4. To build up academic excellence at postgraduate level across the colleges and universities in the country.




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

3. TARGET GROUP

- 3.1 The First and Second Rank holders at undergraduate level and admitted in any Postgraduate Course would be awarded the scholarship. The students will have to submit the proof of their merit position at undergraduate level as well as their admission in postgraduate courses as per Annexure-I.
- 3.2 The scholarship would, however, be subjected to securing a minimum of sixty percent marks at undergraduate level. The joining report has to be uploaded as per format at Annexure-II.
- 3.3 The scheme is applicable to such students who have taken admission in regular, full-time Master's Degree course in any recognized university, deemed university, private university, autonomous college or a post graduate college.

4. ELIGIBILITY

- 4.1 The scholarship is available to the student for first PG Degree only. Age limit for the students is 30 years at the time of admission in PG course.
- 4.2 Distance mode of education will not be considered under the scheme.
- 4.3 The Undergraduate courses from following streams have been identified for the award of scholarships:
1.Life Sciences 2. Physical Sciences 3. Chemical Sciences 4. Earth Sciences 5. Mathematical Sciences 6. Social Sciences 7. Commerce 8. Languages
- 4.4 Before verifying applications of students the concerned Universities may ensure that applicants satisfy all norms as per guidelines.
- 4.5 The first and second rank holders (**Not position holders**) would be considered from Universities/ Institutions and non-affiliated/ autonomous colleges according to the number of students who have appeared in the examination at undergraduate level as per following table.

Nature of Institution	Number of students who appeared in examination at undergraduate level
Affiliating Universities (State/ Central)	100
Deemed Universities/ Private Universities / Autonomous Colleges / Non-affiliated colleges	25



Handwritten signature and stamp of the Principal, Govt. College, Chittur.

5. NUMBER OF SCHOLARSHIP AND TENURE OF SCHOLARSHIP

5.1 Slots : 3000

5.2 Tenure of scholarship : Two years

6. PROCEDURE FOR APPLYING FOR THE SCHEME

- Applications will be invited once in a year on the National Scholarship Portal of the Government of India. Short notification will also be uploaded on the UGC website.
- Incomplete applications will be summarily rejected. Only verified online applications will be considered for award of scholarship.
- The concerned University/ Institute should verify that the applicant is a first or second rank holder out of the specified total number of students who appeared in the examination at the undergraduate level as specified in the guidelines.

7. JOINING

The scholar would be awarded from the date of joining the post graduate first year course as per information provided in the online application and verified by the University/ Institute/ College.

8. DISBURSAL OF SCHOLARSHIP

- After selection, the awardees will be paid scholarship on DBT mode.
- The list of awardees will be pushed to Public Financial Management System (PFMS) by the NIC.
- PFMS will generate payment files of the awardees and scholarship would be paid for the complete duration of the post graduate course. Payments will be generated on annual basis.

9. RENEWALS

- Scholarship granted under the scheme will be kept renewed during the period of postgraduate course subject to good conduct and maintenance of prescribed attendance.
- The scholarship will be renewed for the next year of study on receipt of renewal form.
- Students failing to get promoted to the next class/ level would forfeit the scholarship.
- Change in course of study will not be permitted.
- Scheme will be implemented and monitored by the UGC.
- The awardees of previous years will continue to follow the UGC pattern of assistance through the designated bank branches of Canara Bank.

10. PROCEDURE FOR DISBURSEMENT

Scholarship (as certified by the institutions identified under this scheme) will be paid to the selected students by the UGC through DBT (Direct Benefit Transfer) Mode and will be transferred to the Bank account of the beneficiaries. This procedure will be completed through the PFMS.



[Handwritten Signature]
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

11. AADHAAR SEEDING

The Ministry of Human Resource Development, Government of India vide its letter D.O. No. 18-7/2013-U1A dated 10th June, 2016 has instructed the University Grants Commission that from the financial year 2016-17 onwards the Aadhaar will be used as an identifier for disbursement of all Government subsidies/Scholarships/Fellowships which are to be disbursed directly into the beneficiary's account.

The Aadhaar details would be updated by the student through the host University/ Institute/ College after seeking a consent from the awardee as per provisions of the Aadhaar Act, 2016.

12. NATURE OF ASSISTANCE AVAILABLE UNDER THE SCHEME

Amount of fellowship: Rs.3,100/- p.m for a period of two years only i.e. full duration of a PG course. **No other additional grant will be payable in lieu of hostel charges and medical charges etc.**

The student who is awarded Post-Graduate Scholarship for University Rank Holders will not be debarred from accepting any other scholarships.

13. CANCELLATION OF SCHOLARSHIP

Scholarship of a student may be cancelled in any of the following cases:

17.1 Misconduct of the awardee, if any, reported by the University/ Institution.

17.2 Unsatisfactory progress report (i.e. if the candidate scores less than 60% marks in the first year of Master's programme).




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

RANK CERTIFICATE

(To be issued by the University / Institute / Autonomous College)

It is certified that Mr./Ms. _____ Daughter/Son of _____ has cleared the Under Graduate level exam (**name of Degree**) _____, which comes under the stream of **Life Sciences** , **Physical Sciences** , **Chemical Sciences** , **Earth Sciences** , **Mathematical Sciences** , **Social Sciences** , **Commerce** , **Languages** and obtained _____ Rank among _____ (*please mention the total number of appeared students*) students who had appeared for the above said examination at under-graduate level conducted by _____ University/ Institution/ College.

It is also certifying that our University / Institution / College is covered under the following status

(please tick the appropriate box):

- (i) Central University
- (ii) State University
- (ii) State University (Private) (iii) Deemed University (Private) (iv) Deemed to be University
- (v) Autonomous College
- (vi) Institute of National Importance (vii) Non-University affiliated Institute

Date

Signature & Seal
Controller of Examination



(Handwritten Signature)
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR



Annexure – II

**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI – 110002**

SA-III SECTION

PHOTO
PASSPORT
SIZE PHOTO

JOINING REPORT

Post-Graduate Merit Scholarship for University Rank Holders

Name of student: _____

This is to certify that Ms./Mr. _____ D-S/o _____

is a bonafide student of PG-Ist year regular, non-professional Master degree course
_____ in the subject of _____. She/He joined the 1st year
Post-graduate degree course on dated _____ in this
Institution/College/Department _____
affiliated to _____ University.

(b) It is also certified that he/she will not be debarred from accepting another scholarship during the tenure of scholarship.

Signature

Name

Date

(Awardee)

Ph. No.

Mobile :

e-mail :

Bank A/c No.

IFSC Code :

12-digit unique (aadhaar) number, if you have:

Signature

Name

Date

(Head of Deptt.)

Seal of HoD

Ph. No.

Signature

Name

Date

(Registrar/Director/Principal)

Seal of University / Institution / College

Ph. No.




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

Ministry of Labour & Employment

Financial Assistance for Education to the Wards of Beedi/Cine/IOMC/LSDM Workers – Pre & Post-Matric

➤ **Introduction:-**

Financial Assistance for Education of the Wards of Beedi/Cine/IOMC/LSDM Workers (Scholarship) is given to the wards of Beedi/Iron Ore Mines, Manganese Ore & Chrome Ore Mines (IOMC)/Limestone Mines, Dolomite Mines (LSDM)/Mica Mines and Cine Workers, currently varying from Rs. 1000/- to Rs.25000/- per student per annum. The benefits under the scheme are being transferred through DBT system and the applications under this scheme are invited and processed through the National Scholarship Portal (NSP) - <https://scholarships.gov.in> .

- I. Scheme for Award of Financial Assistance for Education (Scholarship) to the Children of Beedi Workers.
- II. Scheme for Award of Financial Assistance for Education (Scholarship) to the Children of Iron Ore, Manganese Ore & Chrome Ore Mine (IOMC) Workers.
- III. Scheme for Award of Financial Assistance for Education (Scholarship) to the Children of Limestone & Dolomite Mine (LSDM) Workers.
- IV. Scheme for Award of Financial Assistance for Education (Scholarship) to the Children of Cine Workers.

➤ **Eligibility:-**

Either of the parents of the students should be Beedi, Iron Ore Manganese & Chrome Ore Mines, Limestone & Dolomite Mines, Cine worker with at least six months service. This also includes Contract/Gharkhata (Home Based) workers also



[Handwritten Signature]
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

2. Total monthly Income of the Worker's family from all sources should not exceed as under :-

a. Beedi Workers - Rs.10,000/-

b. Mine Workers –

i. The Mine workers doing manual, unskilled, highly skilled and clerical work are eligible for availing all facilities under different welfare schemes of Labour Welfare Organization irrespective of the wages paid to them.

ii. The persons employed in supervisory and managerial capacity are eligible for availing the facilities under different welfare schemes subject to the wage limit of Rs.10,000/- per month.

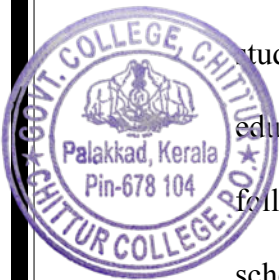
iii. Cine workers – “An amount not exceeding Rs.8,000/- per month where such amount is paid monthly or an amount not exceeding Rs.1,00,000/- where it is paid by way of lump sum or instalments; as remuneration of a cine worker for the purpose of this Act.”

3. The Applicant must have passed the last qualifying examination in first attempt. However, Students promoted to the next class are also eligible to apply for the above scholarships.

4. The Scholars pursuing studies through Correspondence are not eligible.

5. Candidates for the award of scholarships should have taken regular admission for

studies at recognized institutions in India in any course of general or technical education, including medical, engineering and agricultural studies. However, the following category of students are not eligible for award of scholarships under the scheme.:-

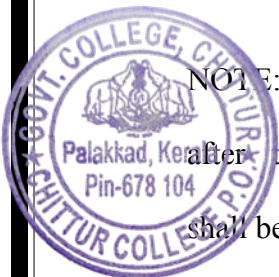


Principal
GOVT. COLLEGE
- CHITTUR

- a. Students who, after passing one stage of education, are studying in the same stage of education in a different subject. e.g. B.Sc. after B.Com. or B.Com. after B.A. or M.A. in one subject after M.A. in another subject.
 - b. Students who after having completed their educational career in one professional line, continue education in a different professional line, e.g. L.L.B. after B.T. or B.Ed.
6. The Educational Institute must be Government/Government Recognized Institute.
 7. Students who receive scholarship or stipend from any other source will not be granted under this Scheme.
 8. The scholarship sanctioned is liable to be cancelled on the following occasions :-
 - a. If the scholar is found to have obtained a scholarship by false statements.
 - b. If the scholarship discontinues his/her studies, the scholarship shall be stopped from the date of such discontinuance.
 - c. If the scholar changes the subject of the course of study for which scholarship was originally awarded or changes the Institution of Study without the prior approval of the Welfare Commissioner.
 - d. If the scholar fails to make satisfactory progress in the studies or is irregular in attendance or is guilty of misconduct during the academic year for which scholarship has been granted.
 - e. If the parent(s) of the scholar ceases to be a Beedi/Mine/Cine worker.

NOTE:- If the scholar is found to have committed any one or more of the above after the scholarship amount has actually been paid to him/her, the amount shall be recovered forthwith from him/her or his/her parents.

9. The Scholar should have separate bank account. In case of Joint Account, the first name should be of the Scholar.



Handwritten signature and stamp of the Principal, Govt. College, Chittur. The stamp text reads 'PRINCIPAL GOVT. COLLEGE CHITTUR'.

10. More than one children of the same worker also should furnish separate bank account number.

11. Each Scholar is required to furnish separate Mobile Number.

12. List of Documents required

- a. Photo
- b. Copy of the Identity card of the worker (Form B Register Number in case of Mine workers).
- c. Copy of front page of Bank Pass Book or Cancelled Cheque (which should contain details of the account holder/beneficiary).
- d. Passing Certificate/Mark Sheet of previous Academic Year
- e. Income Certificate issued by the Revenue Authority

13. Quantum of Financial Assistance to be paid to Eligible Students:-

S.No.	Class / Category	New Scholarship rates per annum (Enhanced) w.e.f. AY 2022-23
		Both Male / Female
1	I to IV (for purchase of dress/books etc.)	1000
2	V to VIII	1500
3	IX	2000
4	X	2000
5	XI to XII	3000
6	ITI	6000
7	Polytechnic	6000
8	Degree Courses (including B.Sc. Agriculture)	6000
9	Professional Courses	25000

Note: Students promoted to the next class are eligible to apply for the above scholarships.



Handwritten signature and stamp of the Principal, Govt. College Chittur.

ENDOWMENTS – MUSIC - 2018-19 to 2022-2023

GOVT COLLEGE CHITTUR, PALAKKAD - 678104

1	Department	Music
2	Name of Endowment (s)	1. Sri Rama varma Kunjunni Thampuran Thampuran by Latha Varma 2. Thankam Shankaran Nair Memorial Endowment
3	Year of Commencement	1. 2018-19 2. 2015 -16
4	Criteria for Award	1. Topper 2. Topper
5	Amount of Deposit	1. 100000/Rs – one lakh 2. 200000/Rs – two lakh
6	Number of Students [benefit out of endowment]	1. 1 student 2. 5 students
7	Award amount per student	1. 2000 for each student 2. 5000 for each student
8	Remarks[name of individual/institution who instituted it, background]	




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

Parent Teachers Association

Govt. College Chittur, Palakkad, Kerala

The aims and objects of the Parent-Teacher's Association are:

1. To foster and promote good relationship among the members of the teaching staff, students and parents/guardians of the students.
2. To create in members a keen interest for the smooth working of the college and for maintaining good discipline and high academic standards.
3. To collect subscriptions, donations, gifts etc., from members, non-members and the other institutions for furthering the aims and objects of the association.
4. To institute scholarships, prizes, medals etc., to benefit students showing a high proficiency in their studies.

CONSTITUTION OF THE PARENT TEACHER ASSOCIATION

1. Aims and objects:- The aims and objects of the Association shall be:

To foster and promote good relationship among the members of the teaching staff, students and guardians of the students.

To create in its members a keen interest for the smooth working and the progress of the college and for maintaining good discipline and high academic standards.

To institute scholarships, prizes medals etc., to benefit students showing a high proficiency in their studies. (d) To provide sure amenities to the students of the college.

2. Memberships:-

The parents/guardians of all the students on the rolls of the college during a year shall be eligible to be members of the Association.

When a student is removed from the rolls of the College the parent/guardian of the student shall ipso facto cease to be members of the Association.

The Principal and the other members of the teaching staff shall ipso facto be members of the Association.

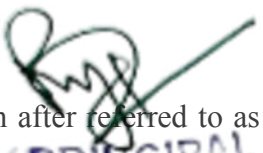
3. Administration:-

The administration of the Association shall vest in an executive committee, here in after referred to as the Committee, elected for the purpose.

The Committee shall consist of : (i) A President (ii) A Vice President (iii) A Secretary elected from among the members of the teaching staff; and (iv) Not more than 8 other members of which at least 4 shall represent the parents/guardians and 4 the teaching staff.

The term of office of the Committee shall be for a period of one year (the year for the purpose shall be the calendar year)




PRINCIPAL
GOVT COLLEGE
CHITTUR

A Committee once elected shall continue to hold office till a new committee assumes charge.

4. Powers and responsibilities of the Executive Committee:- Subject to the approval of the General Body of the Association the Committee shall have the following powers:

To manage all affairs of the Association, to incur and meet all necessary expenses and do all such acts as are not inconsistent with these rules;

To enlist members.

To hold meetings of the Committee at least once in a term or oftener if deemed necessary.

To periodically check the registers and the other records of the Association and to scrutinize the statement of accounts.

To scrutinize the annual report, the audited statement of accounts for the year and budget proposed for the ensuing year to be placed before the General Body.

To implement all decisions taken by the General Body.

To suggest amendments to any of the existing rules and to frame new rules for consideration of the General Body.

To fill up any casual vacancy in the Committee by co-option, to form sub-committee for specific purposes.

5. Duties of the office-bearers- President:-

The Principal shall be Ex-officio President and the Treasurer of the Association.

He/She shall have control over the affairs of the Association and shall preside over all committee meetings and the meeting of the General Body.

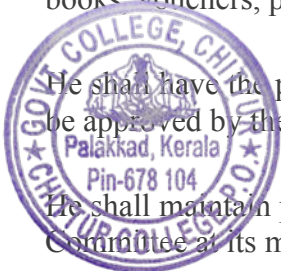
He shall have powers to convene meetings of the Committee and of the General Body either in his own initiative or on the written requisition of at least 5 members in the case of the Committee, and 25 members in the case of General Body meeting.

He shall be the sole custodian of all the funds of the Association and all the connected accounts books, receipt books, vouchers, pass books etc

He shall have the powers to operate the accounts of the Association and to incur such expenditure as may be approved by the Committee.

He shall maintain proper records of all receipts and payments and such records shall be presented before the Committee at its meetings.

He shall get the annual statement of accounts prepared and audited and such audited statements shall be placed before the Committee and the General Body. Vice President:- (a) He shall be elected from among the parents/guardians. (b) In the absence of the President, the Vice-President, shall perform all the duties of the President. Secretary:- He shall be elected from among the members of the teaching staff. (a) To enroll members. (b) To maintain proper register and records, to keep in safe custody all official papers of



Handwritten signature and stamp of the Principal, Govt. College, Chittur.

the Association and to attend to the day to day correspondence of the Association. © To convene meeting of the Committee or of the General Body when authorized to do so by the President. (d) To keep a current record of the proceedings of all committee and General Body meeting. (e) To perform all other functions as may be assigned to him from time to time by the President or by the Committee. (f) To incur such expenditure as may become necessary. 6. Committee meetings:- (a) The Quorum for a meeting of the Committee shall be six (b) The President shall preside over all Committee meetings and in his absence the Vice-President. In case the Vice-President is also absent, the members of the committee present shall nominate one from among themselves to be the President of the meeting. (c) Three days notice shall ordinarily be given for all Committee meetings. (d) Special meetings of the Committee may be convened by the President at the written request of at least 4 members of the Committee. (e) All decisions shall be by a majority of votes. In case of equality of votes, the President of the meetings shall have a casting vote. 7. (a) The General Body shall be the supreme authority concerning all matters of the Association. (b) The General Body shall meet at least once in a year or oftener if necessary. © The business to be transacted at the Annual Meeting shall include the following: (1) To receive the annual report regarding the activities of the Association for the year. (2) To examine the audited statement of accounts of the Association for the year. (3) To approve the budget proposals for the ensuing year. (4) To consider any amendments to bye-laws. (5) To elect office-bearers of the ensuing years. (d) The quorum for a General Body meeting shall be 15 or 1/5 of the total number of members on the rolls whichever less is. (e) Seven days notice shall ordinarily be given for all meeting of the General Body either by direct intimation or by publishing, such information in dailies. Non-receipt of such information by any member shall not however invalidate any of the proceedings of the General Body meeting. (f) A special meeting of the General Body shall be convened at the written requisitor of at least 25 members or when authorized to do so by the President. Such meeting shall dispense only the specific matter for which the meeting has been convened. The rule regarding notice and quorum shall apply to such meeting also. (g) The President and in his absence the Vice-President shall preside over all meetings of the General Body. In the absence of both any member elected from among the members resent shall preside. (h) All decisions of the General Body shall be on the basis of a majority of votes. In case of equality of votes, the President of the meeting shall have a casting vote. 10. General:- (a) The Association shall have a common seal which shall be in the safe custody of the President/Secretary. (b) Any document executed by the Association shall be signed by the President and the Secretary.

Secretary

President




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR



"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

GOVERNMENT COLLEGE CHITTUR

Chittur College P.O , Palakkad - 678104 Affiliated to University of Calicut Accredited by NAAC with " A " Grade (CGPA.3.01) DST-FIST Supported , Phone - 04923222347, Mobile - 8078042347 Email. gccprincipal@gmail.com , web : chitturcollege.in

No. A4/332/2023/GCCTR

Dated : 07/03/2023

കുറിപ്പ്

സൂചന : (1) 07.03.2023 തീയതിയിലെ ശ്രീ. കെ രാമസുബ്ബരമണ്യൻ നൽകിയ കത്ത്.

(2) ചെക്ക് നമ്പർ 000525 തീയതി 07.03.2023.

(3) B2/1198/2021/GCCTR തീയതി 22.02.2023 നമ്പർ എൻഡോവ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ്.

.....

സൂചന 1 പ്രകാരം ശ്രീ. കെ രാമസുബ്ബരമണ്യൻ നൽകിയ 500000/- (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ) രൂപ (ഈ കോളേജിലെ പൂർവ്വവിദ്യാർത്ഥികളായ പി എൽ സുന്ദരേശ്വരൻ, പി വി രാമൻ എന്നിവരുടെ ഓർമ്മക്കായി ഓരോ അക്കാദമിക വർഷവും അവസാന വർഷ ബി കോ വിഭാഗത്തിലെ മികച്ച 2 ആൺകുട്ടികൾക്കും, 2 പെൺകുട്ടികൾക്കും എൻഡോവ്മെന്റ് നൽകുന്നതിനായി) ഫിക്സ്ഡ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ആയി നിക്ഷേപിച്ച് അതിന്റെ പലിശയിൽ നിന്നും യോഗ്യരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, എൻഡോവ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം എല്ലാ വർഷവും എൻഡോവ്മെന്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.

Sd/-

ഡോ.അനരാധ.വി.കെ
സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് പ്രിൻസിപ്പാൾ



- 1. പി ടി എ സെക്രട്ടറി
- 2. ഡോ. ലക്ഷ്മണൻ എം പി, എൻഡോവ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി കൺവീനർ

(Handwritten Signature)
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

- ഉള്ളടക്കം : 1. ചെക്ക് നമ്പർ 000525 തീയതി. 07.03.2023
- 2. 07.03.2023 തീയതിയിലെ ശ്രീ. കെ രാമസുബ്ബരമണ്യൻ നൽകിയ കത്തിന്റെ പകർപ്പ്.

Approval Valid

Digitally Approved By
DR. ANURADHA. V. K
Date: 09.03.2023
Reason: Approved




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

ചിറ്റൂർ സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളുടെ നടപടിക്രമം
ഡോ. അനന്താധി.കെ., സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് പ്രിൻസിപ്പാൾ (PEN - 461665)

സർക്കാർ കോളേജ്, ചിറ്റൂർ - ജീവനക്കാര്യം - 2022 -2023 - എൻ ഡോവ്മെൻറ് കമ്മിറ്റി - രൂപീകരിച്ച - ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: B2/1198/2021/GCCTR

തീയതി: 22.02.2023

പരാമർശം: -20/02/2023 ലെ കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

മേൽ സൂചന പ്രകാരം താഴെ കൊടുക്കുന്ന അധ്യാപകരെ 2022-2023 അധ്യയനവർഷത്തേക്കുള്ള എൻഡോവ്മെൻറ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

കൺവീനർ :- ഡോ. ലക്ഷ്മണൻ.എം.പി. അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, കോമേഴ്സ് വിഭാഗം.

അംഗങ്ങൾ :-

- (1) ശ്രീമതി. നസ്രിൻ ബീഗം.എസ്. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ജോഗ്രഫി.
- (2) ഡോ. കവിത. ടി. അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ തമിഴ്.
- (3) ഡോ. ശിൽപ. എം. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ഗണിതം.
- (4) ശ്രീ. വിമൽ മേനോൻ ജെ. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ സംഗീതം.
- (5) ഡോ. മനുചക്രവർത്തി. എസ്. PTA സെക്രട്ടറി
- (6) ശ്രീ. മണികണ്ഠൻ. സി. (ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്)

Approval Valid

Digitally Approved By
ഡോ. അനന്താധി.കെ
Date: 22.02.2023
Reason: Approved

Sd/-
ഡോ. അനന്താധി.കെ
പ്രിൻസിപ്പാൾ



സീക്രട്ടറി,
ഡോ. ലക്ഷ്മണൻ.എം.പി, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, കോമേഴ്സ് വിഭാഗം

- (1) എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും (മെയിൽ മുഖേന)
- (2) ജനറൽ ലൈബ്രറി
- (3) ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്

(Handwritten Signature)
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR



SHOP M-1-2, AYESHA TOWER, PLOT NO 220/B, S V ROAD,
 JOGESHWARI - WEST, MUMBAI-400102, MAHARASHTRA
 RTGS / NEFT IFSC : HDFC0000455

Imperia
 Premium Banking

Weekly Holiday on SUNDAY

07032023

D D M M Y Y Y Y
 Valid for 3 months only

Pay The Principal, Govt. College, Chittur Or Bearer
 या धारक को

Rupees रुपये Five lakhs only

अवा करे

₹ 5,00,000-00

A/c. No.
 अकाउंट नंबर

04551000011976

Brn: 0455 Pdt:193
 SB A/C

Payable at par through clearing/transfer at all branches of HDFC BANK LTD

K. Ramasubramanian

PRINCIPAL
 RAMASUBRAMANIAN K
 GOVT COLLEGE
 CHITTUR
 Please sign above / उपरोक्त स्थान पर हस्ताक्षर करें



⑈000525⑈ 400240747⑈ 001826⑈ 31

Chittur,
7.3.2023

From

K. Ramasubramanian

C. 301, Navajyothirking CHS

Riddhi Gardens

Filmcity Road,

Goregaon East

Mumbai - 400097

Mob 9820648044

To

The Principal

Government College

Chittur.

Madam,

Sub. - Setting up an Endowment
in College.

In memory of my Uncle,
viz. 1. Mr. P. L. Sundareswaran
and 2. Mr. P. V. Raman
who were students of B.Com
in the early nineteen fifties
we desire to set up two
endowments 1. To award two
meritorious boy students of B.Com
year and 2. To award two
girl students of B.Com. who top
final exam of B.Com.

We are willing to deposit
a sum of Rs 5.00 lakhs by
cheque No 525 dt 7/3/23

pts

7/3/23

To Convenor
Endowment Committee



2. We will be obliged to your favourable decision to accept our request and institute the scholarship in full compliance with your college terms and conditions

Thanking you

Yours faithfully

K. Ramasubramanian

(K. RAMASUBRAMANIAN)

Encl; cheque No 525 dt T/3/23

Note: The award may made in a function

The interest earned on the corpus of Rs 5 lacs may be utilised towards 4 scholarships two first of the course a boy and a girl and two poor but outstanding performed boy and a girl.

The interest earned can also be utilised the award function.

K. Ramasubramanian

PRINCIPAL
GOVT COLLEGE
CHITTUR






PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

No.F-1-11/87-U.T.I
Government of India
Ministry of Human Resource Development
(Department of Education)

New Delhi, the 6th June, 1988.

To
The Director of Education,
U.T. Administration of Lakshadweep,
Kavaratti.

Subject :- Enhancement of rates of scholarships to the students of Lakshadweep.

Sir,

The question of revision of scholarships rates paid to the students of UT of Lakshadweep had been under consideration of Government of India. It has now been decided to revise the scholarship rates and the amount of lumpsum grant with effect from the academic session 1988-89 as detailed below:-

- i) For students of UT of Lakshadweep staying in hostels whether in the mainland or in the islands, there will be full reimbursement of hostel expenses on the basis of bills presented by the hostel authorities. The full hostel expenses include boarding and lodging expenses only.
- ii) In respect of students pursuing their studies in the mainland institutions and staying outside the hostels by their own arrangements, the rates of scholarships per month and the annual lumpsum grant will be as under :-

Sl. No.	Name of the course	Rate of Scholarship	Rate of lumpsum grant
(1)	(2)	(3)	(4)
		Rs.	Rs.
1.	Pre-degree courses, Post-metric certificate courses, post-matric diploma courses, Degree courses in Arts, Science, Commerce, B.Ed., LLB etc.	300	250
2.	Post-graduate courses in Arts, Science, Commerce, Law etc.	350	300
3.	M.B.B.S., BDS, Engineering degree, MBA, B.V.Sc., B.Sc., Agriculture etc.	350	600
4.	Post-graduate courses in Medicine, Engineering, Veterinary Science, Agriculture, etc. and research studies like Ph.D.	500	1800 (for the entire course for post-graduate course only and not for research studies.)



[Handwritten Signature]

PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

2. The facilities mentioned at sub para (i) and (ii) para 1 above will be available subject to the condition that the course facilities are not available in the Island of which the student is a native.
3. In respect of the candidates from the Island pursuing research studies and post-graduate studies in technical courses, benefits under the scheme will be available provided they do not avail of any other scholarship/fellowship.
4. Further, the students of UT of Lakshadweep studying in the mainland for high school course or equivalent will be paid scholarship @ Rs. 200/- per month and those doing primary school course (I-VIII) will be paid Rs. 100/- per month. The scholarship for these two courses will however be sanctioned only under special circumstances of health and physical disability. The children of UT of Lakshadweep studying in Island institutions will be granted scholarships at the following rates.

1) Secondary School Course (VIII to X)	-	Rs. 50
2) P.D.C. (students who are native of Kavaratti/Andrott Island day scholars)	-	Rs. 125
3) For students of Bitra Island studying in other Islands	-	Rs. 80
4) For students of JN College staying outside the hostel for want of accommodation in hostel	-	Rs. 175
5) For students of High School staying outside the hostel for want of accommodation in hostel	-	Rs. 150

The scholarship for studying the Island institutions is also being given to the students of Lakshadweep to ensure higher level of retention in these schools/institutions.

5. These rates will be effective from the academic session 1988-89.
6. These rates of scholarships and lumpsum grants will be valid for a period of five years.
7. This issues with the approval of Integrated Finance Division vide their Dy. No. 4632/88-IFD dated 29-4-88/2-6-88.

Yours faithfully,

Sd/-
(SAT PAL)

UNDER SECRETARY TO THE GOVT. OF INDIA.



Copy to

1. Integrated Finance Division with reference to their Dy.No.4632/88-IFD Dt: 29.4.88/2.6.88.
2. Administrator, U.T. of Lakshadweep, Kavaratti.
3. Guard File.

Endt.F.No.11/25/87-Edn. dt: 13th June, 1988.

Copy to all concerned.

PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

Administration of the
Union Territory of Lakshadweep
Directorate of Education
Kavaratti, dtd: 11.09.89.

Rules regarding grant of Scholarship to students belonging to Lakshadweep Islands who prosecute their studies in the Mainland and in the Islands originally issued vide Ministry of Education, Government of India orders subsequently amended from time to time vide orders F.No.38-8/64-SE 2 dated 25.7.64, F.No.33-6/71-UTI dated April 1971, F.No.33-2/74-UTI dated 31.12.74, F.No.33-10/75-UTI dated 10.3.86, No.F.33-2/77-Sch 6 dated 22.8.78, F.No.33-9/75-UTIs dated 17.9.75, No.F.7-3/79-Sch 6 dated 29.11.79, No.F.33-2/70-UTI dated 19.9.72, No.F.33-1/76-UTI dated 6.8.76, and F.7-1/82-Sch 6 dated 11-10-1982, No.F.-1-11/87 UTI dated 6.6.88, No.F.7-19/89-UTI dated 17.5.89 and No.F.7-6/89-UTI dtd. 20.6.89.

In supersession of all previous rules governing the grant or renewal Scholarship to the Students of Lakshadweep Islands the grant of Scholarship and other educational concessions to the pupils of Lakshadweep Islands, shall be governed by the following rules.

1. The object of the Scholarship scheme applicable to the Lakshadweep Islands is to ensure that no students is prevented on the ground of poverty alone from pursuing an academic career. The award under this scheme will be made on the basis of the results of the following examinations.

1. Class VII examination of High/Higher Secondary Schools.
2. School Leaving Examinations / viz. Matriculations, High School/Higher Secondary School Leave Examination.
3. P.D.C. or equivalent University Examinations viz. Pre-Professional Examinations.
4. First Degree Examinations, viz. B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Agri) Examinations.

II. Number of allocation of Scholarships :

There will be no restrictions on the number of Scholarships to be awarded at various stages in a year, provided that funds are available in sanctioned budget of the Administration for the years.

III. Coverage and Eligibility :

All those candidates who secure pass marks in the examinations mentioned in Rule above will be eligible for the grant of Scholarships subject to the fulfilment of the nativity conditions mentioned under Sub-Rule (2) of these Rules.

1. Nativity Conditions :

Students who belong to one or the other of the following categories shall only be eligible for the award of Scholarship under these rules.



PRINCIPAL
GOVT COLLEGE
CHITTUR

- (a) A student who and both of whose parents were born in the Union Territory of Lakshadweep Islands.
- (b) A student who and whose mother or father are born Islanders while the father or mother of students is a mainlander provided that the student and his/her father or mother who is the Islander who have their residence in the Islands.

3. An awardee under this rule will not be allowed to receive any other, regular Scholarship or stipend. In case she/he is receiving of any such other award, the same must be surrendered. The amount if any received under the latter, refunded before the benefit of the award under those can be claimed. The awardee will however be permitted to enjoy the concession if any awarded to him/her by the institution, where he/she is studying or by the Administration.

4. The Scholar will be free to follow any course of study in Arts, Science, Engineering, Medicine, Agriculture, Law and Commerce in any recognised institutions in India subject to the conditions laid down in sub rule (5) below. In the case of professional course, only the admission to these courses should be secured immediately after the Scholar has achieved the minimum admission requirements.

5. Educational concessions will be granted or reviewed on the mainland only for studies in such of the standard or classes or courses for which facilities do not exists in any of the Islands in the Union Territory.

Provided that stipend may also granted or renewed on the mainland to the pupils on the ground or exigencies of health, disableness for the classes or courses for which facilities exists in the Islands. If, the Administration is fully satisfied regarding the bonafides of the case after making such enquiries as may deem fit.

6. No Scholarship will be paid to students to whom hostel facilities are offered on the mainland or in the Islands and not accepted.

IV. Rate of Scholarships

(A) Scholarships for study in the Mainland :

Name of Course	Monthly Rate
1. Pre-Degree Course (2 years)	300
2. Post matric Certificate Course of one or two years duration	300
3. Post Matric Diploma Course of three/four years duration	300
4. Degree courses in Arts/Science/Commerce and Courses like B.Ed./L.L.B etc.	300
5. Post Graduate Course in Arts/Science/Commerce and Courses like M.Ed./L.L.M. etc.	350
6. Doctorate Course (Ph.D./Mfitt)	500
7. Professional Course in Medicine, Engineering, B.V.Sc. (B.Sc.) etc.	350
8. Pre Matric Course like Fitter/Turner	350
9. Post Graduate or Diploma Course in Medicine/ Engineering, B.V.Sc./B.Sc.Agri.	500



[Handwritten Signature]
 PRINCIPAL
 GOVT COLLEGE
 CHITTUR

- | | |
|--|-----|
| 10. High School Course and similar equivalent to Secondary School Course and JTS | 200 |
| 11. Primary School Course (I - VII) | 100 |

(will be sanctioned only under special circumstances of health, physical disability only).

Annual Lumpsum grant in Mainland

Name of the Course	Annual lumpsum grant	
1. High School Course, JTS and similar Course	250	
2. Pre-Degree Course	250	1500/-
3. Degree Course in Arts/Science/Commerce/BPE/B.Ed./L.L.B. etc.	250	1500/-
4. Post Graduate Course in Arts/Science/Commerce	300	1800
5. M.B.B.S./B.D.S.	600	3600
6. M.S./M.D. etc. in Medicine - (for the entire course)	1800	9000
7. Post matric certificate course of one year or two year duration	250	1500
8. Lab Technician/Diploma in Pharmacy	250	
9. B.Sc. Engineering/I.I.T	600	3600
10. M.Sc. Engineering - (for the entire course)	1800	9000
11. B.A.M. / Homeo Degree Course	600	3600
12. B.V.Sc./M.V.Sc.	600	
13. B.Sc. (Agri)/M.Sc. (Agri)	600	1500
14. Agricultural Technology Course	250	
15. L.L.B.	250	600
16. Training in B.Ed./M.Ed.	600	
17. All Diploma Courses having three years and more duration	250	9000
18. Diploma/Certificate course in Physical Education	250	
19. Fine Arts Course (Diploma in Arts/Music)	250	9000
20. Pre-Matric Course Fitter/Turner etc.	250	
21. Research studies like Ph.D./Mlitt etc.	1800	

Ord. No. 11/2012 - Govt (DD)
dt. 1.5.2015. 9. DE

This applies to the candidates who are staying outside Hostels are allowed by the Institutions and making their own arrangements for lodging and boarding. If the Students those who are staying in Hostel approved by the Colleges they will be paid.

i. The actual expenses as per bills presented by the wardens concerned for each students per month based on the normal food supplies from the hostel allowing no extra items.

Rs. 15/- per month per students as pocket money for petty expenses like washing charges, soap, oil, etc. and ;

ii. A daily allowance of Rs. 10/- per day payable in advance through the head of Institutions for maintenance during the holidays for 'Onam' 'X' Mas' when hostel is closed.

iv. A daily allowance of Rs. 10/- per day is payable to students who are compelled to stay outside the hostel till they get conveyance to their native islands during holidays (F.No.7-3/79-Schools 6 dated 20.11.79 and F.No.7-1/82 Sch. dated 11.10.82).



Principal
GOVT COLLEGE
CHITTUR

The students staying in the hostel will be paid a daily allowance at the rate of Rs. 10/- per day during the period of Ramzan, subject to the conditions that no Scholarship money is paid during the period of Ramzan on account of food charges as on food will be taken in the hostel when they are observing fast.

B. Scholarship rates for studying in Island Institutions

	Monthly
1. Secondary School Course (VIII to X)	50
2. P.D.C. (Students who are native of Kavaratti/ Andrott Island day scholars)	125
3. For students of Bitra Island studying in other Islands	80
4. For students of J.N. College/M.G. College studying outside hostel for want of accommodation in hostel	175
5. For students of High School staying outside the hostel for want of accommodation in hostel	150

This Scholarship will be continued till facilities for higher studies in Primary Education are available in Bitra.

For students staying in Government Hostels in the islands/mainland the following will apply :-

- (i) Actual expenses for boarding and lodging will meet by the Administration.
- (ii) Actual boarders will be paid Rs. 15/- per month as pocket money.

V. Duration and Renewal of Scholarships

1. For the award or renewal of Scholarship the Scholar should make an application in writing according to the procedure laid down in sub rule (5) below. The Scholarship once awarded will be tenable from the start of the secondary School Course (Standard VIII to X as the case may be) to the post graduate stage, including research). The same can thus extended to M.A./ M.Sc./Ph.D. stages subject to the requirements in sub rule (2) below.

2. The Scholarship will be awarded from year to year subject to satisfactory progress and the fulfilment of the following conditions. A Scholarship will ordinarily be tenable for one year in one and the same standard or class. Provided that for Special reasons to be recorded the Director of Education may make the Scholarship up to two years in one and same class or standard but only once in a whole course.

(Amended vide Ministry's letter No. F.33-28/70-UTI dated 19.9.72 and letter No. F.7-19/89 UTI dated 17.5.89).

3. If a Scholar shows unsatisfactory progress during the course of studies or gives up the chosen course of studies before its completion without the prior approval of the Director of Education, or is irregular in attendance, the Scholarship will also be liable to be forfeited on the report of the Head of Institution in which the Scholar is studying, for idleness and misconduct.



[Handwritten signature]

PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

4. A Scholarship once cancelled or forfeited will not be restored.

5. The Scholarship will be renewed for each successive year ; subject to what is stated above, on the basis of the annual progress report (submitted by the Head of Institution where the Scholar is studying). It will be the duty of the scholar to see that as soon as the result of the Annual examination is declared, the proforma of the Annual progress reports as given in annexure I is got filled by the head of the institution and despatched to the Director of Education of the Union Territory of Lakshadweep along with the application from the scholar for grant or renewal of the scholarship so as to reach him before 1st August of the year. The Director of Education on receipt of this applications with proforma duly completed will process the renewal of the scholarship.

ii. It will also be the duty of the scholar to furnish with his application the nativity certificate obtained from the authority concerned.

iii. The head of the institution will be requested by Director of Education to bring to his notice any adverse report that may have been necessitated due to scholar habitual irregularity, misbehaviour participation in strike etc.

VI. Inability to take examination owing to illness:

The condition laid down in rule V above will be relaxable in the following circumstances only :-

1. If a scholar is unable to appear for the annual examination within a continuous course of studies (but not a final university examination) owing to illness, the scholarships may be renewed for the next year on the recommendation of the head of the institution, which recommendation he will make on the basis of a medical certificate to be submitted by the scholar.

2. If a scholar is unable to appear in a final university examinations owing to prolonged illness extending over a long period which has resulted in shortage in the required attendance as per University rules the scholarship may be renewed provided the head of the institution certifies that the scholar would have passed the examination had the examination been taken.

VII. Tenability

The scholarship will be tenable for full time course of studies only.

VIII. Payments

1. Subject to conditions prescribed in sub rule 2-3 below, the scholarship and other fee concessions allowed under these rules will be sanctioned for twelve months commencing from the academic year and shall be payable monthly in advance. Stipend for Annual vacation will however be payable only if the pupil stays on the mainland during these period subject to the conditions that such stays is necessitated on account of reasons beyond the control of the scholars, nonavailability of passage, medical treatment etc.

The payment of Scholarship will start from the date of admission (date of first attendance in the class) is obtained in the case of renewal of the scholarship for succeeding year of the same course, the scholarship will be paid from the month following the annual vacation from the start of the next academic year. On passing the University examination and taking admission in the next higher class i.e. BA/B.Sc./MA/M.Sc. or Engineering of professional courses whether in the same institutions or in some other institution the payment of scholarship will recommends from



Principal
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

the date of Admission in such class. There may thus be a period in between the concession of the payment of scholarship in one class and its resumption in the next for which no payment will be made. No requests will be entertained for relaxation of this rule.

3. Payment of scholarship on leave :

Full scholarship will be admissible if the absence is due to illness supported by a medical certificate from a registered medical practitioner and if the head of the institution recommends the application and certifies that the scholar is likely to make deficiency in Lecturers and studies during the rest of the period of the course of studies.

4. For married women scholars, the scholarship will be admissible at full rates in the case of absence on ground of maternity if the head of the institution recommends the application and certifies that the scholar is likely to make up the deficiency in lecturers and studies during the rest of period of the course of studies.

5. The awardee will get the scholarship as long as he/she is on the rolls of an institution subject to sub rule (2) above. If on account of prolonged illness or by other valid reasons the awardee name is struck off the rolls of the institutions/he/she will be entitled to the restoration of the scholarship or re-admission and on the recommendation of the head of the institution.

6. The scholarship and fee concession shall be sanctioned by the Director of Education and disbursed through the head of the institution in which the student is studying.

IX. Miscellaneous concessions :

a. Educational Tours - Students studying in the mainland institutions will be granted the actual expenditure incurred on their behalf for educational tours undertaken on the recommendation of the head of the institutions.

b. Winter clothing allowance : Students who are compelled by the nature of courses to reside the area where winter is severe will addition, be granted a single lumpsum of Rs. 450/- during the period of the entire course for the purpose of the warm clothes (No.F.33-22/74-UTI dated 31.12.74 and No.F.7-1/82 Sch. dated 11-10-82).

c. Uniform allowance :- Uniform allowance to students undergoing such of the courses for which uniform are compulsory will be granted Rs. 300/ upto 2 years course and beyond that Rs. 450/- for uniform for the entire course (No.F.7-1/82 Sch. dated 11-10-82).

d. The students undergoing house surgery after completion of medical course will be granted Rs. 375/- as casual lumpsum grant (F.7-1/82 Sch. dated 11-10-1982).

e. Passage : - Students studying either on mainland or in island will be paid actual ship fare/train fare for their to and fro journey from the institutions to their native islands.

Students studying in mainland will be paid actual second class railway single fare or bus fare from the institution to the post of embarkation and vice versa.

Similarly during vacation students who do not get direct conveyance to their native islands and who have to proceed to headquarters island (Kavaratti) or any other nearby island from where they can go to their respective island by boats will be entitled to boat fare for passage from headquarters island or any other nearby island, as the case may be to their respective island.



PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

ii. Students studying on mainland institutions on scholarship exceeding Rs. 70/- (Rupees seventy) only each per annum to meet their to and fro journey expenses while visiting their native islands once in a year.

The students shall be required to refund the amount to the extent the actual expenses falls short of Rs. 70/- . The maintenance charge should not exceed Rs. 10/- per day while either on the mainland or in island waiting for conveyance scholarship and maintenance charges will not be paid for the same day.

The students (whether on mainland or in island) who proceed to their native island during annual vacation/Ramzan holidays or return to the institution after the vacation/Ramzan holidays will be paid Rs. 10/- per day a daily allowance once in a year during their journey period.

iii. The students belonging to the islands may also be granted maintenance allowance charges at the rate of Rs. 10/- per day for the stay awaiting their admission in schools or colleges for higher studies. The allowance will not be admissible to those who are returning to the institutions after the vacation.

iv. The maximum period of stay eligible for maintenance charges will be restricted to 15 days under (ii) and (iii) above.

F. Fee concession : i. No fee will be charged from pupils studying in Govt. Schools in the islands.

ii. Full concession will be granted to those studying in the mainland in recognised institutions both at the school and college level as explained in above paras.

X. Execution of a bond in the case of professional courses of study :

Scholarship for professional course of studies will be granted only after getting a bond executed by the pupil to serve the Administration in the islands for a period of atleast five years, if so required by the Administration within a period of one year after the successful completion of the course. Failure to comply with the requirement will render the parent/guardian of the pupil liable to refund the whole amount of scholarship which the pupil might already have received. The parent/guardian of the people shall also be required to execute an agreement on the prescribed form binding himself to refund to the Govt. the approval of scholarships allowance which have been received by the pupil in the event of forfeiture of the scholarship under the above rules.

Sd/-
(WAJHAT HABIBULLAH)
Administrator.

/ Authorised for issue /

Sd/-
(M.P. BANSAL)
Director of Education



E.No. 11/25/87-EDN.

Copy to Headmasters in all Islands/Sub Treasury Officers in all Islands/Principal, NC, Kavaratti/MGC, Andrott/Secretary to the Administrator, Lakshadweep Office, Cochin /PA to Administrator/CDC/Secreatry (Admn.)/All dealing assistants in Education Directorate.

LGPKvt.R-290(3)/12-05/100

Administration of the
Union Territory of Lakshadweep
Department of Education
Kavaratti - 682 555

F.No 11/1/2012-Edu(AW)

Dated 01.05.2015

ORDER

Sub - Enhancement of rates scholarship to the students of Lakshadweep -
Regarding

Ref- F.No 6-8/1998-UT I(Vol.II) Dated 2nd May 2006 Govt. of India, Ministry of
Human Resource Development, Department of School Education &
Literacy, Shastri Bhavan, New Delhi

The Govt. of India, Ministry of Human Resource Development, Department of
School Education & Literacy, Shastri Bhavan, New Delhi vide letter F.No 6-8/1998-
UT I(Vol.II) Dated 2nd May, 2006 has enhanced the existing rates of scholarship, annual
amount of Lump sum grant, Pocket money and Daily Allowance without affecting the
basic structure of the already approved scheme, subjected to fulfillment of terms and
conditions prescribed therein as per the details given below

Sl. No	Name of course	Existing rate w e f 2006-2007	Revised rates effective from academic year 2015-16
1	2	3	4
1	Pri-degree courses, post Matric certificate courses, post Matric Diploma courses, Degree Courses in Arts, Science commerce, B Ed, LLB etc	Rate of monthly Scholarship Rs. 900 Rate of lump sum grant Rs 750	Rate of monthly Scholarship Rs 1800 Rate of lump sum grant Rs 1500
2	Post Graduate course in Arts, Science, Commerce, Law etc	Rate of monthly Scholarship Rs. 1050 Rate of lump sum grant Rs 900	Rate of monthly Scholarship Rs 2100 Rate of lump sum grant Rs 1800
3	MBBS, BDS, Engineering Degree, MBA, BVSc, BSc(Agriculture) etc	Rate of monthly Scholarship Rs 1050 Rate of lump sum grant Rs 1800	Rate of monthly Scholarship Rs 2100 Rate of lump sum grant Rs 3600
4	Post Graduate Course in Medicine, Engineering and Veterinary Science, Agriculture etc and Research Studies like Ph.D	Rate of monthly Scholarship Rs 1500 Rate of lump sum grant Rs 5400 (for the entire course for Post Graduate Students Only and not for Research studies)	Rate of monthly Scholarship Rs 3000 Rate of lump sum grant Rs 9000
5	High school courses or equivalent.	Rs 600 per month	Rs 1200 per month
6	Primary school courses (I to VIII)	Rs 300 per month	Rs 600 per month
7	Secondary school courses (VIII to X)	Rs. 150 per month	Rs 200 per month
8	Plus two students to whom course facilities are available in the island of which the student is native	Rs. 375 per month	Rs. 450 per month
9	Students of Bitra Island studying in Secondary Std. in other Island	Rs. 240 per month	Rs 450 per month
10	Students of Plus 2 courses who belong to other islands than where the Institutions	Rs 575 per month	Rs 750 per month



JALU
PRINCIPAL
GOVT COLLEGE
CHITTUR

	is situated and staying outside hostel for want of hostel accommodation.		
11	Students of high school staying outside hostel for want of accommodation in the hostel	Rs 450 per month	Rs 600 per month
12	Pocket money (per month) for petty expenses like washing charges, soap, oil etc for Lakshadweep students studying for post matric certificate courses, degree courses, post graduate courses, professional courses and research studies.	15	50
13	Daily allowances payable in advance through the Head of Institutions for maintenance during holidays for Onam, Christmas etc.	10	50

2. The facilities mentioned at SL No 1 to 4 of para-2 above will be available subjected to the condition that the course facilities are not available in the island of which the student is native.

3. In respect of the candidates from the island pursuing research studies and post graduate studies in technical courses, benefits under the scheme will be available provided they do not avail of any other scholarship/ fellowship.

4. These rate will be effective from the academic session 2015-16 and will be valid till further orders.



(J Ashok Kumar)
Secretary (Education)

- Copy to:-
1. The Secretary to the Govt. of India, Ministry of Human Resource Development, Department of Secondary Education & Higher Education, Shastri Bhavan, New Delhi-110 001
 2. The Director(ANL), Ministry of Home Affairs, New Delhi
 3. The Chief Executive Officer, Lakshadweep District Panchayat Kavaratti
 4. The Education Officer, Scholarship Cell, Lakshadweep Office, Willington Island, IG Road, Kochi-3
 5. The Principals, GSSS in all islands.



PRINCIPAL
GOVT COLLEGE
CHITTUR